

**MIASTO ŻYWIEC**

**Rynek 2**

**34-300 Żywiec**

**GKI.271.1....2021**

## **S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Przebudowa i rozbudowa siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej  
w dzielnicy Moszczanica w Żywcu”**

**oznaczenie sprawy: GKI.271.1.2021**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=09eda9302a01e94d12f1494bc1226b4c10082107>

*Zatwierdzam:*

**Z up. BURMISTRZA**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
*mgr Dariusz Zagół*

Żywiec, dnia 12 sierpnia 2021 r.

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	13
VI.	WIZJA LOKALNA .....	14
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	14
VIII.	PODWYKONAŃSTWO .....	14
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	15
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	16
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	17
XII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	18
XIII.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	18
XIV.	INFORMACJE: O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	24
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	29
XVI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY .....	30
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	32
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	34
XIX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	34
XX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....	34
XXI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	35
XXII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	36
XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	37
XXIV.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	39
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	39
XXVI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	40

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**Regon: 072182539,**

**NIP: 553-25-10-885**

Nazwa i adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02**

**strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://www.bip.zywiec.pl/item/6612>

**e-mail:** [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl).
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [ochronadanychosobowych@zywiec.pl](mailto:ochronadanychosobowych@zywiec.pl).
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych [PZP] oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO<sup>1</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP” lub „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GKI.271.1.2021**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać wyżej podane oznaczenie.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**  
„Przebudowa i rozbudowa siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w dzielnicy Moszczanica w Żywcu”

2. **Rodzaj zamówienia: roboty budowlane**

3. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:**

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45232454-9 Roboty budowlane w zakresie zbiorników wód deszczowych

45233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45262300-4 Betonowanie

45262310-7 Zbrojenie

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

45321000-3 Izolacja cieplna

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331110-0 Instalowanie kotłów

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

#### 4. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

1). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w dzielnicy Moszczanica w Żywcu. Zakres projektowanych prac obejmuje m. in.:

- a) roboty ogólnobudowlane, :
  - roboty rozbiórkowe części: dachu i poddasza, garażu, parteru i piwnic,
  - roboty remontowe: dachu i poddasza oraz pomieszczeń garażu, parteru i piwnic wraz z izolacją przeciwwilgociową,
  - wykonanie części nowych fundamentów wraz z izolacją przeciwwilgociową,
  - dostawę i montaż stolarki okiennej i drzwiowej (zewnątrznej i wewnętrznej),
  - dostawę i montaż bram garażowych wraz z automatyką,
  - roboty remontowe elewacji budynku wraz z izolacją przeciwwilgociową fundamentów,
  - dostawę i montaż wyposażenia dodatkowego elewacji (m. in.: barierki szklanej, daszku, pochwyty i balustrad stalowych),
- b) roboty budowlane w zakresie konstrukcji budynku, w tym:
  - zmianę istniejącego dachu dwuspadowego na dach dwuspadowy o innym nachyleniu oraz podwyższenie ścianki kolankowej,
  - dobudowę zewnętrznej klatki schodowej,
  - przebudowę ścianek działowych wewnętrznych,
  - obniżenie poziomu płyt posadzkowych w częściach garażowych,
  - zmianę i dopasowanie części otworów okiennych i drzwiowych w elewacjach zewnętrznych oraz w ścianach wewnętrznych,
  - zmianę układu funkcjonalnego niektórych pomieszczeń poprzez wprowadzenie zmian w układzie ścianek działowych, otworów drzwiowych itp.,
- c) przebudowę instalacji elektrycznej, w tym:
  - likwidację przyłącza napowietrznego i wykonanie przyłącza ziemnego,
  - dostawę i montaż oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego w technologii LED,
  - wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
  - wykonanie instalacji monitoringu CCTV wraz z dostawą i montażem kamer zewnętrznych (tubowych oznaczonych literą K1) oraz wewnętrznych (kopułowych),
  - wykonanie instalacji kontroli dostępu,
  - wykonanie instalacji antywłamaniowej,
  - wykonanie instalacji RTVSAT,
  - dostawę i montaż rzutnika i nagłośnienia w sali konferencyjnej,
  - wykonanie sieci strukturalnej,
  - wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z dostawą i montażem 16 szt. paneli fotowoltaicznych o mocy 300 W każdy,
  - wykonanie instalacji ogrzewania rynien,

