

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” na:

roboty budowlane pn.:

„Remont nawierzchni ulic: Chmielnej, Chabrowej i Cyprysowej w Żywcu”

oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00004.2016**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr inż. Ryszard Golec

Żywiec, kwiecień 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2
Regon: 072182539,
NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: www.zywiec.pl e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Remont nawierzchni ulic: Chmielnej, Chabrowej i Cyprysowej w Żywcu.**

2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV :

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

3. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni ulic: Chmielnej, Chabrowej i Cyprysowej w Żywcu. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) ulica Chmielna od km 0+000 do km 0+084

- profilowanie i dogęszczenie podłoża,
- ułożenie warstwy wiążącej – 4cm i warstwy ścieralnej – 4cm z betonu asfaltowego,
- wykonanie korytek betonowych typ trapezowy,
- ukształtowanie poboczy z tłucznia

2) ulica Chabrowa od km 0+027 do km 0+245

- profilowanie i dogęszczenie podłoża,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 15cm,
- wykonanie nawierzchni z płyt JUMBO na podsypce piaskowej grubości 10cm,
- ukształtowanie poboczy z tłucznia

3) ulica Cyprysowa od km 0+ 000 do km 0+273 oraz odcinek „Boczny” – długości 60,0mb.

- profilowanie i dogęszczenie podłoża,
- ułożenie warstwy wiążącej – 4cm i warstwy ścieralnej – 4cm z betonu asfaltowego
- ukształtowanie poboczy z tłucznia.

3.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz sposób wykonania robót budowlanych opisuje dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót i Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych pn.:

1) Remont nawierzchni ulicy Chmielnej w Żywcu,

- 2) Remont nawierzchni ulicy Chabrowej w Żywcu,
 - 3) Remont nawierzchni ulicy Cyprysowej w Żywcu,
- tj. dokumentacja zawarta w załącznikach nr 9 - 11 do SIWZ.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3.3. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy, również wykonanie niżej określonych prac i poniesienie kosztów:

- 1) opracowania projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas robót, łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie trwania robót zapewnił bezpieczne dojścia i dojazdy do posesji zlokalizowanych w obrębie realizacji zamówienia,
- 2) wykonania oznakowania wynikającego z projektu organizacji ruchu na czas robót z jego właściwym utrzymaniem w trakcie realizacji zamówienia, a także poinformowania wszystkich zainteresowanych o utrudnieniach oraz zabezpieczenia placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami,
- 3) prawidłowego utrzymania i naprawy dróg dojazdowych oraz uzyskania zezwolenia właścicieli dróg na przejazd i zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, koszt ewentualnych szkód wyrządzonych na osobach i rzeczach w związku z realizacją zamówienia obciążać będzie wyłącznie Wykonawcę robót,
- 5) sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile zachodzą przesłanki określone w art. 21a ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
- 6) wytyczenia geodezyjnego realizowanych robót, bieżącej obsługi geodezyjnej budowy wraz z udokumentowaniem zakresów poszczególnych robót i etapów odbiorowych, a następnie opracowania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zgłoszenia i wniesienia zmian do ewidencji zasobów geodezyjnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaklauzulowaną inwentaryzację geodezyjną w wersji papierowej – minimum trzy egzemplarze oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej. Roboty geodezyjne muszą być wykonywane przez uprawnionego geodetę,
- 7) zapewnieniem nadzoru administratorów sieci i urządzeń występujących w obrębie prowadzonych robót,
- 8) prowadzenie robót w miejscach kolizji z kablami energetycznymi i teletechnicznymi oraz przy innych przeszkodach wynikłych w trakcie realizacji zamówienia na odpowiedzialność Wykonawcy i w ramach należnego mu wynagrodzenia,
- 9) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 10) materiały z rozbiórki:
 - a) nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje te materiały na własny koszt, nie dalej niż 10km od miejsca prowadzonych robót, oraz złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Rozbiórkę materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością, w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia, a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu. Wraz z rozliczeniem za wykonane roboty Wykonawca złoży sprawozdanie z ilości i rodzajów odzyskanego materiału,
 - b) pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 11) uporządkowania terenu budowy.

- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda aby Wykonawca w formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w:
- 1) pkt 5 podał nazwę (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) pkt 6 wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca zostawi te punkty formularza niewypełnione. Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.6.
- 3.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
- 1) roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy,
 - 2) oraz dostawy lub usługi
- zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.8. **Zamówienia uzupełniające i dodatkowe:**
- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na warunkach określonych w art. 67 ust.1. pkt 5 ustawy.
- 3.9. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2013 poz. 1409 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi na roboty objęte zamówieniem (w tym użyte materiały i urządzenia) wynosił 60 miesięcy.
- 3.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania i jego okolicy celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**
2. data zakończenia: **2 (dwa) miesiące od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1.

- 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;**

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi publicznej w zakresie obejmującym wykonanie warstwy konstrukcyjnej nawierzchni jezdni z:

- 1) betonu asfaltowego na powierzchni nie mniejszej niż 1 000m²,
- 2) płyt betonowych ażurowych na powierzchni nie mniejszej niż 500m².

- 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:

- 1) **potencjału technicznego:** Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1.
- 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia:** Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że osoba, której zostanie powierzone pełnienie funkcji kierownika budowy posiada odpowiednie kwalifikacje, tj. uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

- 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł.

Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot ten będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, co najmniej w zakresie wykonania robót jakimi potwierdził spełnienie warunku opisanego w pkt. 1.2.

