

Żywiec, dnia 29 września 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługę pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy,
położonych na terenie miasta Żywca”.**

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.1.2015

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Żywiec

adres: 34 – 300 Żywiec, Rynek 2

tel. 33 475 42 01 faks 33 475 42 02

strona internetowa: www.zywiec.pl,

REGON: 072 182 539

NIP: 553-25-10-885

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III. Informacje ogólne

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:
 - 1) „ustawie PZP” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - 2) „PSZOK-u” – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z załącznikami) zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zywiec.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e-mailem do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. Koszty wysyłki ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może również odebrać SIWZ w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, w szczególności w sytuacji, gdy faktyczna ilość odebranych odpadów przekroczy założoną przez Zamawiającego ilość odebranych odpadów, określoną w Rozdziale IV pkt. 3 ppkt. j) SIWZ pt. Opis przedmiotu zamówienia, **tj. 24 500 Mg**.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania Wykonawców.
15. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31a ust. 1 ustawy.

16. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
18. Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania następujących kluczowych części zamówienia, tj.
 - a) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych lub na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zlokalizowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, przy ulicach i placach, pozostałych obiektach nie zamieszkałych itp.,
 - b) odbioru odpadów komunalnych, gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w sposób selektywny: odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, papieru, szkła i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali, żużli z kotłów c.o., przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych tekstyliów w tym ubrań, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon,
 - c) usuwania odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikich wysypisk (tj. zmieszane odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, azbest itp.) , powstałych na terenie miasta Żywca, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca,
 - d) utworzenia i prowadzenia infolinii w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Infolinia powinna działać 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru infolinii.
20. Powyższy wymóg nie jest skuteczny w zakresie, w jakim Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
21. Wykonanie pozostałych części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, w takim wypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia i podstawowe informacje charakteryzujące Miasto Żywiec.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych – w tym od przedsiębiorców – położonych na terenie miasta Żywca, w szczególności: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, papieru , szkła i opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztuczne, metali, żużli z kotłów c.o.,

przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych tekstyliów w tym ubrań, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon.

1. Kody wspólnego słownika zamówień CPV

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Charakterystyka Miasta Żywca.

- a) Powierzchnia miasta Żywca wynosi 50,54 km².
- b) Liczba mieszkańców miasta Żywca wynosi około 31 196 osób.
Dane dotyczące mieszkańców, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 31.07.2015 r.
- a) Długość dróg na terenie miasta Żywca wynosi około: 133,148 km dróg gminnych, 23,571 km dróg powiatowych, 14,0 km dróg wojewódzkich, 5,50 km dróg krajowych.

3. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.

- b) Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 6295 szt.,
- c) Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wynosi 1364 szt.,
- d) Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 31.07.2015 r..
- e) Szacuje się, że na terenie miasta Żywca znajduje się około 160 szt. koszy ulicznych
- f) Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usługi, na nieruchomościach nie ujętych w załączniku nr 9, w tym na każdym nowo powstałym w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych (t.j. np. nowo wybudowane budynki, powstałe działalności gospodarcze, zasiedlone pustostany).
- g) Zamawiający będzie informował Wykonawcę na wskazany przez niego adres mailowy o nowo powstałych punktach odbioru odpadów komunalnych, jeśli takowe występują podczas trwania zamówienia.
- h) Wykonawca będzie ujmował nieruchomości, o których mowa w ppkt. f. w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym została przekazana Wykonawcy informacja przez Zamawiającego.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- j) **Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r. ilość odebranych odpadów może wynosić około 24 500 Mg, w tym z likwidacji dzikich wysypisk ok. 120 Mg.**

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

- a) Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach umiejscowionych przy nieruchomościach zamieszkałych lub na terenie nieruchomości nie zamieszkałych: w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i

- innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, przy ulicach i placach miejskich, itp.,
- b) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach w sposób selektywny,
 - c) prowadzenie od dnia zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie miasta Żywca, zorganizowanego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczanych z terenu miasta Żywca, zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51 w Żywcu.

W przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia w/wskazanego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, rozpoczęcie przez Wykonawcę jego prowadzenia nastąpi w terminie 31 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego terenu, na którym znajduje się ten Punkt.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych posiada zgodnie z oświadczeniem właściciela terenu Beskid Żywiec sp. z o.o. wszelkie wymagane prawem uzgodnienia.

Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający zawrze z właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, umowę dzierżawy umożliwiającą prowadzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym znajduje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w dniu zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy,

- d) usuwanie odpadów zgromadzonych na terenie miasta Żywca, w miejscach do tego nieprzeznaczonych - tzw. dzikich wysypiskach (tj. zmieszanych odpadów komunalnych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, azbestu itp.), w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca,
- e) utworzenie i prowadzenie infolinii za pośrednictwem, której Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym mieszkańcom miasta Żywca informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żywca.

Infolinia winna działać 24 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru działającej infolinii.

4.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych obejmuje następujące frakcje odpadów:
 - 1) odpady ulegające biodegradacji i zielone, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - 2) papier ,
 - 3) szkło i opakowania wielomateriałowe,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) metale,
 - 6) żużle z kotłów c.o.
- b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości nie zamieszkałych obejmuje następujące frakcje odpadów:
 - 7) odpady ulegające biodegradacji i zielone, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - 8) papier ,
 - 9) szkło i opakowania wielomateriałowe,
 - 10) tworzywa sztuczne,
 - 11) metale,

12) żuźle z kotłów c.o.

w ilościach określonych w wykazie obsługiwanych nieruchomości, o którym mowa w punkcie 4.5,

- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności ich przeładunku, transportu, wymagań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4.2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.

- a) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami regionalnej gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.
- b) W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku). Jeśli podczas wykonywania zamówienia powstanie i zostanie uruchomiona kolejna instalacja regionalna dla regionu IV Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany instalacji regionalnej przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
W przypadku zamiany instalacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- c) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji, o których mowa ppkt.c, do których przekazywane będą odbierane odpady.

