



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na realizację zadania inwestycyjnego p.n.:  
„Utworzenie Klubu »SENIOR+« w Miejskim Centrum Kultury –  
Klub Środowiskowy GLOBIK w Żywcu”**

Inwestycja dofinansowana ze środków budżetu państwa w ramach  
**Programu Wieloletniego SENIOR+ na lata 2015-2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**Znak sprawy: GKI.271.2.2017**

*Zatwierdzam:*

Żywiec, dnia 15 września 2017 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**  
**Regon: 072182539,**  
**NIP: 553-25-10-885**

*Nazwa i adres do korespondencji:*

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**  
tel.: **33 475-42-00**, fax.: **33 475-42-02**  
**strona internetowa:** [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) , [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)  
**e-mail:** [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

*Osoby do kontaktów:*

**Dariusz Zagól, 33 475 42 41, e-mail:** [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)  
**Sławomir Szczelina, 33 475 42 39, e-mail:** [slawomir.szczelina@zywiec.pl](mailto:slawomir.szczelina@zywiec.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Utworzenie Klubu »SENIOR+« w Miejskim Centrum Kultury – Klub Środowiskowy GLOBIK w Żywcu”**
- 2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane**  
**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:**  
45000000-7 Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego  
39221000-7 Sprzęt kuchenny  
39221100-8 Zastawa kuchenna  
EA05-7 Dla osób starszych  
EA11-5 Dla emerytów/rencistów  
EA12-8 Dla/Przystosowane dla osób niepełnosprawnych

### 3. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

- 1). Przedmiotem zamówienia jest utworzenie Klubu „SENIOR+” w Klubie Środowiskowym GLOBIK przy ul. Sporyskiej 39 w Żywcu, działającym w ramach Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu. Zakres tego zadania obejmuje wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych pomieszczeń Klubu GLOBIK oraz dostawę i montaż wyposażenia.
- 2). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w związku z czym zamówienie dzieli się na następujące części:

a). **Część I – remont i modernizacja pomieszczeń Klubu Środowiskowego GLOBIK, przeznaczonych na utworzenie Klubu „SENIOR+”:**

- remont i częściowa przebudowa sanitariatów i aneksu kuchennego,
- remont sali widowiskowej z wydzieleniem zaplecza,
- modernizacja korytarza i wiatrołapu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz z opisem oraz przedmiarem robót, stanowiąca **załączniki nr 5 i nr 6** do SIWZ. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie określa czynności wymagających zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,

b). **Część II – zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Klubu „SENIOR+”, w tym m. in.:**

- stołów, krzeseł, projektora multimedialnego i zestawu kotar na scenę do sali widowiskowej,
- zestawu mebli i wyposażenia do aneksu kuchennego,
- zestawu wieszaków do szatni.

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wraz z tabelarycznym zestawieniem wyposażenia, stanowiące **załączniki nr 7 i nr 8** do SIWZ.

- 3). Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zadania celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4). Realizacja całości przedmiotu zamówienia i jego odbiór nastąpi w siedzibie Klubu GLOBIK na podstawie protokołów odbioru końcowego, zgodnie z terminami określonymi umowie.

**Główny adres realizacji zadania inwestycyjnego:**

**Klub Środowiskowy GLOBIK w Żywcu, ul. Sporyska 39, 34-300 Żywiec.**

Wykonawca zapewni transport materiałów i elementów wyposażenia do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

- 5). Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz zapewnić serwis urządzeń na warunkach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na zarówno na jedną, jak i na obydwie części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień podobnych w trybie w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy w trybie w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Data zakończenia: **do dnia 30 listopada 2017 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1). sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - 2). zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie określa minimalnych warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 9, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1). warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
  - 2). w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń, potwierdzających że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM RÓWNIEŻ OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 PZP**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, tj.:
  - 1). w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
  - 2). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do przepisu art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu umożliwienia dokonania oceny ofert Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty** dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane oraz dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:
  - 1). kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ,
  - 2). wypełnioną tabelę elementów wyposażenia (**załącznik nr 8** do SIWZ).

6. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **składa** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni:
  - 1). Wykonawcę, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz **oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, potwierdzającego że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - 2). jeżeli **Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia** – oświadczeń, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - 3). **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia** – pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia



- lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albołoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XII SIWZ termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1). **Dariusz Zagół, 33 475 42 41**, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)
  - 2). **Sławomir Szczelina, 33 475 42 39**, e-mail: [slawomir.szczelina@zywiec.pl](mailto:slawomir.szczelina@zywiec.pl)codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2** i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

*Oferta:*

***„Utworzenie Klubu »SENIOR+« w Miejskim Centrum Kultury – Klub Środowiskowy  
GLOBIK w Żywcu  
Nie otwierać przed dniem  
29.09.2017 r. godz. 10:00.”***

- Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.
5. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.
  6. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1). Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
  - 2). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
  - 3). Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „*Nie otwierać przed ...*” i dodatkowo napisem „*ZMIANA*”.
  - 4). Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „*WYCOFANIE*”.
  - 5). Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
  - 6). Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
  - 7). Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
    - przedstawienia dokumentu tożsamości,
    - złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
    - jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w punktach **6 i 7** formularza oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ):
- 1). wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców,
  - 2). podał nazwy (firmy) podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
13. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 13, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.
14. **Na ofertę składają się:**
- 1). wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków udziału w postępowaniu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami

bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,

- 2). oświadczenia wymienione w rozdz. VII ust. 1-5 SIWZ,
- 3). parafowany wzór umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ),
- 4). kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ,
- 5). wypełniona tabela elementów wyposażenia (**załącznik nr 8** do SIWZ).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 29 września 2017 r. (29.09.2017 r.), do godz. 09:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **29 września 2017 r. (29.09.2017 r.) o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat, pok. nr 102, budynek A, I piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
  - 1). kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2). ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - 3). stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - 4). czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostaną podane:
  - 1). nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2). cena ofertowa,
  - 3). termin realizacji zamówienia publicznego,
  - 4). okres gwarancji,
  - 5). warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie netto (bez podatku od towarów i usług VAT) Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności:
  - 1). odbiorów,
  - 2). załadunku, transportu i rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego w Żywcu,
  - 3). ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego,
  - 4). realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi,
  - 5). podatki (inne niż VAT) i opłaty, np. opłaty celne, akcyza,
  - 6). pozostałych kosztów wynikających z SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 1** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
  - 1). Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”,

- 2). pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,
- 3). na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
7. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy.
9. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniami o następujących wagach :

- 1). oferowana cena brutto – 60%
- 2). wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – 20%
- 3). termin realizacji – 20%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość oferty brutto.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia itp., zgodnie z postanowieniami rozdz. XV SIWZ.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

W ramach każdego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:

- 1). dla kryterium **oferowana cena brutto**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową dostawy}}{\text{całkowita wartość dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

- 2). dla kryterium **wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi**:

od 24 do 35 miesięcy – 10 pkt  
od 36 do 47 miesięcy – 50 pkt  
od 48 do 60 miesięcy – 100 pkt

$$\text{ilość punktów} = \text{punkty za oferowany okres gwarancji i rękojmi} \times 20\%$$

Dla oceny i porównania ofert kryterium „wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, **o ile nie będzie krótszy niż 24 miesiące (2 lata)**. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie okres gwarancji równy okresowi 5 lat. Zasada ta nie ogranicza zaoferowania dowolnego okresu długości gwarancji, który w przypadku wyboru oferty – przyjęty zostanie w umowie,

3). dla kryterium **termin realizacji**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji oferty ocenianej}} \times 100 \times 20\%$$

przy czym koniec terminu realizacji zamówienia **nie może wykraczać poza dzień 30 listopada 2017 r.**

3. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1). oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).



## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający ustali termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:
  - 1). jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia umowy i jej zmian regulujących współpracę tych Wykonawców, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakiej części zamówienia w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników,
    - a). jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy,
    - b). Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji umowy bez zgody Zamawiającego,
    - c). w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia swoich praw z tego tytułu od każdego z członków Konsorcjum,
  - 2). Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu – oświadczenie, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie rozdz. X ust. 12 SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
  - 1). roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy,
  - 2). dostawy lub usługi,

zostały określone w wyżej wskazanym wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

## **XIX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stornie internetowej:  
**strona internetowa:** [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać pod adresem:  
**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**  
tel.: (33) 475-42-41, fax.: (33) 475-42-02

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Organ odwoławczy:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA  
Tel.: +48 225487701, Faks: +48 225487700
2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w ust. 9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1). Formularz ofertowy  | – | zał. nr 1 |
| 2). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – | zał. nr 2 |
| 3). Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej                               | – | zał. nr 3 |
| 4). Wzór umowy  | – | zał. nr 4 |
| 5). Dokumentacja projektowa wykonania robót remontowych z opisem                                  | – | zał. nr 5 |
| 6). Przedmiar robót   | – | zał. nr 6 |
| 7). Specyfikacja techniczna zakupu, dostawy i montażu wyposażenia                                 | – | zał. nr 7 |
| 8). Tabela elementów wyposażenia  | – | zał. nr 8 |
| 9). Wzór oświadczenia podwykonawcy w/s zapłaty  | – | zał. nr 9 |