

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC, RYNEK 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na usługi pn.:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00005.2015

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr inż. Ryszard Golec

Żywiec, wrzesień 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2
Regon: 072182539,
NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu
34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02
strona internetowa: www.zywiec.pl
e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawa” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”**
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia.
3. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca. Usługa ta polega na:
 - a) prowadzeniu i koordynowaniu akcji zimowej na ulicach, placach, chodnikach oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) dostarczaniu materiałów uszaruszających na pobocza dróg w miejscach i ilościach wskazanych w załączniku nr 11,
 - c) odśnieżaniu ulic, placów, chodników oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) usuwaniu śliskości zimowej (gołoledzi) z ulic, placów, chodników oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) wywożeniu śniegu z chodników i ulic oraz innych miejsc ustalonych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 5.4 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) pt. „Odśnieżanie drogi” – załącznik nr 9,
 - f) pracach porządkowych po zakończeniu akcji zimowej polegających na usunięciu z dróg materiałów uszaruszających w terminie do 30 dni po zakończeniu akcji zimowej, zgodnie z pkt. 5.12. Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) pt. „Zwalczanie śliskości zimowej na drodze” - załącznik nr 10.
 - 3.2. Zamówienie dotyczy kompleksowego zimowego utrzymania dróg i chodników wyszczególnionych w załączniku nr 8.1 i 8.2 do Specyfikacji zawierającym wykaz dróg i chodników objętych akcją zimową. Wykaz składowisk materiałów do zwalczania śliskości stanowi załącznik nr 11 do Specyfikacji, ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną wykonania, odbioru robót, stanowiącą załącznik nr 9 i 10,

- 3.3. Zamawiający przewiduje prowadzenie następujących rodzajów akcji zimowej:
- a) akcji czynnej,
 - b) akcji biernej.
- 3.4. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju prowadzonych akcji zawarto w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST): odśnieżanie drogi i zwalczanie śliskości zimowej na drodze – załącznik nr 9 i 10. Podana w SST ilość przejazdów jest minimalna. W razie wystąpienia trudnych warunków (ciągłe opady śniegu itp.) będzie wymagana od Wykonawcy większa ilość przejazdów dla utrzymania zasad określonych standardami zimowego utrzymania dróg miejskich (standardy: I i II określone w załączniku). W przypadku zwiększenia ilości przejazdów Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.5. Wykonawca winien określić koszt jednostkowy wykonania akcji czynnej w cenie netto za 1 km/dobę **przy założeniu, że wynagrodzenie za akcję bierną będzie stanowiło 10% ceny za 1 km/dobę akcji czynnej.**
- 3.6. **O rodzaju prowadzonej akcji** w danym dniu i na danej drodze (akcja czynna, akcja bierna) **decyduje Wykonawca** na podstawie występujących zjawisk atmosferycznych, prognoz atmosferycznych, uwzględniając ewentualne polecenia Zamawiającego.
- 3.7. **Pojazdy wykorzystywane do prowadzenia akcji zimowej powinny być wyposażone w nadajnik GPS umożliwiający weryfikację prowadzenia akcji czynnej w danym dniu i na danej drodze.**
- 3.8. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należą, również koszty związane z:
- 1) opracowaniem projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas wywozu śniegu, łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Zapewnieniem w czasie trwania robót bezpiecznych dojazdów do budynków mieszkalnych oraz obiektów usługowo-handlowych i innych miejsc użyteczności publicznej działających w obrębie realizacji zamówienia,
 - 2) wywozem i składowaniem śniegu,
 - 3) dowozem materiałów uszorstniających do wyznaczonych składowisk materiałów do zwalczania śliskości,
 - 4) utrzymaniem całodobowego dyżuru telefonicznego,
 - 5) wyposażeniem każdej jednostki sprzętowej używanej do akcji zimowej w sprawne urządzenie GPS do określenia lokalizacji,
 - 6) wykonaniem prac porządkowych po zakończeniu akcji zimowej polegających na usunięciu z dróg materiałów uszorstniających w terminie do 30 dni po zakończeniu akcji zimowej.
- 3.9. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
- 3.10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 2) w przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców,
 - 3) zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) podwykonawca nie może zlecić powierzonych prac innemu podwykonawcy.

- 3.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia i jego okolicy celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewiduję się, że realizacja zamówienia rozpocznie się w dniu 1 listopada 2015 r. i zakończy 15 kwietnia 2016 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. terminu na skutek okoliczności niezależnych od stron, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania usługi, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ – w innych terminach niż wskazane powyżej, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1.
 - 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;**
Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się zrealizowanie co najmniej jednego zadania polegającego na prowadzeniu pełnosezonowego zimowego utrzymania dróg o długości co najmniej 40 km w ramach jednej umowy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.
Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
 - 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:

- 1) potencjału technicznego: Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje sprzętem do prowadzenia akcji zimowej w systemie całodobowym w ilości, co najmniej:
 - a) piaskarko-solarka z pługiem – 3 sztuki
 - b) ciągnik z pługiem – 6 sztuk, w tym:

	ciągnik z pługiem i piaskarką	–	2 sztuki
c)	samochód ciężarowy z pługiem	–	2 sztuki
d)	koparko-ładowarka	–	2 sztuki
e)	tabor rezerwowy: samochód ciężarowy samowyładowczy	–	2 sztuki

wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

- 2) osób zdolnych do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1.1.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeśli wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 300 000 zł,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 zł.

Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot ten będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, co najmniej w zakresie wykonania robót jakimi potwierdził spełnienie warunku opisanego w pkt. 1.2.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1. – 1.4. winien spełniać minimum jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 3.1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
- 3.4. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.2,
- 1.3. określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
Zamawiający wymaga aby w wykazie usług Wykonawca wykazał, że zrealizował co najmniej jedno zadanie polegające na prowadzeniu pełnosezonowego zimowego utrzymania dróg **o długości co najmniej 40 km** w ramach jednej umowy oraz załączeniem dowodów, że usługa ta została wykonana należycie,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 1.4. wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V. pkt. 1.3 ppkt. 1
- 1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt.1.4.ppkt.1

- 1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt.1.4. ppkt.2

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) zapewnienie o odpowiedzialności solidarnej podmiotu udostępniającego z Wykonawcą, w razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 26 ust. 2e ustawy Pzp.Z dokumentu tego musi również wynikać, że podmiot udostępniający dany zasób rzeczywiście posiada, jak i tego, że zasób ten odpowiada swym zakresem warunkom postawionym przez Zamawiającego, a udostępniający bezwarunkowo odda swoje zasoby Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, na czas i w celu realizacji tego zamówienia. Zobowiązanie ma być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej i być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.
- 2) w przypadku warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, poza dokumentem wymienionym w pkt. 1, przedłożyć należy następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy , wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów ich dotyczących w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2 – 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 – załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt.3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.2 i pkt.5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Marcin Szemraj – tel. 33 47 57 226 lub e-mail: inzynieria@zywiec.pl
codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2** i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca

*Nie otwierać przed dniem
5 października 2015 r. godz. 10:00*

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. **Na ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
 - 2) pełnomocnictwo:
 - a) udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - b) jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie formularza stanowiącego zał. nr 12 do SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 5 października 2015 r., do godz. 9:30** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **5 października 2015 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat.**
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - c) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - d) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
 - 4) Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) informacja, czy Wykonawca zadeklarował podjęcie prac interwencyjnych i w jakim czasie reakcji,

- d) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - e) warunki płatności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.3 lit. a i pkt.4.
 4. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich (w ramach wypełnienia formularza oferty – załącznik nr 1). W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać, również stawkę podatku VAT.
Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi zostanie rozliczone, zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego (załącznik nr 12). Wykonawca obliczając cenę oferty netto musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i szacunkowo przyjęte ilości (kol. 5 – akcja czynna i bierna) oraz kol. 3 – wywóz śniegu. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu pn.: „kosztorys ofertowy” – zał. nr 12. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XI niniejszej Specyfikacji.
3. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, tj.: m.in. koszty obsługi, zakupu, transportu, montażu oraz wszelkie koszty ogólne i inne związane z dostosowaniem do wymagań, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp lub zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, dostawca, itp.) materiałów czy wykonawcy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym – pod warunkiem, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełnią wymagania określone przez Zamawiającego i zagwarantują realizację usług zgodnie z SIWZ.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny jednostkowe, cenę oferty netto i brutto należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	95%
2.	Czas reakcji na interwencję	5%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena oferty” i „Czas reakcji na interwencję”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100pkt.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej w % wadze kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium „cena oferty”

Do oceny w zakresie tego kryterium będzie brana pod uwagę podana w „Formularzu oferty” cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty – określonym w rozdz. XII SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

UWAGA:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Kryterium „czas reakcji na interwencję”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie reakcji do podjęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Założeniem tego kryterium jest realizacja usługi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg. Czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu liczonego od zgłoszenia w formie przekazu telefaksowego lub elektronicznego przez Zamawiającego, do czasu jaki upłynął do chwili rozpoczęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje podjęcie działań w tym zakresie otrzyma dodatkowe punkty, gdzie za zaoferowanie czasu reakcji wynoszącego do:

- 60 min – otrzyma 5 punktów,
- 120 min – otrzyma 2 punkty,

Wykonawca, który nie zaoferuje podjęcia prac w zakresie tego kryterium otrzyma 0 punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

3. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:**

- 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia umowy, i jej zmian regulującej współpracę tych wykonawców, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników,
 - a) jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy,
 - b) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania robót wynikających z Umowy od każdego z członków Konsorcjum,
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10% wartości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy – w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp.

lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

UWAGA:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem

przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | – | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia | – | zał. nr 3 |
| 4. Wiedza i doświadczenie | – | zał. nr 4 |
| 5. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej | – | zał. nr 5 |
| 6. Wykaz sprzętu | – | zał. nr 6 |
| 7. Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy | – | zał. nr 7 |
| 8. 1) Wykaz dróg | – | zał. nr 8.1 |
| 2) Wykaz chodników miejskich przeznaczonych do odśnieżania | – | zał. nr 8.2 |
| 9. Szczegółowe specyfikacje techniczne – odśnieżanie drogi | – | zał. nr 9 |
| 10. Szczegółowe specyfikacje techniczne – zwalczanie śliskości zimowej na drodze | – | zał. nr 10 |
| 11. Wykaz składowisk materiałów do zwalczania śliskości | – | zał. nr 11 |
| 12. Formularz kosztorysu ofertowego | – | zał. nr 12 |