4.3. Gromadzenie odpadów:

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia właścicielom/zarządcom nieruchomości odpowiednio oznakowanych worków do prowadzenia selektywnego zbierania:
 - papieru, tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), metali, tworzyw sztucznych, - worek z oznakowanym napisem „SUROWCE”, o min. pojemności 100 litrów,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek z napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE”, o min. pojemności 60 litrów,uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić np. w okresie letnim lub przedsięwzięcznym.
Wykonawca dostarczy mieszkańcom na indywidualne zgłoszenie dodatkową liczbę worków, wg. potrzeb, jak również zapewni ich odbiór i zagospodarowanie.
3. Worki należy przekazywać właścicielowi/zarządcy nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania: być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa HDPE, 0,02 mm dla surowców oraz 0,03 mm dla szkła, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.
4. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom/zarządcom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
5. Wykonawca zapewni możliwość dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów dla właścicieli/zarządców nieruchomości, na ich koszt, w tym również pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych o następujących pojemnościach:

- a) dla zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m³, 7m³
- b) dla bioodpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 120l, 140l, 240l, 1100l,
- c) dla surowców wtórnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 60l, 100l, 240l, 700l, 1100l, 5m³, 7m³,
- d) dla żużlu zbieranego i odbieranego w sposób selektywny: 110l, 120l, 240 l, 1100 l, 5 m³, 7 m³

Pojemniki mają być wykonane z niskociśnieniowego polietylenu z domieszką substancji uodparniających tworzywo na temperatury znacznie poniżej 0⁰ C, przy których nie zmieniają się wysokie właściwości wytrzymałościowe pojemników. Pojemniki mają stwarzać bio-odpadom optymalne warunki dla rozpoczęcia procesu kompostowania w momencie złożenia bio-odpadów, nadania im właściwego tempa procesu aerobowego i uniknięcia ich zagniwania (mają posiadać wmontowaną w dnie pojemnika kratkę umożliwiającą odciek płynów, a w ścianach bocznych otwory celem napowietrzania odpadu).

4.4. Częstotliwość odbioru odpadów:

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
 - 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej i śródmiejskiej :
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w tygodniu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz w tygodniu,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
 - 3) z obszarów zabudowy rekreacyjnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
 - 4) ze żłobków i przedszkoli:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – w sezonie grzewczym - jeden raz w miesiącu,
 - 5) ze szkół wszelkiego typu:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – w sezonie grzewczym - jeden raz w miesiącu,
 - 6) ze szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp:
 - a) zmieszane odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
 - 7) z zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
 - 8) z lokali handlowych, usługowych i handlowo – usługowych:

- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
 - c) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
- 9) z punktów handlowych poza lokalem:
- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
- 10) z lokali gastronomicznych:
- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
 - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
- 11) z ulicznych punktów małej gastronomii:
- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
- 12) z targowisk:
- a) zmieszane odpady komunalne - jeden raz na dwa tygodnie,
- 13) z ogródków działkowych:
- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
- 14) z garaży:
- a) zmieszane odpady komunalne - jeden raz w miesiącu,
- 15) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy zlokalizowanych przy placach miejskich i na przystankach - sześć razy w tygodniu od poniedziałku do soboty,;
- 16) z miejsc organizowania imprez masowych - niezwłocznie po zakończeniu imprezy masowej,
- 17) z terenu cmentarza:
- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz w miesiącu,
2. W przypadku nieruchomości nie zamieszkałych odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, ulegających biodegradacji i zielonych, a także żużlu odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości o potrzebie odbioru odpadów dokonanym, co najmniej na 1 dzień przed dniem odbioru odpadów, ustalonym w harmonogramie dla danej nieruchomości.
3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku Wykonawca odbierze zebrane odpady komunalne w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego właściciela/zarządcy nieruchomości.

4.5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w oparciu o sporządzony przez siebie harmonogram odbioru odpadów, zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający w załączniku nr 9 do SIWZ przedstawił wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 30 września 2015 r.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowany wykaz, o którym mowa powyżej, w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie miasta Żywca.

Przedmiotowy wykaz będzie stanowił podstawę do opracowania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru w formie elektronicznej w terminie 10 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający pisemnie zatwierdzi harmonogram odpadów lub przedstawi do niego zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania tego harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni wprowadzi do harmonogramu zmiany wynikające z ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielowi/zarządcy nieruchomości wyciągu z harmonogramu odbioru odpadów w formie papierowej w zakresie dotyczącym danej nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

Harmonogram odbioru odpadów winien obejmować cały okres realizacji umowy.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaktualizowany wykaz w terminie 4 dni od daty zaistnienia zmiany.

Wykonawca przedłoży każdorazowo do pisemnej akceptacji Zamawiającego zmieniony harmonogram wywozu odpadów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminem, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Szacuje się, że miesięczna ilość w/w zebranych odpadów wyniesie ok. 0,02 Mg.

4.6. Odbiór odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach określonych w przyjętym harmonogramie, niezależnie od warunków atmosferycznych lub stanu technicznego drogi lub dróg dojazdowych bezpośrednio z terenu nieruchomości.
Dopuszcza się możliwość odebrania odpadów komunalnych w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych od terminu wskazanego w harmonogramie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne, remontów dróg, dojazdów itp.) nie będzie on w stanie dokonać odbioru odpadów komunalnych. Informacja na temat zwłoki, o której mowa powyżej powinna być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji usługi,
- 2) Z budynków jednorodzinnych, zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości nie zamieszkałych zmieszane odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia natomiast odpady komunalne zebrane selektywnie odbierane będą sprzed nieruchomości i powinny być wystawione przed posesję w dniu ich odbioru do godz. 7⁰⁰ - w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu Wykonawcy. Na obszarach górskich, na których dojazd pojazdu Wykonawcy samochodu odbierającego odpady do położonych wysoko nieruchomości nie jest możliwy, zmieszane odpady komunalne jak i odpady zebrane selektywnie, będą składowane w miejscu położonym przy drodze, którą porusza się pojazd Wykonawcy.
- 3) Odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w dodatkowym pojemniku o określonej pojemności bezpośrednio z terenu nieruchomości nie zamieszkałej – w tym od przedsiębiorców.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku

niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- 6) W trakcie realizacji usługi wywozu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru dostawionych przy kosztach ulicznych worków z odpadami komunalnymi, jak również do comiesięcznego przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania określającego ilości oraz miejsca odbioru dostawionych do koszy ulicznych worków.
- 7) Wykonawca ma prawo odmówić odbioru z nieruchomości odpadów takich jak papa, odpady niebezpieczne zawierające azbest oraz inne niewymienione odpady, których mieszanie z odpadami komunalnymi jest niedopuszczalne lub zabronione innymi przepisami.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji w ciągu 1 doby roboczej od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego reklamacji dotyczącej:
 - braku terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
 - niepozostawienia worków na odpady segregowane itp..Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,
 - b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak lub niewłaściwa segregacja odpadów, brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faksem,
 - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w instalacjach do odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów lub przy pomocy pojazdów wyposażonych w wagę i przedkładania, w wersji papierowej lub elektronicznej, co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - d) dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wykazu nieruchomości, z których realizowana była usługa wraz z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych.

4.7. Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków oraz koszy ulicznych podczas ich odbioru i opróżniania,
 - b) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów oraz opróżniania koszy ulicznych (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika lub kosza) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
 - d) całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru (w pojemnikach nie powinny zalegać odpady),
 - e) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru.
- Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym.

4.8. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie miasta Żywca zlokalizowanego na terenie będącym własnością BESKID ŻYWIEC sp. z o.o. przy ul. Brackiej 51 w szczególności poprzez: odbiór,

wywóz i opróżnianie w/w kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba.

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ma być czynny od poniedziałku do soboty od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Żywca, następować będzie w pojemnikach kontenerowych stanowiących własność prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przeznaczonych na:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
 - e) zużyte tekstylia w tym ubrania,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - h) zużyte opony,
 - i) papier ,
 - j) szkło i opakowania wielomateriałowe,
 - k) tworzywa sztuczne ,
 - l) metale,
 - m) żużel z kotłów c.o.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odpadów wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą odpady dostarczone do Punktu i przekazywania w/w wykazów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dotyczących ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w zestawień wraz z kartami przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Dodatkowo każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów musi być potwierdzony podpisem przez osobę prowadzącą Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów oraz całego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4.9. Transport odpadów.

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca wyposaży pojazdy, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
3. Wykonawcę w trakcie transportu zebranych odpadów, obowiązuje:
 - zabezpieczenie odpadów przed niekontrolowanym wysypywaniem się na zewnątrz oraz zastosowanie rozwiązań eliminujących uciążliwości zapachowe,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- zakaz odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem konieczności uprzątnięcia nieruchomości, na której odbywała się impreza masowa. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym lub w sobotę,
- 4. Wszystkie pojazdy służące do transportu odpadów muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w razie awarii pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach.

4.10. Baza magazynowo – transportowa.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Żywca, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żywca, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo – transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową.
3. Baza magazynowo – transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).

4.11. Sprawozdawczość.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzania półrocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zm.) i przekazywania burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczy,
- sporządzania sprawozdania rocznego o masie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Zamawiającemu zawierającego informacje, o których mowa w art. 9 na ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zm.), w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
- prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżącej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

W przypadku Wykonawcy prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu jest on dodatkowo obowiązany do sporządzania sprawozdania rocznego zawierającego informację, o których mowa w art. 9oa ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zm.) i przekazywania burmistrzowi w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

4.12. Inne obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia

- pojemników itp.); za szkody w nieruchomości Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. Współdziałal w edukacji mieszkańców poprzez dostarczanie, podczas odbioru odpadów komunalnych, materiałów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca, przekazanych przez Zamawiającego.
 4. Obowiązkiem Wykonawcy jest umożliwienie właścicielom nieruchomości odpłatnie:
 - a) zakupu i dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, pojemników do gromadzenia żużli i popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym,
 - b) korzystania z usług myci i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne wg indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości.Usługi, o których mowa powyżej nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia oraz nie należy ich ujmować w cenie oferty. Kwestie te będą regulowały odrębne umowy cywilnoprawne pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
 5. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Żywca do niezbędnego minimum.
 6. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
 7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nienależyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności składających się na realizację usługi objętej zamówieniem, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją usługi objętej zamówieniem.

V. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja usługi objętej zamówieniem nastąpi od **01 stycznia 2016 r.** i będzie trwać **do 31 grudnia 2017 r.**, przy czym w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu miasta Żywca, będzie uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, Wykonawca rozpocznie prowadzenie tego Punktu w terminie 31 dni od daty zawarcia z Zamawiającym umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz niepodlegającym wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żywca w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013, poz. 1399 ze zm.).
 - b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 20005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (dz. U. 2013 r. poz. 1155 ze zm.)
 - c) posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.

o odpadach (tj. Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - działalności gospodarczej związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów. W tym czasie Wykonawca musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości, co najmniej 8 000 Mg w ciągu roku, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zielonych w ilości nie mniejszej niż 1200 Mg w ciągu roku.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, – co najmniej 5 szt.,
 - b) samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. gromadzonych w pojemnikach kontenerowych typu KP od 5m³ do 7 m³, – co najmniej 5 szt.
 - c) samochody specjalne przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach, – co najmniej 5 szt.,
 - d) samochody specjalne lub ciężarowe z HDS, – co najmniej 1 szt.,
 - e) pojazdu typu myjko – śmieciarka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników - co najmniej 1 szt. (mycie i dezynfekcja musi odbywać się na wyżej wymienionym pojeździe lub na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy).
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100),
 - b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 0/100).
- 5) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Prawo zamówień publicznych, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu Wykonawcy przedstawią oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ.
- 7) Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 – 4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 6 - nie podlegania wykluczeniu – powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - b) Składana oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) Składana oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, wspólnie dla wszystkich partnerów.
 - d) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9) Sprawdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dodatkowe dokumenty

1. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wraz z numerem rejestrowym nadanym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013r. poz. 1155 ze zm.),
- 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.), lub zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia wydanym na podstawie przepisów uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) stosownie do przepisu art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

Zamawiający dopuszcza przedłożenie w miejsce dokumentów określonych w pkt 3 zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, które na mocy przepisu art. 32 uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) zastępują ww. dokumenty i stosownie do przepisu art. 232 ust. 2 i 3 ustawy o odpadach zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej niż 3 lata od dnia wejścia w życie ustawy o odpadach,

- 4) wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca realizował już na rzecz Zamawiającego usługi wskazane w ww. wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wyszczególnionych dokumentów

Przez dokumenty, o których mowa powyżej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) rozumie się:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 8) Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział, w realizacji części zamówienia zobowiązany jest przedstawić, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 2
- 9) W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z oświadczenia, poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, a pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Dokumenty lub oświadczenia, które należy przedłożyć do oferty w celu określenia przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej

Wykonawca przedkłada wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w zależności od sytuacji Wykonawcy – wg wzoru na załączniku nr 10 do SIWZ.

