

GKI.271.5.10.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na realizację zamówienia publicznego p.n.:

**„Modernizacja Przedszkola Nr 10 w Żywcu
na Os. Kolonia Browar 44 – etap I”**

Niniejsze zamówienie stanowi pierwszy etap realizacji zadania inwestycyjnego p.n.
„Modernizacja Przedszkola Nr 10 w Żywcu na Os. Kolonia Browar 44”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Znak sprawy: GKI.271.5.2019

Zatwierdzam:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zagół
mgr Dariusz Zagół

Żywiec, dnia 7 czerwca 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

Regon: 072182539,

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02

strona internetowa: www.zywiec.pl , www.bip.zywiec.pl

e-mail: sekretariat@zywiec.pl

Osoby do kontaktów:

Dariusz Zagół, 33 475 42 41, e-mail: inwestycje@zywiec.pl

Waldemar Dziki, 33 475 42 38, e-mail: inwestycje@zywiec.pl

Sławomir Szczelina, 33 475 42 39, e-mail: slawomir.szczelina@zywiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Modernizacja Przedszkola Nr 10 w Żywcu na Os. Kolonia Browar 44 – etap I”

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

3. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont ze wzmocnieniem i częściowa przebudowa dachu oraz wzmocnienie stropu nad parterem, w związku z planowaną w przyszłości (w kolejnych etapach) adaptacją poddasza oraz remontem i koniecznym dostosowaniem do wymogów normatywnych, budynku Przedszkola nr 10 w Żywcu na działce nr 11913 na os. Kolonia Browar nr 44. Przedmiotowy budynek o powierzchni zabudowy 451,51 m² i kubaturze 3.573,74 m³ zlokalizowany jest, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania Miasta Żywca, w strefie B ochrony konserwatorskiej zachowanych elementów zabytkowych – „Zespół zabudowy przemysłowej Browaru wraz z osiedlem robotniczym”. Zakres etapu I tego zadania obejmuje wykonanie robót ogólnobudowlanych budowy budynku, w tym m. in.:
 - a) zabezpieczenie terenu oraz wejść do budynku,
 - b) rozebranie:
 - istniejącego pokrycia dachu,
 - obróbek blacharskich,
 - rynien,
 - łąt i kontrłąt,
 - obicia ścian szczytowych i podbitek,
 - c) częściową przebudowę i wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej,
 - d) wykonanie konstrukcji nowego stropu nad poddaszem,
 - e) zabezpieczenie elementów drewnianych i stalowych przeciwpożarowo,
 - f) wykonanie dodatkowego pokrycia z papy termozgrzewalnej na deskowaniu pełnym, przybicie nowych kontrłąt i łąt,
 - g) wykonanie nowych lukarn, okien i wyłazłów dachowych,
 - h) wykonanie okien w ścianach szczytowych oraz w lukarnach,
 - i) wykonanie nowych:
 - obróbek dachowych,
 - rynien,
 - śniegołapów,
 - koszy zlewowych,
 - łąw kominiarskich,
 - wentylacji rurowych,
 - j) ponowne wykonanie wraz z uzupełnieniem pokrycia dachowego z blachy dachówkowej oraz boków lukarn z blachy płaskiej na rąbek,
 - k) wykonanie części nowych kominów ponad dachem,
 - l) ponowny montaż oraz renowacja i uzupełnienie obicia ścian szczytowych i podbitki dachowej,
 - m) wzmocnienie istniejącego stropu nad parterem o konstrukcji stalowo-drewnianej,
 - n) wykonanie konstrukcyjnych ścian na poddaszu wraz z przewodami wentylacyjnymi oraz elementami żelbetowymi,
 - o) wykonanie nowej instalacji odgromowej na dachu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przyjąć według zatwierdzonej dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 8** do SIWZ, w zakresie **sprecyzowanym przez opis techniczny i przedmiary robót dla etapu pierwszego**, które są **załącznikiem nr 9** do SIWZ. Obiekt po wykonaniu całkowitej modernizacji będzie dostępny dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

- 2) **Powyższe roboty będą odbywały się podczas normalnego funkcjonowania budynku przedszkola, dlatego muszą być zorganizowane przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorem placówki w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla dzieci i osób z niego korzystających.**

Podczas realizacji inwestycji Wykonawca we własnym zakresie zapewni ochronę własnych materiałów, urządzeń i sprzętu na terenie budowy. Ciągi komunikacyjne na terenie budowy muszą zostać ustalone w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i w razie konieczności odpowiednio zabezpieczone.

- 3) Wszędzie tam, gdzie w SIWZ lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SIWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy również wykonanie i poniesienie kosztów prac towarzyszących, które zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zadania celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 6) Realizacja całości przedmiotu zamówienia, a następnie jego odbiór nastąpi w budynku Przedszkola nr 10 w Żywcu na podstawie protokołów odbioru końcowego, zgodnie z terminami określonymi umowie.

Główny adres realizacji zadania inwestycyjnego:

Przedszkole nr 10 w Żywcu, os. Kolonia Browar 44, 34-300 Żywiec.