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać minimum jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

- 3.1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

- 3.4. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór – załącznik nr 2),

- 1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 1.3. określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz z dowodami, o których mowa wyżej, musi wskazywać roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V. pkt 1.2 SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 4). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.3. ppkt. 2,
- 1.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (wzór – załącznik nr 5),
- 1.6. informację banku lub spółdzielczej kaszy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

e) zapewnienie o odpowiedzialności solidarnej podmiotu udostępniającego z Wykonawcą, w razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 26 ust. 2e ustawy Pzp.
Zobowiązanie ma być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (wzór – załącznik nr 3),
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów ich dotyczących w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 – 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z datą odpowiednią dla tego dokumentu.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 9).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X. pkt 3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego (nr faksu: 33/ 475-42-02) lub elektroniczną (adres e-mail: inzynieria@zywiec.pl), z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty oraz wyjaśnień i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt 1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Marcin Szemraj – w zakresie merytorycznym – tel. 33 47 57 226
 - 2) Halina Dobrowolska – w zakresie formalnym – tel. 33 47 57 221lub e-mail: inzynieria@zywiec.pl codziennie w dni robocze od godz. 08:00 do godz. 15:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania,

zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**
i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

Remont nawierzchni ulic: Chmielnej, Chabrowej i Cyprysowej w Żywcu

Nie otwierać przed dniem
05 maja 2016 r. godz. 09:30

Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykazy) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty (wzór – załącznik nr 1),
 - 2) pełnomocnictwo:
 - a) udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - b) jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) kosztorysy ofertowe (sporządzone na podstawie przedmiarów - załączniki nr 11 do SIWZ).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro podawcze, parter**, nie później niż do dnia **05 maja 2016 r., do godz. 09:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **05 maja 2016 r.**, o godz. **09:30** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - c) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - d) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
 - 4) Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) okres udzielonej rękojmi,
 - e) warunki płatności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.3 lit. a i pkt.4.
4. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie **cena brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podana na podstawie wyliczeń wynikających z pkt. 1 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz kosztów towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać, również stawę podatku VAT.
2. Cena oferty netto (bez podatku VAT) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Kosztorysów ofertowych (ul. Chmielna + ul. Chabrowa + ul. Cyprysowa) sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z treścią załączników nr 11 do SIWZ:
 - a) Wykonawca obliczając cenę oferty netto musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości jednostek przedmiarowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XI niniejszej Specyfikacji,
 - b) obliczając cenę jednostkową pozycji Wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami określonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót Budowlanych oraz wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać, również należyte opłaty, np. opłaty za nadzory, badania, itp., koszty załadunku, transportu i rozładunku, utylizacji oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu

zamówienia, o których mowa w rozdz. III oraz wzorze umowy, a także ewentualne upusty, jakie Wykonawca oferuje.

Sumę wartości netto z kosztorysów ofertowych (ul. Chmielna + ul. Chabrowa + ul. Cyprysowa) należy wpisać do formularza oferty – załącznik 1 do SIWZ.

3. Wszędzie tam, gdzie w dokumentach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp lub zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, dostawca, itp.) materiałów czy wykonawcy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym – pod warunkiem, że oferowane przez Wykonawcę roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego i zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ceny należy zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – waga: 95%
 - 2) Okres rękojmi * – waga: 5%

****) UWAGA:***

- 1) *Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi wynosił 60 miesięcy. Oferty z krótszym niż 60 miesięcy okresem rękojmi będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,*
- 2) *dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie on dłuższy niż 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 120 miesięcy, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 120 miesięczny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.*

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

UWAGA:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 2) Kryterium „Okres rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie okresu rękojmi (ilość miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza „Oferta”, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. Dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres rękojmi” przyjęty zostanie okres podany przez Wykonawcę w pkt. 4 „Formularza oferty”, o ile nie będzie on krótszy od 60 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy – w przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 120 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje:

1. najkorzystniejszy okres rękojmi otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 5 pkt.,
2. najmniej korzystny okres (60 miesięcy) otrzymuje – 0 pkt.,
3. wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą, a najmniej korzystną otrzymuje liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okresu rękojmi zadeklarowany w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres rękojmi}} \times 5 \text{ pkt.}$$

4. w przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakowy okres rękojmi – wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena” i „Okres rękojmi”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.

Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:

- 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia umowy, i jej zmian regulującej współpracę tych wykonawców, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników,

- a) jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy,
 - b) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania robót wynikających z Umowy od każdego z członków Konsorcjum,
- 2) dokumenty dotyczące osób wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ, tj.:
- a) decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych,
 - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie - w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**

Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego lub bankowego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczeń,

lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

UWAGA:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego

oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | | |
|---|---|------------|
| 1) Formularz ofertowy | – | zał. nr 1 |
| 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – | zał. nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – | zał. nr 3 |
| 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | – | zał. nr 4 |
| 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | – | zał. nr 5 |
| 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych (doświadczenie) | – | zał. nr 6 |
| 7) Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | – | zał. nr 7 |
| 8) Wzór umowy | – | zał. nr 8 |
| 9) Dokumentacja projektowa: | – | zał. nr 9 |
| 1) Remont nawierzchni ulicy Chmielnej w Żywcu, | | |
| 2) Remont nawierzchni ulicy Chabrowej w Żywcu, | | |
| 3) Remont nawierzchni ulicy Cyprysowej w Żywcu | | |
| 10) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych | – | zał. nr 10 |
| 1) Remont nawierzchni ulicy Chmielnej w Żywcu, | | |
| 2) Remont nawierzchni ulicy Chabrowej w Żywcu, | | |
| 3) Remont nawierzchni ulicy Cyprysowej w Żywcu | | |
| 11) Przedmiar robót | – | zał. nr 11 |
| 1) Remont nawierzchni ulicy Chmielnej w Żywcu, | | |
| 2) Remont nawierzchni ulicy Chabrowej w Żywcu, | | |
| 3) Remont nawierzchni ulicy Cyprysowej w Żywcu. | | |