Uwaga! Listę bądź informację, o której mowa powyżej, należy przedstawić wyłącznie w oryginale.

4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. formularz oferty,
2. udokumentowanie wniesienia wadium (kopia przelewu/lub innego dokumentu),
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie, do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dołączyć, o ile dotyczy*.

5. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu przepisu art. 23 ustawy PZP:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie), **mają obowiązek ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów np. umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie spełniają łącznie warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej, o ile dany warunek „da się sumować”.
- 4) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale VII wg następujących zasad:
 - 1) dokumenty określone w rozdziale **VII ust. 1** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VII ust. 2 i ust. 3** składane są przez każdego z uczestników konsorcjum **osobno**.
 - 3) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz zaświadczenie z ZUS powinny być wystawione osobno dla każdego ze współników spółki cywilnej oraz na spółkę cywilną.
- 5) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2- 4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 5 i 7 Wykonawca zagraniczny składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2-3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Udostępnianie zasobów przez te podmioty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia.
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 1, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Jednakże zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu

oceny czy Wykonawca będzie w rzeczywisty sposób dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje faktyczny rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) **Zobowiązanie określone w ust. 1 należy dołączyć do oferty w formie pisemnej, zaś dokumenty, z których wynikają informacje określone w ust. 3 składane są w oryginale lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **rozdziale VII ust. 2.**
 - 6) Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia (np., jako podwykonawca),** stąd **żądanie** w odniesieniu do tego podmiotu dokumentów o braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale VII ust. 2 SIWZ.
 - 7) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy rozpatrywać zgodnie z obowiązującym orzecznictwem przez pryzmat więzi prawnej łączącej te osoby z Wykonawcą. Wyróżnia się tzw. **dysponowanie bezpośrednie**, gdy stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku oraz **dysponowanie pośrednie**, w ramach, którego stosunek prawny występuje pomiędzy osobą zdolną do wykonania zamówienia, (czyli udostępnianą w celu wykazania spełniania warunku) z podmiotem trzecim. Zamawiający przypomina, że w przypadku wystąpienia tzw. dysponowania pośredniego przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powiązanego z uczestnictwem podmiotu trzeciego, tj. udostępniającego zasoby, w realizacji zamówienia np., jako podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty stanowiące o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 2, odnoszących się do podmiotu trzeciego.
 - 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż jedyną dopuszczalną formą dla uzupełnienia dokumentów, w wyniku zastosowania przepisu art. 26 ust. 3 ustawy jest forma pisemna.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej www.zywiec.pl.
6. Zapytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Żywcu

Rynek 2, 34-300 Żywiec

lub faks nr 033 / 475 42 02

7. Pytania można również przysyłać drogą elektroniczną na adres, **budownictwo@zywiec.pl**, przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem osoby uprawnionej najlepiej w formacie PDF lub JPG.
8. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela przedstawiciel Zamawiającego:

033 475 42 24 Agnieszka Rodak,
033 475 42 25 Anna Czerwińska,

9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
11. W treści zapytań należy wskazać numery faksów i e-maili (sprawnych), aby móc przysyłać niezwłocznie informacje.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **50 000, 00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych ^{00/100}).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014, poz. 1804 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
 - f) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Żywcu Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 108, bud. B Wydział

Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona Środowiska Urzędu Miejskiego w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust 3, **przed upływem terminu składania ofert**.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w terminie, o którym mowa w pkt 5 , podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

UWAGA:

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 5) Oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie oraz w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany;
- 6) Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem powinny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 11) W przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 12) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
 - a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał pieczęci);
- 13) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności;
- 14) Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15) Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą;
- 16) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
- 17) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 18) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
- 19) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.):, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo

innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 2) Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć, jako załączniki następujące dokumenty:
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VII,
 - b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5;

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania;
- 2) Opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego, zawierać informację o treści:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”

i musi być opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy, oraz zawierać dopisek o treści:

„nie należy otwierać przed 12 listopada 2015r. godz. 10⁰⁰”.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie oferty musi zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 .
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 12 listopada 2015 r. do godz. 9³⁰**
3. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2015r. o godz. 10⁰⁰, w Urzędzie Miejskim w sekretariacie.**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami **"ZMIANA" lub "WYCOFANIE"**.

7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte podczas otwarcia ofert, zatrzymuje Zamawiający z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 ustawy.
9. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:** jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:
 - dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno)),
 - oraz
 - złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
8. Niedopełnienie w/w obowiązków oznaczać będzie, iż wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ, ryczałtową cenę jednostkową netto i brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z ich odbiorem, transportem i zagospodarowaniem oraz ryczałtową cenę całkowitą netto i brutto powyższej usługi objętej

zamówieniem przy założeniu, że ilość odebranych odpadów komunalnych, w okresie obowiązywania umowy wyniesie max. **24 500 Mg**.

2. Ryczałtowa cena jednostkowa za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych winna stanowić sumę ryczałtowych cen jednostkowych poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Lp	Symbol	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]
1.	C ₁	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zmieszanych	1 Mg		
2.	C ₂	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie	1 Mg		
3.	C ₃	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców miasta Żywca do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	1 Mg		
9.	C ₀	Ryczałtowa cena jednostkowa za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych	1 Mg		

3. Sposób wyliczenia ceny oferty –wzór :

$$C_0 \text{ (cena oferty)} = (C_1 + C_2 + C_3) * 24\,500$$

4. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać również stawkę podatku VAT.
5. Wykonawca przy obliczaniu ceny usługi winien uwzględnić wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych, opłatę marszałkowską za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, a także wszystkie pozostałe koszty zamówienia składające się na prawidłową realizację usługi.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych do wykonania pełnego zakresu zamówienia.
7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
8. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do 2 miejsc po przecinku.