Wykonawca zapewni transport materiałów i wszelkich niezbędnych elementów do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1). Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonaniem robót ogólnobudowlanych, określonych w części budowlanej przedmiaru robót w pozycjach 1-1.1.7 (nr 1-34), realizowane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy.
- 2). Pozostałe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

5. Podwykonawstwo:

- 1). Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2). Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę – w formularzu oferty – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4). Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
 - 5). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 6). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 7). Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa, w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień podobnych w trybie w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Data zakończenia: **do dnia 29 listopada 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 2) zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - 2) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał doświadczenie w zakresie budowy obiektów budowlanych.

Wykonawcy spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują

- co najmniej jedno zamówienie, które odpowiada rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia,
- 2) dysponował osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
 4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 12. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 11, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 16. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 17. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 18. **Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, wskazując osoby fizyczne skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, musi dysponować zgodą tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych na cele związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM RÓWNIEŻ OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 PZP

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, wg wzorów określonych w **załącznikach nr 2 i nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu umożliwienia dokonania oceny ofert Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty** dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, tj. **kosztorysy ofertowe** sporządzone na podstawie przedmiarów robót, które stanowią **załącznik nr 9** do SIWZ.
6. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **składa** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa każdy z Wykonawców w oryginale.

8. Zamawiający, stosownie do przepisu art. 24aa Pzp, zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,
 - b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Wykonawca winien posiadać środki finansowe albo zdolność kredytową albo łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania, i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,

- 2) dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych:
 - a) wykazu zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru – załącznik **nr 5** do SIWZ,
 - b) dowodów określających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierających informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami tymi są:
 - referencje,
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów,
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru – załącznik **nr 6** do SIWZ,
- 3) dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dotyczącej podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
- 4) Wykonawcę, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**
- a) **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - b) **dokumentów i oświadczeń, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,** potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 5) jeżeli **Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia** zobowiązany będzie do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 6) **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:**
- a) pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, **złoży każdy z Wykonawców oddzielnie**, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 9 pkt 3 lit. a) i b) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w ust. 9 pkt 3 lit. c)-e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 3 lit. a) i b), składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania

tej osoby. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V i VI SIWZ, a wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę:
 - 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdz. V i VI SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. **Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.**
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń.

18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

5. **Ofertę**, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmianę lub wycofanie oferty, **składa się**, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej** opatrzone własnoręcznym podpisem.
 6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XII SIWZ termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Dariusz Zagól – Naczelnik Wydziału GKI, 33 475 42 41**, e-mail: inwestycje@zywiec.pl
 - 2) w zakresie dotyczącym projektu budowlanego:
Waldemar Dzik – inspektor, 33 475 42 38, e-mail: inwestycje@zywiec.pl
 - 3) w zakresie dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia:
Sławomir Szczelina – inspektor, 33 475 42 39, e-mail: slawomir.szczelina@zywiec.pl
- codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia **24 czerwca 2019 r.** do godz. **9:30**.

2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. O/Żywiec Nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** – z dopiskiem „Wadium – przetarg p.n. „*Modernizacja Przedszkola Nr 10 w Żywcu na Oś. Kolonia Browar 44 – etap I*””,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych **należy składać w formie oryginału** osobom uprawnionym przez Zamawiającego, tj.: Waldemar Dziki, Sławomir Szczelina, w **Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – pokój nr 102 budynek B**, najpóźniej do dnia upływu terminu wnoszenia wadium. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Przy wnoszeniu wadium w innych formach niż pieniądź Wykonawca również winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 punktach 2-5, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Pzp.

10. W ofercie Wykonawca powinien dokładnie określić sposób, w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium, tj. adres banku, numer konta itd. (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (**załączniki nr 1-6**), powinny być sporządzone na tych formularzach lub zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2** i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta:

„Modernizacja Przedszkola Nr 10 w Żywcu na Oś. Kolonia Browar 44 – etap I”.

Nie otwierać przed dniem 24.06.2019 r. godz. 10:00 ”

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.

8. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Zmiany i wycofanie oferty:
 - 1). Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
 - 2). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
 - 3). Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „*Nie otwierać przed ...*” i dodatkowo napisem „*ZMIANA*”.

