

MIASTO ŻYWIEC

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 33 475 42 00 fax. 33 475 42 02
(1)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.), na:

usługę

**Kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami
z terenu Miasta Żywca.**

Oznaczenie sprawy: BGK.7031. 3 .2015

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA MIASTA
mgr Małgorzata Bieszczad

Żywiec, styczeń 2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (33) 475-42-00, 475-42-01, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: www.zywiec.pl

Regon: 072182539

NIP: 553-25-10-885

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca”.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca, w tym również pochodzącymi z wypadków komunikacyjnych.

4. Określenie zakresu zamówienia:

- 1) Przejęcie **około 35 zwierząt, w tym ok. 27 psów i ok. 8 kotów** od dotychczasowego Wykonawcy usługi świadczenia kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca.
- 2) Wyłapywanie bezdomnych psów i kotów na terenie Miasta Żywca (całodobowo), na bezpośrednie zgłoszenie dokonane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego, Policję, Straż Miejską oraz ich transport do schroniska.
Fakt ten musi zostać potwierdzony notatką służbową określającą opis zwierzęcia, godzinę, datę i miejsce jego zabrania.
- 3) Odbiór zwierząt z terenu Miasta Żywca ma następować całodobowo, w czasie **nie dłuższym niż 120 min.**, od momentu telefonicznego lub faksowego zgłoszenia takiej konieczności.
- 4) Całodobowy dyżur pracownika Wykonawcy pod telefonem **(dyspozycyjność 24 godziny na dobę).**
- 5) Zapewnianie odpowiednich i godziwych warunków pobytu zwierząt w schronisku, od czasu przyjęcia do momentu opuszczenia schroniska przez zwierzę, w tym:
 - sprawowanie stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej, obejmującej obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliźnie i inne profilaktyczne szczepienia przeciwko chorobom wirusowym;
 - elektroniczne znakowanie zwierząt i wprowadzenie ich do bazy danych;
 - sterylizacja samców i samic;
 - codzienne stałe wyżywienie;
 - zapewnienie doraźnej pomocy lekarsko-weterynaryjnej psom i kotom pochodzącym z wypadków – odbiór (wyłapanie), transport, dalsze leczenie.

- 6) Informowanie Zamawiającego jeden raz w miesiącu (dokumentacja z pełnym rejestrem psów i kotów) o przypadkach przyjęcia zwierząt do schroniska, opuszczenia schroniska przez zwierzę, odebrania przez właściciela, przyczyn ich padnięcia lub eutanazji.
5. **Nie dopuszcza się przekazywania zwierząt z terenu Miasta Żywca do innych schronisk dla zwierząt.**
6. **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania wraz z fakturą za realizację usługi, wykazu zwierząt znajdujących się w okresie fakturowania w schronisku oraz czasu ich pobytu.**
7. **Wykonawca jest zobowiązany do humanitarnego traktowania zwierząt,** zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r, o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 856 z późn. zm.) oraz do przestrzegania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 Nr 116, poz. 753).
8. **Szczegółowe zestawienie ilości psów i kotów z terenu Miasta Żywca do przyjęcia od momentu zawarcia umowy, wraz z prognozowaną ich ilością w okresie trwania umowy o świadczenie usług, stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.**

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający wyklucza możliwość realizacji usługi przy udziale podwykonawców.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 98380000-0 – Usługi psiarni

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w **projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

VI. TERMIN REALIZACJI USŁUGI ORAZ KRYTERIUM OCENY OFERT.

A. Termin realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana w terminie: **od 01.02.2015 do 31.12.2015r.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 01.02.2015r. dopuszcza się późniejszy termin realizacji zamówienia.

B. Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny.

Podana cena za usługę ma obejmować wszystkie koszty związane z opieką nad zwierzętami i ma charakter ryczałtu.

Wykonawca winien obliczyć cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących wykonaniu usługi i podatku od towarów i usług (cena brutto).