XV. Czynności powiązane z badaniem ofert poprzedzające ocenę ofert w poszczególnych kryteriach oceny.

1. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) żąda wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 4 ustawy,

- 3) zwraca się do Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań występujących pomiędzy nimi, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, bądź pełnomocnictw na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, tj.:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mające postać innej niezamierzonej niedokładności,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na niewłaściwym dokonaniu działań arytmetycznych tj. np. błędy powstałe podczas sumowania elementów składowych ceny wyszczególnionych na formularzu oferty, błędy powstałe przy obliczaniu iloczynu ceny netto i stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, iż przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty,
 - 3) omyłki, o których mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na wielość i złożoność sytuacji, w których mogą wystąpić, ich poprawa będzie dokonywana zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych oraz orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
4. **Rażąco niska cena:**, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w sytuacjach określonych w przepisie art. 24 lub art. 24b ust. 3 ustawy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zająd przesłanki określone w art. 89 ustawy.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena – waga 95%

Kryterium środowiskowe – waga 5%

2. Przez kryterium ceny Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizowanego przedmiotu zamówienia podany w ofercie.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

najniższa ryczałtowa całkowita cena brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania
odpadów komunalnych

Liczba punktów = $\frac{\text{ryczałtowa cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych badanej oferty}}{\text{ryczałtowa cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych}} \times 95 \text{ pkt}$

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Przez kryterium środowiskowe Zamawiający rozumie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w co najmniej 5 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.
Wykonawca otrzyma **5** punktów, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, w co najmniej **5** placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca,
Wykonawca otrzyma **4** punkty, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w **4** placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.
Wykonawca otrzyma **3** punkty, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w **3** placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **2** punkty, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w **2** placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **1** punkty, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w **1** placówce oświatowej na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **0** punktów, gdy nie zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w żadnej placówce oświatowej na terenie Miasta Żywca.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najkorzystniejszą liczbę punktów.
6. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta (tzw. standstill).
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej www.bip.zywiec.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń.
 - b) Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **15 dni**, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

W przypadku awarii regionalnych instalacji, które zostały wyznaczone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust.2 pkt 2 ustawy o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie przez regionalne instalacje ww. odpadów od podmiotów odbierających odpady komunalne, Wykonawca przedłoży umowy lub pisemne potwierdzenia (promesy) odbioru odpadów komunalnych z /od instalacji zastępczych wskazanych w WPGO Województwa Śląskiego dla odpadów komunalnych.
 - 2) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z prowadzącym zakład przetwarzania w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, potraktowany będzie przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie – w formach przewidzianych ustawą Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** z podaniem tytułu wpłaty.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganą przez Zamawiającego wysokość.
4. Zabezpieczenie wniesione w innych formach należy wnieść w oryginale przez zdeponowanie w Wydziale Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona Środowiska, pokój nr 108, bud. B Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp.

lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UWAGA:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający złoży lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

12. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje Wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)
4. Druk oświadczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)
5. Druk oświadczenia o powierzeniu części robót podwykonawcom.
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych.
8. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.
9. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 30 września 2015 r.
10. Druk listy podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

- 11.** Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. w przedmiocie dysponowania terenem odpowiednim do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 12.** Wykaz lokalizacji koszy miejskich.

Umowa NrIOŚ/ 2015

(wzór)

zawarta w dniu 2015 r. w Żywcu, pomiędzy:

1. Miastem Żywiec, z siedzibą, Rynek 2, 34 – 300 Żywiec, NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Żywca - Antoniego Szlagora, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Żywca – Bogusławy Gardaś,

a

2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS, REGON, NIP zwaną/-ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/-ym przez:

..... wybraną/-ym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)

§ 1**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy – w tym od przedsiębiorców – położonych na terenie miasta Żywca” (kody CPV: 90500000-2, 90514000-3, 90511000-2, 90511300-5, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2).
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia i podstawowe informacje charakteryzujące Miasto Żywiec, w związku z czym, Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie obowiązki i wymagania określone w w/w rozdziale.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, która łącznie z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy oraz z obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji usługi oraz są mu znane uchwały Rady Miejskiej w Żywcu:
 - 1) Nr XXXVIII/269/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca,
 - 2) Nr XLI/289/2013 z dnia 14 marca 2013r w sprawie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 3) VI/37/2015 z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
 - 4) Nr XLIX/346/2013 z dnia 28 sierpnia 2013r w sprawie: określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) Nr XLIII/304/2013 z dnia 03 kwietnia 2013r w sprawie: wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
 - 6) Nr XLIII/305/2013 z dnia 03 kwietnia 2013r w sprawie: określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- 7) Nr LXI/452/2014 z dnia 26 czerwca 2014r w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 8) VI/35/2015 z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Żywiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. wykonywania usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Żywca, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
2. świadczenia powyższej usługi, na nieruchomościach nieujętych w załączniku nr 9 do SIWZ – zawierającym wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z dnia 30 września 2015r., z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym z każdego nowopowstałego w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych, np. nowo wybudowanych budynkach, nowych miejscach prowadzenia działalności gospodarczej, zasiedlonych pustostanach,
3. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz wojewódzkim planem gospodarki odpadami,
4. przedłożenia Zamawiającemu w terminie 31 dni od daty zawarcia niniejszej umowy aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów oraz prowadzenie przetwarzania odpadów albo oświadczenia przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych. Zezwolenia powinny obejmować odpady o kodach :
 - **10 01 01** *żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)*
 - **15 01 01** *opakowania z papieru u tektury*
 - **15 01 02** *opakowania z tworzyw sztucznych*
 - **15 01 03** *opakowania z drewna*
 - **15 01 04** *opakowania z metali*
 - **15 01 05** *opakowania wielomateriałowe*
 - **15 01 06** *zmieszane odpady opakowaniowe*
 - **15 01 07** *opakowania ze szkła*
 - **15 01 10*** *opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)*
 - **16 01 03** *zużyte opony*
 - **17 01 01** *odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów*
 - **17 01 02** *gruz ceglany*
 - **17 01 03** *odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia*
 - **17 01 07** *zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*
 - **17 02 01** *drewno*
 - **17 04 01** *miedź, brąz, mosiądz*
 - **17 04 02** *aluminium*