- wykonanie ochrony: od porażen, przepięciowej i odgromowej,
  - wykonanie robót przygotowawczych do wykonania instalacji DSP,
  - wykonanie instalacji ciągłego ładowania akumulatorów,
- d) przebudowę instalacji sanitarnych, w tym:
- zimnej wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, gazowej,
  - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej wraz z centralą,
  - wykonanie kotłowni gazowej, w tym dostawę i montaż:
    - 1 szt. kotła gazowego o mocy 65 kW, wyposażonego w cyfrowy regulator parametrów procesowych,
    - 1 szt. pojemnościowego podgrzewacza wody o pojemności 300 l,
    - 1 szt. powietrznej pompy ciepła o mocy grzewczej max. 3,7 kW,
  - wykonanie instalacji klimatyzacji, w tym dostawę i montaż:
    - 1 szt. jednostki zewnętrznej o mocy: chłodniczej 18 kW i grzewczej 19 kW,
    - 1 szt. jednostki zewnętrznej o mocy: chłodniczej 7 kW i grzewczej 8 kW,
    - 5 szt. jednostek wewnętrznych o mocy: chłodniczej 3,5 kW i grzewczej 3,8 kW,
    - 3 szt. jednostek wewnętrznych o mocy: chłodniczej 2,6 kW i grzewczej 2,8 kW,
  - wykonanie instalacji odciągu spalin z garaży,
- e) zagospodarowanie terenu, w tym:
- przebudowę odcinka napowietrznej sieci nn, składającej się z:
    - linii napowietrznej nn,
    - linii napowietrznej oświetlenia ulicznego,
    - linii światłowodowej podwieszanej na słupach linii nn,
  - przebudowę placu manewrowo-parkingowego wraz z miejscami parkingowymi i zjazdem,
  - budowę ciągów pieszych i schodów terenowych,
  - budowę słupów dla monitoringu wraz z instalacją do systemu kamer,
  - budowę infrastruktury sieciowej podziemnej w niezbędnym zakresie,
  - budowę opaski drenarskiej oraz systemu odwodnienia liniowego placu i odwodnienia dachu wraz z włączeniem do zbiornika opadowego,
  - dostawę i montaż zbiornika na wody opadowe,
  - dostawę i montaż bramy wjazdowej,
  - wykonanie ogrodzenia,
  - nasadzenie zieleni.

W wyniku przebudowy powstanie 3-kondygnacyjny budynek o powierzchni użytkowej 581,89 m<sup>2</sup> i kubaturze 3.129,30 m<sup>3</sup>, o długości 25,20 m, szerokości 15,81 m i wysokości 9,29 m. W obiekcie powstaną 3 strefy funkcjonalne:

- ćwiczebna,
- bojowa (garaże na pojazdy OSP, magazyny sprzętu, pomieszczenia socjalne i biuro),
- szkoleniowa i społeczna (węzeł sanitarny, kuchnia i sala konferencyjno-szkoleniowa).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, zawierająca: projekty budowlane branżowe, (**załącznik nr 9** do SWZ), Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**załącznik nr 10** do SWZ) oraz przedmiary robót, stanowiące załącznik **nr 11** do SWZ.

- 2). Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy również wykonanie i poniesienie kosztów prac towarzyszących, które zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 3). Podstawę sporządzenia oferty stanowią łącznie: SWZ, dokumentacja projektowa i przedmiary robót, przy czym przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy.
- 4). **Zamówienie będzie realizowane podczas normalnego funkcjonowania obiektu, dlatego wszelkie roboty muszą być zorganizowane przez Wykonawcę, w porozumieniu z administratorem budynku, w sposób zapewniający zachowanie gotowości bojowej OSP i bezpieczeństwo dla osób z niego korzystających.**

**Podczas realizacji zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zapewni ochronę własnych materiałów, urządzeń i sprzętu na terenie budowy. Ciągi komunikacyjne na terenie budowy muszą zostać ustalone w porozumieniu z administratorem budynku i w razie konieczności odpowiednio zabezpieczone i oznakowane.**

- 5). Realizacja całości przedmiotu zamówienia, a następnie protokolarny odbiór wykonanych robót, nastąpi w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Żywcu-Moszczanicy, zgodnie z terminami określonymi umowie.

