

**MIASTO ŻYWIEC**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na:

u s ł u g ę

**Kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami  
z terenu Miasta Żywca.**

Oznaczenie sprawy: GKI.7031.5.2018

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdzam:**

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU  
34-300 ŻYWIEC  
Rynek 2  
tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 02  
(3)

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Zagół*  
mgr Dariusz Zagół

Żywiec, czerwiec 2018 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Żywiec**

**34-300 Żywiec, Rynek 2**

tel.: (33) 475-42-00, 475-42-01, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

Regon: 072182539

NIP: 553-25-10-885

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca”.**

### 2. Rodzaj zamówienia: usługa

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

**98380000-0** – usługi psiarni

**85200000-1** – usługi weterynaryjne

**85210000-3** – ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

### 3. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) zapewnienie opieki bezdomnym psom i kotom z terenu Miasta Żywca, przejęcie **około 33 zwierząt, w tym ok. 22 psów i ok. 11 kotów** od dotychczasowego Wykonawcy usługi świadczenia kompleksowej opieki nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca,
  - b) przewiezienie na koszt własny Wykonawcy, zwierząt ze Schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego przy ul. Kabaty 2 w Żywcu (w ilości ok. 22 szt. psów i ok. 11 szt. kotów) do miejsca docelowego wskazanego w ofercie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przewóz powinien odbywać się za pomocą środków, narzędzi i pojazdów przystosowanych do transportu psów i kotów),
  - c) pokrycie kosztów pobytu zwierząt w miejscu dotychczasowym tj. w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Żywcu przy ul. Kabaty 2, od dnia 01.07.2018 r. do dnia odbioru ostatniego bezdomnego zwierzęcia. Strony postanawiają, iż Wykonawcy nie należy się z tego tytułu odrębne wynagrodzenie,
  - d) w przypadku zakończenia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przetrzymywania zwierząt do momentu przetransportowania ich do nowego miejsca pobytu oraz udzielenia wszelkiej pomocy nowemu Wykonawcy w wydaniu bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu Miasta Żywca i



przygotowaniu ich do transportu.

Zamawiający zastrzega, że ilość zwierząt do przejęcia od dotychczasowego Wykonawcy może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

- e) zapewnianie odpowiednich i godziwych warunków pobytu zwierząt w schronisku, od czasu przyjęcia do momentu opuszczenia schroniska przez zwierzę, w tym:
- schronienia, codziennego stałego wyżywienia, stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej, obejmującej m.in. kontrolę stanu zdrowia, 14 dniową kwarantannę nowo przybyłych zwierząt, odrobaczania, obowiązkowego szczepienia przeciwko wściekliźnie, innych profilaktycznych szczepień przeciwko chorobom wirusowym, leczenia zwierząt, w szczególnych przypadkach nierokujących wyleczeniem z medycznego punktu widzenia, eutanazji zwierzęcia wraz z utylizacją zwłok. Każdy przypadek eutanazji musi być udokumentowany notatką sporządzoną przez lekarza weterynarii. Informacja o każdej przeprowadzonej eutanazji winna być przekazywana do Urzędu Miejskiego w Żywcu na koniec okresu rozliczeniowego,
  - zapewnienia właściwych pomieszczeń (boksów) chroniących przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego oraz warunków do bytowania zwierząt w tym utrzymywanie zwierząt w pomieszczeniach zapewniających im swobodne poruszanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - systematycznego oczyszczania boksów i wybiegów dla zwierząt oraz zapewnienia zwierzętom wystarczających ilości karmy i stałego dostępu do wody według obowiązujących norm,
  - przestrzegania zasady wydzielania pomieszczeń dla zwierząt agresywnych i chorych.
- Wszystkie w/w czynności winny być dokonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione w schronisku.
- f) prowadzenie działań adopcyjnych zwierząt z terenu Miasta Żywca poprzez poszukiwanie nowych właścicieli i spisywanie umów adopcyjnych, w tym do prowadzenia wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym, akcji adopcyjnych przynajmniej pięć razy w roku podczas imprez plenerowych odbywających się na terenie Miasta Żywca. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji osób, które adoptowały zwierzęta i przekazywanie na wniosek Zamawiającego kserokopii umów,
- g) przeprowadzenie w okresie realizacji usługi przynajmniej jednej akcji edukacyjnej w szkołach na terenie Miasta Żywca polegającej na pokazie zwierząt przeznaczonych do adopcji oraz zapoznaniu dzieci i młodzieży z problemem bezdomności zwierząt na terenie Miasta oraz jego zapobieganiem,
- h) elektroniczne znakowanie zwierząt (mikroczipem) oraz prowadzenie ewidencji zwierząt z uwzględnieniem informacji o pochodzeniu zwierzęcia, opisu zwierzęcia, w tym jego rasy, szacunkowego wieku, płci, maści, oznakowania, daty przyjęcia nowych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną, daty ewentualnego opuszczenia, daty śmierci z podaniem przyczyny. Dane te Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego.
- i) sterylizację samców i samic,
- j) wyłapywanie bezdomnych psów i kotów na terenie Miasta Żywca (całodobowo), na bezpośrednie zgłoszenie dokonane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego, Policję, Straż Miejską oraz ich transport do schroniska. Fakt ten musi zostać potwierdzony notatką służbową określającą opis zwierzęcia, godzinę, datę i miejsce jego zabrania,
- k) usypianie ślepych miotów bezdomnych zwierząt,