Cena powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto ze wszystkich ofert ważnych.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia żadnych negocjacji w sprawie ceny.

cb

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszelkim wymogom Prawa zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

VII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
4. **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami** należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, **opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:**

Oferta na usługę:

„Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca”.

*Nie otwierać przed dniem **22 stycznia 2015r.** godz. **9:00***

5. **Każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, ma być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV SIWZ „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.**
6. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem wykonawcy oraz napisem: **„Za zgodność z oryginałem”.**
7. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj., gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym** (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

XI. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału XIII niniejszej SIWZ.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych i **nie podlegają wykluczeniu** według zasad określonych w art. 24 powyższej ustawy.
2. **Zapoznali się z warunkami zawartymi w SIWZ** wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń.
3. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.**
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w **Załączniku nr 2** i przedstawionego zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
4. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.**
Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 5**).
5. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:

- 1) **potencjału technicznego:** na podstawie oświadczenia, o którym mowa w **Załączniku nr 2** oraz wykazu niezbędnych do realizacji usługi narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
- 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia:**
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się posiadaniem doświadczenia w obsłudze schroniska:
 - a) minimum jedna osoba do kierowania schroniskiem, sprawująca dodatkowo stały bieżący nadzór lekarsko-weterynaryjny;
 - b) minimum dwie osoby będące pracownikami fizycznymi przy obsłudze schroniska.
6. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.**
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
 - 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł,

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. XIII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” SIWZ zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony **formularz ofertowy (Załącznik nr 1)** stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze SIWZ, zawierający m.in. oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – **wymagany termin płatności wynosi 30 dni.**
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
4. **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **(Załącznik nr 2).**

5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków**, o których mowa w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych (**Załącznik nr 3**).
6. Dokumenty stwierdzające, że Wykonawca **dysponuje stosownym zezwoleniem na wykonywanie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. **Wykaz osób i podmiotów (potencjał kadrowy)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych zamówieniem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4**). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale XII pkt 4 i 5.
9. **Wykaz wykonanych usług (doświadczenie zawodowe)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**Załącznik nr 5**).
10. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
11. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
15. **Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.13 – 14 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 15.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć:**
- 16.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 (**Załącznik nr 8**).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. IX pkt 3 SIWZ. Brak któregokolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem oferenta lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Oferta winna zawierać cenę jednostkową usługi pn.: „**Kompleksowa opieka nad psami i kotami z terenu Miasta Żywca**”, tj.:
cenę netto zł (słownie:)
cenę brutto zł (słownie:), w tym podatek ...% VAT liczony wg stawki obowiązującej w dniu złożenia oferty, za utrzymanie jednego zwierzęcia w ciągu doby pobytu w schronisku.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę usługi.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty usługi w oparciu o kalkulację na podstawie formularza – **Załącznika nr 7**, z uwzględnieniem wymaganych ubezpieczeń, należnych podatków.
5. **Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które można było przewidzieć, a nie były uwzględnione w ofercie, Wykonawca poniesie w ramach oferowanej ryczałtowej ceny jednostkowej.**

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2**, biuro podawcze, parter, nie później niż **do dnia 22 stycznia 2015 r., do godz. 8:00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XV pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ.

1. Upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami będą:
 - Dariusz Zagół – Kierownik Biura ds. Gospodarki Komunalnej
 - Daniel Dunat – Inspektor Biura ds. Gospodarki Komunalnejcodziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 10:00 pod nr tel. (33) 475-42-41.
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców

- o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **22 stycznia 2015r., o godz. 9:00** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat.**

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT.

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w otwarciu ofert.

B. Poufne badanie ofert

1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Prawa zamówień publicznych.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także poda nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu | - Załącznik Nr 3 |
| 4. Potencjał kadrowy | - Załącznik Nr 4 |
| 5. Wykaz wykonanych usług | - Załącznik Nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - Załącznik Nr 6 |
| 7. Zestawienie ilości psów i kotów | - Załącznik Nr 7 |
| 8. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | - Załącznik Nr 8 |

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Klapińska

cm