**Główny adres realizacji zamówienia:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Żywcu-Moszczanicy, ul. Strażacka 3, 34-300 Żywiec.**

Wykonawca zapewni transport materiałów i wszelkich niezbędnych elementów do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

- 6). Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

## **5. Klauzula równoważności:**

- 1). Jeśli w dokumentacji projektowej, rysunkach, specyfikacjach technicznych, przedmiarach robót lub innych dokumentach zamówienia zostały wskazane: pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.**



- 2). Wszelkie wyroby opisane w SWZ określają jedynie minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane wyroby, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamieszczone w SWZ nazwy własne charakteryzujące urządzenia lub wyroby dostarczone przez konkretnych producentów nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisanych parametrów i wymogów technicznych oraz jakościowych, a także doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
- 3). Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załączy do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 4). **Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:**

W poniższej tabeli Zamawiający wskazuje kryteria równoważności dla wyrobów wskazanych w dokumentacji projektowej za pomocą nazw własnych ich producentów:

WYRÓB WSKAZANY	WYRÓB RÓWNOWAŻNY
izolacja przeciwwodna PCW – SIKAPLAN WP 1100 15 HL	izolacja systemowo – membranowa spełniająca wodoszczelność minimum 60 KPa przez 24h
izolacja termiczna – styropian AUSTROTHERM XPS TOP	styropian o parametrze XPS ze względu na lokalizację
system ociepleń – ETICS BAUMIT STARSYSTEM, wyprawa modelowa CREATIVETOP PEARL	ocieplenie wg systemu dopuszczonego do zastosowania na rynku polskim
stolarka okienna – drewno lite sosnowe STOLBUD WŁOSZCZOWA w standardzie: Plus 68 lub Solar 78	drewno klejone, utrzymuje się parametr rodzaju drewna równoważny drewnu sosnowemu (klejonemu), minimalna izolacyjność akustyczna 30dB, przenikalność cieplna U minimum 1.3 W/m <sup>2</sup> *K dla okna o wymiarze testowym, okna minimum jednokomorowe
stolarka drzwiowa – drzwi ALUPROF	inna stolarka aluminiowa (systemowa)
żywica HIT HY 200A	dopuszcza się zastosowanie każdego innego zastosowania systemowego żywicy (FISHER, KOELNER itp.), które zapewni równoważną wytrzymałość osadzenia kotwy w betonie
kotwy HILTY HIT-V-R M16	kotwy z pręta gwintowanego M16 ze stali nierdzewnej klasy A4
kocioł gazowy kondensacyjny typ MCA 65 mocy znam. 65 kW	kocioł gazowy kondensacyjny o mocy znam. 65 kW, klasa efektywności energetycznej A, palnik gazowy ze wstępnym zmieszaniem, wykonany ze stali nierdzewnej, modułujący w zakresie od 18 do 100% mocy, wentylator z tłumikiem zasysania powietrza, z odpowietrznikiem automatycznym i syfonem