- 4). Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 5). Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
- 6). Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
- 7). Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
 - przedstawienia dokumentu tożsamości,
 - złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
 - jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ):
 - 1) wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców,
 - 2) podał nazwy (firmy) podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
16. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 15, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.
17. **Na ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków udziału w postępowaniu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VII ust. 1-5 SIWZ,
 - 3) paraflowany wzór umowy (**załącznik nr 7** do SIWZ),
 - 4) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót, które stanowią **załączniki nr 9** do SIWZ,
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO (**załącznik nr 10** do SIWZ).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 24 czerwca 2019 r. (24.06.2019 r.) do godz. 9:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w **dnio 24 czerwca 2019 r. (24.06.2019 r.), o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat, pok. nr 102, budynek A, I piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - 3) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - 4) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostaną podane:
 - 1) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cena ofertowa,
 - 3) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto podana na podstawie wyliczeń wynikających z pkt. 1 Formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz kosztów towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty netto (bez podatku VAT) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej, odpowiednio zgodnie z treścią **załącznika nr 9** do SIWZ:
 - 1) Wykonawca obliczając cenę oferty netto musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości jednostek przedmiarowych. Wykonawca nie może samodzielnie i bez porozumienia z Zamawiającym wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w ust.1. Rozdziału XII niniejszej SIWZ,
 - 2) obliczając cenę jednostkową pozycji Wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami określonymi w STWIORB oraz wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać również należyte opłaty, np. opłaty za nadzory, badania, itp., koszty załadunku, transportu i rozładunku, utylizacji oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ, a także ewentualne upusty, jakie Wykonawca oferuje. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tych przedmiarach.Sumy wartości netto z kosztorysów ofertowych należy wpisać do formularza oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót.

7. Wszystkie opisy pozycji kosztorysów ofertowych powinny być zgodne z opisami załączonych do SIWZ przedmiarów robót. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian lub modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.
8. Brak pozycji kosztorysowej, wymienionej w przedmiarach robót stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, uważany będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł jej uzupełnić w oparciu o odpowiadającą jej pozycję w innym miejscu kosztorysu ofertowego.
9. Brak podania wyceny pozycji kosztorysowej lub też podanie jej wartości jako "0" (zero) Zamawiający przyjmie jako rezygnację Wykonawcy z wynagrodzenia za tę pozycję, tj. że wykona ją nieodpłatnie. Zasada ta będzie także wiążąca i stanowić będzie bazę wyjściową przy sporządzaniu kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe lub zamiennie.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „oferowana cena brutto”,
 - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,
 - 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
12. Ceny jednostkowe są **cenami ryczałtowymi** i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma **charakter ryczałtowy**.
14. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
15. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

16. Wynagrodzenie za wykonanie danej części zamówienia, ujętej w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy zawartej z Wykonawcą, będzie obliczane jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót oraz ceny jednostkowej netto danej pozycji kosztorysowej z kosztorysu ofertowego, powiększone o należny podatek VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniami o następujących wagach:
- 1) oferowana cena brutto – 60%
 - 2) oferowany okres rękojmi – 40%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość oferty brutto.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia itp., zgodnie z postanowieniami rozdz. XV SIWZ.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:

- 1) dla kryterium **oferowana cena brutto**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową dostawy}}{\text{całkowita wartość dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki,

- 2) dla kryterium **oferowany okres rękojmi**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{okres rękojmi oferty ocenianej}}{120} \times 100 \times 40\%$$

gdzie: liczba 120 – to maksymalny, liczony w miesiącach, okres rękojmi, ustalony przez Zamawiającego dla oceny i porównania ofert, wynoszący 120 miesięcy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Dla oceny i porównania ofert kryterium „okres rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, **o ile nie będzie krótszy niż 60 miesięcy (5 lat)**. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi wynosił 60 miesięcy. Oferty z krótszym niż 60-miesięcznym okresem rękojmi będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 10 lat, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie okres rękojmi równy okresowi 10 lat. Zasada ta nie ogranicza zaoferowania dowolnego okresu długości rękojmi, który w przypadku wyboru oferty – przyjęty zostanie w umowie.

3. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający ustali termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Przystępując do podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XVII SIWZ.
4. Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:
 - 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia umowy i jej zmian regulujących współpracę tych Wykonawców, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakiej części zamówienia w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników,
 - a) jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy,
 - b) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji umowy bez zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia swoich praw z tego tytułu od każdego z członków Konsorcjum,
 - 2) Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu – oświadczenie, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów.

5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **7% ceny całkowitej podanej w ofercie**, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**Gmina Miasta Żywca – Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec,
nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**

3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:
 - 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,

- wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty itp.,
 - 3) od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
- W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem wniesienia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 1.
 - 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY

- 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

XIX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stornie internetowej:
strona internetowa: www.bip.zywiec.pl
- 2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać pod adresem:
Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: (33) 475-42-41, fax.: (33) 475-42-02

3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Organ odwoławczy:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA
Tel.: +48 225487701, Faks: +48 225487700
2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W toku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | |
|--|-------------|
| 1). Formularz ofertowy | – zał. nr 1 |
| 2). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu | – zał. nr 2 |
| 3). Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – zał. nr 3 |
| 4). Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej | – zał. nr 4 |

- | | |
|---|--------------|
| 5). Wykaz wykonanych zamówień | – zał. nr 5 |
| 6). Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego | – zał. nr 6 |
| 7). Wzór umowy | – zał. nr 7 |
| 8). Dokumentacja projektowa | – zał. nr 8 |
| 9). Przedmiary robót | – zał. nr 9 |
| 10). Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO | – zał. nr 10 |
| 11). Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | – zał. nr 11 |