- **17 04 03** *ołów*
- **17 04 04** *cynk*
- **17 04 05** *żelazo i stal*
- **17 04 06** *cyna*
- **17 04 07** *mieszaniny metali*
- **17 09 04** *zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03*
- **20 01 01** *papier i tektura*
- **20 01 02** *szkło*
- **20 01 08** *odpady kuchenne ulegające biodegradacji*
- **20 01 11** *tekstylia*
- **20 01 13*** *rozpuszczalniki*
- **20 01 14*** *kwasy*
- **20 01 15*** *alkalia*
- **20 01 19*** *środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)*
- **20 01 21*** *lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć*
- **20 01 23*** *urządzenia zawierające freony*
- **20 01 27*** *farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne*
- **20 01 28*** *farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27*
- **20 01 29*** *detergenty zawierające substancje niebezpieczne*
- **20 01 30** *detergenty inne niż wymienione w 20 01 29*
- **20 01 32** *leki inne niż wymienione w 20 01 31*
- **20 01 33*** *baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie*
- **20 01 34** *baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*
- **20 01 35*** *zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki*
- **20 01 36** *zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*
- **20 01 38** *drewno inne niż wymienione w 20 01 37*
- **20 01 39** *tworzywa sztuczne*
- **20 01 40** *metale*
- **20 02 01** *odpady ulegające biodegradacji*
- **20 02 02** *gleba i ziemia, w tym kamienie*
- **20 02 03** *inne odpady nie ulegające biodegradacji*
- **20 03 01** *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

- **20 03 02** odpady z targowisk
- **20 03 07** odpady wielkogabarytowe
- **20 03 99** odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,

a w przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia – oświadczenia wskazującego przesłankę zwolnienia,

5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, a także osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645),
6. zachowania terminowego i jakościowego wykonania zakresu rzeczowego usługi poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych i personelu,
7. dysponowania systemem monitorowania lokalizacji pojazdów
8. wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ,
9. posiadania bazy magazynowo – transportowej na warunkach określonych w SIWZ,
10. umożliwienia właścicielom nieruchomości odpłatnego zakupu lub dzierżawy pojemników,
11. zapewnienia możliwości odpłatnego korzystania z usług myci oraz dezynfekcji pojemników na odpady komunalne wg indywidualnych potrzeb mieszkańców miasta Żywca,
12. umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
13. terminowego przedkładania Zamawiającemu pisemnych, sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9t ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
14. przekazywania Zamawiającemu faktur z tytułu realizacji usługi wraz z dowodami potwierdzającymi jej wykonanie w danym miesiącu, wyszczególnionymi w § 8 ust. 10 umowy oraz wykazu ilości i rodzaju odebranych pojemników z odpadami z poszczególnych nieruchomości, wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, na których Wykonawca stwierdził brak realizacji zobowiązania do selektywnej zbiórki odpadów, wykazu miejsc odbioru worków z odpadami dostawionymi do pojemników przeznaczonych do danego rodzaju odpadów, wykazu rodzaju i ilości odpadów dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
Wykaz miejsc odbioru worków dostawionych do pojemników powinien zawierać adres i ilości dostawionych worków,
15. przekazywania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu potwierdzeń odbioru odpadów komunalnych z kontenerów zlokalizowanych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
16. W przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania ich, jako zmieszane.
17. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - a) dostarczenia właścicielom/zarządom nieruchomości worków - do pierwszego odbioru - selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych,
 - b) bieżącego uzupełniania na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości, w dniu tego odbioru, poprzez pozostawianie przy wejściu na te nieruchomości nowych pustych worków w ilości i rodzajach odpowiadających liczbie i rodzajom odebranych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi,

- c) dostarczania na własny koszt właścicielom/zarządcom nieruchomości, na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkowej liczby worków, wg. zgłoszonych potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania,
- d) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
- e) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia poprzez ich mycie i dezynfekcję,
- f) zapewnienia, by samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- g) utrzymania należytego porządku i czystości w miejscu i czasie załadunku odpadów,
- h) zapewnienia, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- i) zapewnienia, by konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (na przykład: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczenie możliwości ich późniejszego odzysku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne zezwolenia oraz wpisy warunkujące realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
2. Wykonawca realizując obowiązki wynikające z przepisu art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. t.j. 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oświadcza, iż posiada następujące dokumenty:
 - a) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych, odpadów zielonych z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego (WPGO),

W przypadku awarii regionalnej instalacji, która została wyznaczona w WPGO lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. t.j. 2013 r., poz. 21 ze zm.), umożliwiających przyjmowanie przez regionalne instalacje w/w odpadów od podmiotów odbierających odpady komunalne, wykonawca przedłoży umowy lub pisemne potwierdzenia (promesy) odbioru odpadów komunalnych z /od instalacji zastępczych wskazanych w WPGO dla odpadów komunalnych.

