

# **Żywiec: Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Żywiec, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec, woj. śląskie, tel. 33 4754200, faks 33 4754202.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

#### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca, w tym również pochodzącymi z wypadków komunikacyjnych.4. Określenie zakresu zamówienia: 1) Przejęcie około 29 zwierząt, w tym ok. 23 psów i ok. 6 kotów od dotychczasowego Wykonawcy usługi świadczenia kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca. 2) Wyłapywanie bezdomnych psów i kotów na terenie Miasta Żywca (całodobowo), na bezpośrednie zgłoszenie

dokonane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego, Policję, Straż Miejską oraz ich transport do schroniska. Fakt ten musi zostać potwierdzony notatką służbową określającą opis zwierzęcia, godzinę, datę i miejsce jego zabrania. 3) Usypianie ślepych miotów zwierząt. 4) Przyjęcie i sprawowanie opieki nad psami i kotami pochodzącymi z wypadków zaistniałych na terenie Miasta Żywca. 5) Odbiór zwierząt z terenu Miasta Żywca ma następować całodobowo, w czasie nie dłuższym niż 120 min., od momentu telefonicznego lub faksowego zgłoszenia takiej konieczności. 6) Całodobowy dyżur pracownika Wykonawcy pod telefonem (dyspozycyjność 24 godziny na dobę). 7) Zapewnianie odpowiednich i godziwych warunków pobytu zwierząt w schronisku, od czasu przyjęcia do momentu opuszczenia schroniska przez zwierzę, w tym sprawowanie stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej, obejmującej obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliźnie, inne profilaktyczne szczepienia przeciwko chorobom wirusowym i leczenie zwierząt; elektroniczne znakowanie zwierząt i wprowadzenie ich do bazy danych; sterylizacja samców i samic; codzienne stałe wyżywienie; zapewnienie doraźnej pomocy lekarsko-weterynaryjnej psom i kotom pochodzącym z wypadków - odbiór (wyłapanie), transport, dalsze leczenie. 8) Informowanie Zamawiającego jeden raz w miesiącu (dokumentacja z pełnym rejestrem psów i kotów) o przypadkach przyjęcia zwierząt do schroniska, opuszczenia schroniska przez zwierzę, odebrania przez właściciela, przyczyn ich padnięcia lub eutanazji. Nie dopuszcza się przekazywania zwierząt z terenu Miasta Żywca do innych schronisk dla zwierząt. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania wraz z fakturą za realizację usługi, wykazu zwierząt znajdujących się w okresie fakturowania w schronisku oraz czasu ich pobytu. Wykonawca jest zobowiązany do humanitarnego traktowania zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r, o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 856 z późn. zm.) oraz do przestrzegania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 Nr 116, poz. 753). Szczegółowe zestawienie ilości psów i kotów z terenu Miasta Żywca do przyjęcia od momentu zawarcia umowy, wraz z prognozowaną ich ilością w okresie trwania umowy o świadczenie usług, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ..

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień  
uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.38.00.00-0.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.12.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane..

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2) i i przedstawionego zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. XIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu SIWZ zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia - nie spełnia

### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiotowi zamówienia (Załącznik nr 5).

### III.3.3) Potencjał techniczny

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Załączniku nr 2 oraz wykazu niezbędnych do realizacji usługi narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się posiadaniem doświadczenia w obsłudze schroniska: a) minimum jedna osoba do kierowania schroniskiem, sprawująca dodatkowo stały bieżący nadzór lekarsko-weterynaryjny; b) minimum dwie osoby będące pracownikami fizycznymi przy obsłudze schroniska.

### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że: 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 zł, 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł,

**III.4.) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA  
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o

**których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

nie dotyczy

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. Czas odbioru zwierząt od momentu zgłoszenia - 5

#### **IV.2.2)**

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach: - zmiany wymogów dotyczących realizacji zamówienia, niezbędnych w celu dostosowania zapisów umowy do obowiązujących przepisów prawa - zmian korzystnych dla Zamawiającego, które nie prowadzą do wzrostu kosztów realizacji zamówienia, a podnoszą jakość świadczonych usług - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) - zmiana wynagrodzenia o różnicę w wysokości podatku.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Miasto Żywiec, Rynek 2 , 34-300 Żywiec, Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w**

**postępowaniu lub ofert:** 22.12.2015 godzina 08:00, miejsce: Biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 (bud. A parter).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU  
34-300 ŻYWIEC  
Rynek 2  
tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 02  
(3)

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Zagól*  
mgr Dariusz Zagól