regulator pogodowy Diematic iSystem, nr kat. 100016200	regulator pogodowy zgodny z typem kotła gazowego
czujnik dla obiegu z mieszaczem AD199, nr kat. 88017017	czujnik dla obiegu z mieszaczem
płytką z czujnikiem dla zaworu mieszacz. AD249, nr kat. 100013304	płytką z czujnikiem dla zaworu mieszacz.
czujnik c.w.u. AD212, nr kat. 100000030	czujnik c.w.u.
zawór bezpieczeństwa DSV 25 DGH	zawór bezpieczeństwa DN25
ciśnieniowe naczynie wzbiorcze przeponowe NG80	ciśnieniowe naczynie wzbiorcze przeponowe o pojemności 80 l
naczynie wzbiorcze ciśnieniowe DE60	nieprzepływowe ciśnieniowe naczynie przeponowe do instalacji niepodlegających wymogom normy DIN 1988 o pojemności 60 l
złącze samoodcinające typ SU R1x1", nr kat. 76.13.100	złącze samoodcinające typ R1x1
sprzęgło hydrauliczne typ ASHP 50/150	sprzęgło hydrauliczne DN50/150
pompa kotłowa do MCA 65, nr kat. S101614	pompa kotłowa do kotła o mocy 65 kW
pompa obiegowa typ Yonos Pico 25/1-8	pompa obiegowa: nominalna średnica wewnętrzna DN25; przyłącza DN40; klasa efektywności energetycznej A; wbudowana regulacja obrotów silnika; maksymalna temperatura medium (ciągła) 95° C; nominalny przepływ 4,8 m³/h; wysokość podnoszenia przy nominalnym przepływie 5.165 kPa
pompa obiegowa typ Yonos Maxo 30/0,5-7	pompa obiegowa: nominalna średnica wewnętrzna DN32; przyłącza DN50; klasa efektywności energetycznej A; wbudowana regulacja obrotów silnika; maksymalna temperatura medium (ciągła) 110 C; nominalny przepływ 8,2 m³/h
pompa ładująca typ Yonos Maxo 30/0,5-7	pompa ładująca: nominalna średnica wewnętrzna DN32; przyłącza DN50; klasa efektywności energetycznej A; wbudowana regulacja obrotów silnika; maksymalna temperatura medium (ciągła) 110° C; nominalny przepływ 8,2 m³/h
pompa Stratos PICO-Z 25/1-4	pompa obiegowa: nominalna średnica wewnętrzna DN25; przyłącza DN40; klasa efektywności energetycznej A; wbudowana regulacja obrotów silnika; maksymalna temperatura medium (ciągła) 110 C; nominalny przepływ 3,15 m³/h; wysokość podnoszenia przy nominalnym przepływie 1.718 kPa
zawór mieszający 3-drogowy typ V5433	zawór mieszający 3-drogowy DN20, kvs = 6,3 m³/h; Tmax = 130°C; PN6

zawór mieszający 3-drogowy typ V5433	zawór mieszający 3-drogowy DN32, kvs = 16 m <sup>3</sup> /h; Tmax = 130°C; PN6
siłownik obrotowy typ M6063L1009	siłownik obrotowy do zaworu mieszającego
zawór zwrotny międzykoł. typ 825, dn50, PN25, 130C, nr kat. 149B3170	zawór zwrotny międzykoł. dn50, PN25, 130°C
zespół napełniający zładu typ NK300-1/2A, nr kat. NK300-1/2A	zespół napełniający NK300S stosowany do napełniania i uzupełniania zamkniętych systemów grzewczych zgodnie z DIN EN 12828:2003. Zespół napełniający może być zamontowany bezpośrednio na zasilaniu wody pitnej zgodnie z PN1717. Zespół napełniający składa się z zaworu antyskażeniowego z zabezpieczeniem BA, regulatora ciśnienia oraz dwóch zaworów odcinających. Wszystkie elementy zespołu napełniającego spełniają wymagania odpowiednich norm; zakres 1,5-4 bar; Tmax = 65°C; PN10
centrala wentylacyjna Recovery Hex Vertical	centrala wentylacyjna o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydajność nawiewu 3000 m<sup>3</sup>/h</li> <li>– ciśnienie dyspozycyjne 450 Pa</li> <li>– wydajność wywiewu 3000 m<sup>3</sup>/h</li> <li>– ciśnienie dyspozycyjne 450 Pa</li> <li>– grubość izolacji PU 40mm</li> <li>– klasa efektywności energetycznej A (2016)</li> </ul>
podłoga sportowa TARKETT LINOSOM NARNIDUR	naturalna wykładzina typu linoleum, produkowana z korka, żywicy, oleju lnianego, juty i wapienia; nawierzchnia sportowa punktowo-elastyczna, min. gr. 40mm; jednowarstwowa o przeznaczeniu sportowym i wielofunkcyjnym, struktura homogeniczna
żywica epoksydowa Sikafloor 264	dwuskładnikowa barwna żywica epoksydowa, min twardość Shore'a D ~76 (7 dni / +23°C) (DIN 53 505); min odporność na ścieranie ~35 mg (CS 10/1000/1000) (7 dni / +23°C) (DIN 53 109); min. wytrzymałość na ściskanie ~53 MPa (28 dni / +23°C) żywica (1:0,9 z piaskiem F34) (PN-EN 196-1); min. wytrzymałość na zginanie ~20 MPa (28 dni / +23°C) żywica (1:0,9 z piaskiem F34) (PN-EN 196-1); min. wytrzymałość na odrywanie >1,5 MPa (zniszczenie w betonie) (PN-EN ISO 4624)
studzienka inspekcyjna WAWIN Kineta Tegra 425	studzienka inspekcyjna DN425