- b) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - c) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z prowadzącym zakład przetwarzania w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Stosownie do przepisu art. 6f ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustala się zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady:
 - a)
 - b)
 - c)

(informacje zostaną uzupełnione o dane zawarte w ofercie)

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i osobowym gwarantującym realizację zamówienia oraz spełnienie szczegółowych wymagań technicznych

odnośnie niezbędnego taboru oraz bazy magazynowo –transportowej określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. t.j. 2013 r., poz. 122 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązuje się spełniać wymagania określone w ust. 1–2 i 4 przez cały okres realizacji umowy.
6. W przypadku, gdy zezwolenia oraz wpisy do rejestrów określone w ust. 1 tracą ważność w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru bądź wygaśnięcia decyzji, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia trakcie obowiązywania umowy dokumentów, o których mowa w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod warunkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu miasta Żywca, jest uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, zawarcia z takim Wykonawcą w dniu podpisania niniejszej umowy , umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 2) dostarczenia Wykonawcy w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy zaktualizowanych szczegółowych wykazów obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, objętych usługą świadczoną przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy,
- 3) przekazywania Wykonawcy wykazów aktualizujących dane dotyczące nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w terminie czterech dni od daty zaistnienia zmiany,
- 4) współpracy z Wykonawcą i dokonywania uzgodnień harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Żywca sporządzanego przez Wykonawcę,
- 5) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 6) zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów stanowiących własność Zamawiającego,
- 7) nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 8) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 9) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 10) pisemnego zgłaszania Wykonawcy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, w terminie 7 dni od powzięcia informacji w tej sprawie.

§ 5

Podwykonastwo

1. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części usługi objętej zamówieniem:.....
2. Pozostałe części usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie realizacji usługi podwykonawcy innemu niż został wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 4 musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy w sytuacji, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do tej części zamówienia nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem.

§ 6

Kontrola Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli Wykonawcy (bazy, sprzętu, sposobu wykonywania usługi) na każdym etapie realizacji zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy. Kontrola będzie dokonywana w zakresie zgodności realizowanej usługi z warunkami w SIWZ oraz harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W tym celu na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 2 dni robocze:
 - a) udostępnić lub wydać wszelkie niezbędne dokumenty (kopie) związane z realizacją usługi,
 - b) udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od Zamawiającego.
2. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie on sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
3. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wnioskodawcy, protokół z kontroli podpisany zostanie jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych m.in. Straży Miejskiej, Policji itp.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do ich natychmiastowego usunięcia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania wobec niego kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
8. Wykonawca realizując zamówienie musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
9. Wykonawca realizując umowę jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca oraz innych uchwał Rady Miejskiej w Żywcu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze bezpośredni nr telefonu kontaktowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia wypadki i szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.

§ 8

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1, jest równe iloczynowi ilości odebranych w danym miesiącu Mg odpadów komunalnych, dostarczonych do miejsca ich zagospodarowania oraz ryczałtowej ceny jednostkowej za 1Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, ustalonej zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, wynoszącą zł brutto (słownie:).
3. Strony ustalają, że łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości odebranych odpadów w trakcie realizacji umowy, nie może przekroczyć całkowitej ceny brutto usługi, podanej w ofercie przetargowej Wykonawcy, tj. kwoty zł brutto (słownie:).
4. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 3, jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistego zakresu i rozmiaru wykonanej usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 3 w okresie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne z dołu na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest dołączenie do faktury dokumentów wymienionych w ust. 10.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmuje podatek VAT.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
9. Wykonawca do każdej faktury dołączy:
 - 1) karty przekazania odpadów – w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach,
 - 2) wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 2 ust. 13.
10. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub dostarczona bez załączników, o których mowa w ust. 10 zostanie zwrócona Wykonawcy.
12. Wierzytelność z tytułu realizacji umowy nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługę określoną w umowie od **dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu miasta Żywca, jest uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, rozpoczęcie przez Wykonawcę jego prowadzenia nastąpi w terminie 31 dni od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany ten Punkt.

§ 10

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stanowiącej 20 % łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3 umowy,
 - 2) za każdorazowe stwierdzenie zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi w wysokości 10 000 zł;
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 11 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 1000 zł;
 - 4) z tytułu zwłoki w terminowym odbiorze odpadów, zgodnie z harmonogramem:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł za każdy dzień,
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł za każdy dzień,
 - c) za nie usunięcie dzikiego wysypiska w wysokości 100 zł za każdy dzień,
 - 5) za niedopełnienie obowiązku prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 50 zł za każdy przypadek braku obsługi,
 - 6) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczoną w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. t.j. 2013 poz. 1232 ze zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg.
 4. Zamawiający będzie weryfikował osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.4 na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w przepisie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 5. Kary umowne określone w ust. 3 naliczane będą za każdy rok kalendarzowy.
 6. O wystąpieniu okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
 7. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie części wynagrodzenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, a odstąpienie od umowy traktuje się równoznacznie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, zastrzeżeniem § 3 ust. 6 umowy,
 - 2) w przypadku wygaśnięcia umów zawartych z innymi podmiotami niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 umowy,

- 3) nie rozpoczął realizacji umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w terminie trzech dni od wezwania,
 - 4) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonał usługi, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób naruszył obowiązki umowne,
 - 6) w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zlecenie usługi podmiotowi trzeciemu

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, np. w związku z awarią sprzętu, Wykonawca może zlecić w zastępstwie, do czasu ustania tych okoliczności wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko własne - po uprzednim powiadomieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 13

Spory i reklamacje

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta.
3. Strona, do której skierowana została reklamacja ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do niej w terminie trzech dni od daty jej zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania reklamacji, względnie nie udzielenia na nią odpowiedzi terminie, o którym mowa w ust. 3, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) uruchomienia w ramach regionu IV nowej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. Zmiana lokalizacji instalacji nie będzie powodowała zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie,
 - 7) zmiany podwykonawców, wskazanych w niniejszej umowie,
 - 8) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy,

- 9) zmiany danych teleadresowych i numerów konta,
 - 10) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 11) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 - 12) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 13) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonywania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Natomiast nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 16

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu przez strony drogi do polubownego ich załatwienia.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....dnia.....2015 r.

Nazwa, adres i tel., fax Wykonawcy

/Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego na usługę „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca**”

1. Zamawiający Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2.**2. Wykonawca/Pelnomocnik/Lider Konsorcjum**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

5. Oferuję(-my) wykonanie usługi na następujących warunkach:

Całkowita ryczałtowa cena oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wynosi..... **zł brutto** i została obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o \text{ (cena oferty)} = (C_1 + C_2 + C_3) * 24\,500$$

Całkowita ryczałtowa cena oferty nettozł, słownie.....zł.
Wartość podatku VAT % wynosi:zł, słowniezł.
Całkowita ryczałtowa cena oferty brutto słownie.....zł.