- l) zapewnienie doraźnej pomocy lekarsko – weterynaryjnej psom i kotom pochodzącym z wypadków, w tym odbiór, (wyłapywanie), transport i dalsze ich leczenie w schronisku,
  - ł) odbiór zwierząt z terenu Miasta Żywca, który ma następować całodobowo, w czasie **nie dłuższym niż 120 min.**, od momentu telefonicznego lub faksowego zgłoszenia takiej konieczności, przy czym Schronisko ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Naczelnika Wydziału GKI Urzędu Miejskiego w Żywcu telefonicznie lub e-mailowo w ciągu 30 min. od momentu przyjęcia do schroniska bezdomnego zwierzęcia,
  - m) całodobowy dyżur pracownika Wykonawcy pod telefonem **(dyspozycyjność 24 godziny na dobę).**
  - n) informowanie Zamawiającego jeden raz w miesiącu (dokumentacja z pełnym rejestrem psów i kotów) o przypadkach przyjęcia zwierząt do schroniska, opuszczenia schroniska przez zwierzę, odebrania przez właściciela, przyczyn ich padnięcia lub eutanazji.
- 3) nie dopuszcza się przekazywania zwierząt z terenu Miasta Żywca do innych schronisk dla zwierząt.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania wraz z fakturą za realizację usługi, wykazu zwierząt znajdujących się w okresie fakturowania w schronisku oraz czasu ich pobytu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia do:
- a) przestrzegania przepisów prawa zawartych w: ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 ze zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), rozporządzeniach wydanych na podstawie w/w ustaw,
  - b) zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) powierzenia zadań objętych przedmiotem zamówienia osobom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz wyposażenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo ludziom i zwierzętom.

**Szczegółowe zestawienie sporządzone na dzień ogłoszenia SIWZ dot. ilości psów i kotów** z terenu Miasta Żywca do przyjęcia od momentu zawarcia umowy, wraz z prognozowaną ich ilością w okresie trwania umowy o świadczenie usług, stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Realizacja umowy rozpocznie się od dnia jej zawarcia

Zakłada się, że usługa będzie realizowana **od 01.07.2018 do 30.06.2019r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:



- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt na podstawie art. 7. ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- b) aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii w przedmiocie zgody na prowadzenie działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej oraz nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 1, pkt.2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz.U.2017.1855 ze zm.).

## **2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. **Zał. nr 5 do SIWZ.**

## **3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się posiadaniem doświadczenia w obsłudze schroniska:

- minimum jedna osoba do kierowania schroniskiem, sprawująca dodatkowo stały bieżący nadzór lekarsko-weterynaryjny,
- minimum dwie osoby będące pracownikami fizycznymi przy obsłudze schroniska. **zał. nr 6 do SIWZ.**

**Wykonawca, wskazując osoby fizyczne, które zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia musi dysponować ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z przedmiotowym postępowaniem. Zał. nr 10 do SIWZ.**

## **4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg **zał. nr 2 do SIWZ.**

## **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg **zał. nr 2 do SIWZ.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp.



4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.
6. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców. Natomiast warunek określony w pkt 4 niniejszego rozdziału winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa w ust. 2.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 8, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
  - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.



13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do przepisu art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ
  - 2) *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZInformacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **składa** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798), wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, stosownie do przepisu art. 24aa Pzp, zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) aktualnego zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
  - 2) decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w przedmiocie zgody na prowadzenie działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej oraz nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz.U.2017.1855 ze zm.),
  - 3) dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych:
    - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz



których usługi zostały wykonane, wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**,

b) dowodów określających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych zamówieniem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3.

5) dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dotyczącej podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - h) oświadczenia, stwierdzającego że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**
- a) złoży **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg. Załącznika nr 7**) do niniejszej SIWZ.
  - b) złoży **w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, potwierdzające że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu określone w poniższym pkt. 7.
6. Jeżeli **Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia**, zobowiązany będzie do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia:**
- 1) złożą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, **złoży każdy z Wykonawców oddzielnie** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 SIWZ, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 4 pkt. 5) lit. a) i b) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed



- upływem terminu składania ofert,
- 2) w ust. 4 pkt. 5 lit. c) - e) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w **odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 6) lit. a). i b). SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. **Wykonawca, składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ( wg zał. nr 10 do niniejszej SIWZ).**
  11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  12. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.



6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Zamawiający przekaże treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XII SIWZ termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Dariusz Zagół, 33 475 42 41**, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)  
**Daniel Dunat, 33 475 42 41**, e-mail: [bgk@zywiec.pl](mailto:bgk@zywiec.pl)  
codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

### Oferta

#### **„Kompleksowa opieka nad bezdomnymi psami i kotami z terenu Miasta Żywca”.**

*Nie otwierać przed dniem **15 czerwca 2018r. godz. 10:00***

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.

5. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
6. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zmiany i wycofanie oferty:
  1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**



2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „Nie otwierać przed ...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
5. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
  - a) przedstawienia dokumentu tożsamości,
  - b) złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
  - c) jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w punkcie 8 formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**):
  - 1) wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców,
  - 2) podał nazwy (firmy) podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
14. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 13, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.
15. **Na ofertę składają się:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków udziału w postępowaniu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ

- 4) paraflowany wzór umowy ( załącznik nr 8 do SIWZ)

## **XII. MIESJCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 15 czerwca 2018 r., do godz. 09:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **15 czerwca 2018r. o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat Burmistrza Miasta Żywca, pok. Nr 102, budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - 3) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - 4) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostaną podane:
  - 1) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cena ofertowa,
  - 3) termin realizacji zamówienia publicznego,
  - 4) okres gwarancji,
  - 5) warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna być podana, jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu za zapewnienie opieki, jednemu zwierzęciu w schronisku, za każdą dobę pobytu.



4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”,
  - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,
  - 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
7. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniami o następujących wagach :
  - 1) oferowana cena brutto – 60%
  - 2) czas odbioru zwierząt z terenu Miasta Żywca od momentu zgłoszenia takiej potrzeby – 40%

Do porównania ofert w zakresie ceny będzie brana pod uwagę łączna wartość oferty brutto.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami rozdz. XIV SIWZ.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:
  - 1) dla kryterium **oferowana cena brutto** – w kryterium tym Zamawiający

przyzna punkty maksymalnie 60 (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium.

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną usługi}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\%$$

- 2) dla kryterium **czas odbioru bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Żywca od momentu zgłoszenia takiej potrzeby** - w kryterium tym Zamawiający przyzna punktów maksymalnie 40 (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) wg. następujących zasad:

- 120 min. - 10 pkt.
- 100 min. - 20 pkt.
- 80 min. - 30 pkt.
- 60 min - 40 pkt.

Dla oceny i porównania ofert kryterium „**czas odbioru zwierząt z terenu Miasta Żywca od momentu zgłoszenia takiej potrzeby**” przyjęty zostanie czas odbioru zwierząt podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie dłuższy niż 120 minut.

**W przypadku zaoferowania czasu odbioru zwierząt dłuższego niż 120 minut , oferta taka zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie odrzucona z tego powodu,** stosownie do przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaoferowania czasu odbioru zwierząt krótszego niż 60 minut, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie czas odbioru zwierząt równy czasowi 60 minut. Zasada ta nie ogranicza zaoferowania dowolnego czasu odbioru zwierząt, który w przypadku wyboru oferty – przyjęty zostanie w umowie,

3. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.



9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający ustali termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:
  - 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia umowy i jej zmian regulujących współpracę tych Wykonawców, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakiej części zamówienia w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników,
    - jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy,
    - Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji umowy bez zgody Zamawiającego,
    - w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
  - 2) Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu – oświadczenie, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm.).**

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik **nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

## **XIX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stornie internetowej:  
**strona internetowa:** [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać pod adresem:  
**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**  
**tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02**
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Organ odwoławczy:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA  
Tel.: +48 225487701, Faks: +48 225487700
2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w ust. 9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie jedynie Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) Formularz ofertowy   | - zał. nr 1  |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | - zał. nr 2  |
| 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   | - zał. nr 3  |
| 4) Oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej   | - zał. nr 4  |
| 5) Wykaz wykonanych usług   | - zał. nr 5  |
| 6) Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia  | - zał. nr 6  |
| 7) Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia                        | - zał. nr 7  |
| 8) Wzór umowy   | - zał. nr 8  |
| 9) Zestawienie ilościowe psów i kotów   | - zał. nr 9  |
| 10) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO. | - zał. nr 10 |
| 11) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.    | - zał. nr 11 |