Za równoważne, w stosunku do powyżej wskazanych wyrobów, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę wyroby, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym będą odpowiadały wymaganiom opisanym w SWZ.

**6. Informacja w sprawie podziału zamówienia na części:**

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

**Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Przedmiot zamówienia stanowi jedną funkcjonalną całość i nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych i technologicznych. Poszczególne branże są ze sobą ściśle powiązane i wymagają realizacji robót w sposób kompleksowy. Podział zamówienia na części mógłby spowodować:

- 1) nadmierne trudności techniczne i organizacyjne, ryzyko powielania prac przez różnych Wykonawców, co w konsekwencji doprowadziłoby do nadmiernych trudności technicznych oraz nieuzasadnionego zwiększenia kosztów wykonania całego zamówienia,
- 2) nadmierne utrudnienia w realizacji zamówienia związane z koniecznością koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, przesuwania terminów wykonania zadań poszczególnym Wykonawcom, a w konsekwencji ryzyko wydłużania terminu realizacji całego zamówienia.

Ponadto Strażnica OSP w czasie prowadzenia prac budowlanych będzie normalnie funkcjonowała, co, z uwagi na pełnione zadania oraz bezpieczeństwo jej użytkowników, będzie wymagało odpowiedniego zabezpieczenia oraz ograniczenia do niezbędnego minimum ilości osób i sprzętu pracujących na obiekcie.

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.**

**8. Wymagania dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu:

- **rękojmi za wady** na wykonane roboty budowlane i prace instalacyjno-montażowe na okres **nie krótszy niż 60 miesięcy (5 lat), oraz**
- **gwarancji jakości na użyte materiały i zamontowane urządzenia oraz sprzęt**, na okres **co najmniej równy** udzielonemu **okresowi rękojmi** na wykonane roboty budowlane i prace instalacyjno-montażowe, przy czym okres udzielonej gwarancji jakości nie może być krótszy od okresu gwarancji udzielonego przez producenta danego materiału, urządzenia oraz sprzętu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego wykaz wyrobów, materiałów i sprzętu, których okres gwarancji producenta będzie dłuższy od zaoferowanych przez Wykonawcę okresów: rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**9. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), obejmują wykonanie wszystkich czynności za wyjątkiem:

- 1) czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie,
- 2) osób wykonujących usługę geodezyjną,
- 3) dostawców materiałów budowlanych i urządzeń,
- 4) osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 7** do SWZ.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

## V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, w celu wykazania równoważności, **złoży wraz z ofertą** jako przedmiotowe środki dowodowe, wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, w szczególności: karty katalogowe z nazwami modelu i producenta lub świadectwa zgodności lub certyfikaty lub inne dokumenty, określające parametry techniczne proponowanych wyrobów równoważnych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz wizji lokalnej terenu budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren budowy i swobodne zbieranie niezbędnych informacji, po wcześniejszym ustaleniu jej terminu i warunków.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia: **14 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. X SWZ.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli wobec podwykonawcy będą zachodziły podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
    - a) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **1.500.000,00 zł** (słownie: **jednego miliona pięciuset tysięcy** złotych 00/100),
    - b) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.500.000,00 zł** (słownie: **jednego miliona pięciuset tysięcy** złotych 00/100),
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
    - a) wykazał, że w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedno zamówienie** obejmujące wykonanie robót budowlanych polegających

na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

Wykonawcy spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej **1.500 m<sup>3</sup>**,