Na obliczoną całkowitą ryczałtową cenę oferty składają się poszczególne ryczałtowe ceny jednostkowe za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych:

- 1) C_1 – ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów zmieszanych

Ryczałtowa cena jednostkowa nettozł, słownie.....zł.
Wartość podatku VAT % wynosi:zł, słowniezł.
Ryczałtowa cena jednostkowa brutto słownie.....zł.

- 2) C_2 – ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie,

Ryczałtowa cena jednostkowa nettozł, słownie.....zł.
Wartość podatku VAT % wynosi:zł, słowniezł.
Ryczałtowa cena jednostkowa brutto słownie.....zł.

- 3) C_3 – ryczałtowa cena jednostkowa usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców miasta Żywca do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Ryczałtowa cena jednostkowa nettozł, słownie.....zł.
Wartość podatku VAT % wynosi:zł, słowniezł.
Ryczałtowa cena jednostkowa brutto słownie.....zł.

6. Stosownie od przepisu art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach wskazuję następujące instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jestem obowiązany przekazać odebrane odpady:

7.

l.p.	Instalacje, w szczególności regionalne, do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odebrane odpady
1)	
2)	
3)	

8. Oświadczam (-my), że:

- 1) zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
- 3) wadium w wysokości..... zł zostało wniesione w formie.....,
- 4) zwrotu wadium prosimy dokonać na rachunek bankowy nr....., lub na adres.....,
- 5) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, na ww. warunkach,
- 6) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- 7) przeprowadzę/nie przeprowadzę * akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów.

9. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.), oświadczam(-my), że:

- a) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *
- lub*
- b) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *

**(niepotrzebne skreślić)*

(W przypadku skreślenia podpunktu a. jw. należy wypełnić poniższą tabelę.

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Liczba stron
a)		
b)		

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

zamierza powierzyć podwykonawcom podaną niżej część zamówienia*/nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia* przy realizacji zamówienia na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”**:

Lp.	Zakres rzeczowy robót powierzonych podwykonawcy

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* Niepotrzebne skreślić.

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia(krótką charakterystyka wykonanych usług)</i>	<i>Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg</i>	<i>Wartość usług brutto*</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane</i>	<i>Daty wykonania rozpoczęcie zakończenie**</i>

Do wykazu należy dołączyć dowody w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)

**jeżeli usługa jest nadal świadczona należy wpisać datę rozpoczęcia oraz dopisać sformułowanie „do nadal”.*

*** w przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona należy podać wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert.*

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie

osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Liczba pojazdów [szt]	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

* wypełnić tylko dla „małej śmieciarki”

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania

.....
Nazwa (firma) oraz imiona i nazwiska,
siedziba albo miejsce zamieszkania i adresy
podmiotu udostępniającego zasoby

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca.

Działając na podstawie przepisu art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
(nazwa wykonawcy)

niezbędnych zasobów w zakresie ¹:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób*: (*opisać sposób udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem czy przyjmie ono postać podwykonawstwa, doradztwa, konsultingu, szkolenia itp., jak również wskazać na charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tzw. podmiotem trzecim)

.....
.....
.....
.....

na następujący okres*

Oświadczam, iż ponoszę solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2e ustawy Pzp za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, chyba że nieudostępnienie zasobów nastąpiło nie z mojej winy/ z przyczyn za które nie ponoszę odpowiedzialności.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania udostępniającego zasoby).

¹ np. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonywania zamówienia zdolności finansowych, zdolności ekonomicznych, które należy uszczegółowić i opisać dokładnie zakres.

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....

miejscowość i data

.....

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

miejscowość i data

.....

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

BESKID ŻYWIEC
Sp. z o.o.
34-300 Żywiec
ul. Kabaty 2



NIP:
553-10-00-805
Regon:
070453336
KRS 0000094136
Kapitał zakładowy
4 285 000 zł

Telefony:
(33) 860 22 71
860 22 72
866 68 88
tel. wew.
24 - Księgowość
23 - Asystent Zarządu
27- Technolog
28 - Kier. Zakładu
25 - Waga

Fax
+48 33 860 22 70

Nagrody:
1 Szklana Statuetka
w konkursie
Przeglądu
Komunalnego
Tytuł „Mecenasa
Polskiej Ekologii”
Tytuł „Firma
Przyjazna
Środowisku”
Puchar
Recyklingu BOŚ

Nasz znak: ZS-343/2013

Żywiec, dnia 4 lipca 2013 r.

4 LIPCA 2013

URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU

16339/13

Urząd Miejski w Żywcu

Rynek 2

34-300 Żywiec

BESKID ŻYWIEC Sp. z o.o. w Żywcu oświadcza, że dysponuje terenem odpowiednim do prowadzenia PSZOK, posiadającym wszystkie stosowne uzgodnienia.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Kliś

Wykaz lokalizacji koszy miejskich

L.p.	Ulica	ilość
1	Al Jana Pawła II	2
2	Al Wolności	2
3	Batorego	1
4	Bracka	0
5	Browarna	8
6	Dworcowa	12
7	Dworcowa MZK	2
8	Folwark	2
9	Grojec	12
10	Handlowa	2
11	Isep	2
12	Jagiellońska	1
13	Jana	1
14	Kościuszki	9
15	Kocurowska	2
16	KEN	3
17	Komorowskich	5
18	Kraśńskiego	1
19	Komonieckiego	3
20	Leśniana	4
21	Łączna	1
22	Moszczanicka	2
23	Oczków	2
24	Al. Piłsudskiego	9
25	Podwale	1
26	Południowa	4
27	Powstańców Śląskich	3
28	Plac Mariacki	4
29	Rynek	7
30	Słonki	3
31	Słowackiego	1
32	Sienkiewicza	3
33	Sporysz	5
34	Skargi	1
35	Grunwaldzka	5
36	Klonowa	1
37	Kopernika	7
38	Krakowska	8
39	Partyzantów	2
40	Sobieskiego	1
41	Świętokrzyska	1
42	Wesoła	5
43	Za Wodą	3

44	Zielona	1
45	Zamkowa	4
46	Żeromskiego	2
	SUMA	160