- b) dysponował osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą kwalifikację, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.).
- 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
- 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (pkt 1),
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (pkt 4),
    - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (pkt 8),
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pkt 10).
2. Samooczyszczenie Wykonawcy – w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SWZ.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe):
  - 1) w celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:
    - a) **informację z banku** lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej: **1.500.000,00 zł** (słownie: **jednego miliona pięciuset tysięcy** złotych 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
    - b) **opłaconą polisę lub inne dokumenty**, potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **1.500.000,00 zł** (słownie: **jednego miliona pięciuset tysięcy** złotych 00/100).

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wysokość środków finansowych, zdolność kredytowa lub suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga:**

w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia tego warunku, załącza dowody określające że roboty zostały wykonane należycie, wystawione na Konsorcjum firm, to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości robót od tego Wykonawcy za jego faktyczny i bezpośredni udział w realizacji danych robót w ramach konsorcjum.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

- d) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi posiadające kwalifikacje, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SWZ),
- 2) w celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu:
  - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem,
  - b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SWZ),
  - c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- d) **zaświadczenie albo inny dokument** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub** właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzone **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**6. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:**

- 1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem,
  - b) zaświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. c) i d), lub odpisu albo informacji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-ktcie 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony **nie wcześniej niż**:
- a) **6 miesięcy** przed jego złożeniem – odnośnie informacji określonych w p-ktcie 1 lit. a),
  - b) **3 miesiące** przed jego złożeniem – odnośnie informacji określonych w p-ktcie 1 lit. b).
- 3). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzeń: Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
13. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt 2, dotyczących podwykonawców, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. XI SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) **składa wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem **nr 5** do SWZ;
  - 2) **na wezwanie Zamawiającego**, w terminie określonym w ust. 3 przedkłada, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 5 i 6.
15. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio.

#### **XIV. INFORMACJE: O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych:
    - **Waldemar Dziki**– inspektor Wydziału GKI, tel. 33 475 42 38, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)



- **Dariusz Zagól** – Naczelnik Wydziału GKI, tel. 33 475 42 41, e-mail: [bgk@zywiec.pl](mailto:bgk@zywiec.pl)
- 2) w sprawach proceduralnych:
  - **Sławomir Szczelina** – główny specjalista, tel. 33 475 42 39, e-mail: [slawomir.szczelina@zywiec.pl](mailto:slawomir.szczelina@zywiec.pl)
- 2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
- 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ, <https://www.soldea.pl/epz/epz/> pod adresem:  
<https://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=09eda9302a01e94d12f1494bc1226b4c10082107>
- 4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej soldeaEPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Oznacza to tym samym konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na Platformie.
- 5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy soldeaEPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy – pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
- 6. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy soldeaEPZ.
- 7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
- 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 9. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 7 i 8.
- 10. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 7 i 8 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę soldeaEPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.

11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:
- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz,

- 5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca,
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://www.bip.zywiec.pl/item/6612>

16. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę soldeaEPZ.
17. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę soldeaEPZ.
18. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
19. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy soldeaEPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
20. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości **do 20 MB** każdy w formatach: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip**. Za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
21. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie soldeaEPZ nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
22. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
24. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę soldeaEPZ. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma soldeaEPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
25. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie soldeaEPZ.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 26, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 26.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia.
30. Rekomendacje Zamawiającego:
  - 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
  - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
  - 3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale XIII ust. 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na Platformie soldeaEPZ następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) **oświadczenie**, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, – załącznik **nr 2** do SWZ,
  - 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 5 SWZ – **załącznik nr 4** do SWZ,
  - 4) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ – **załącznik nr 5** do SWZ,
  - 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
  - 6) **przedmiotowe środki dowodowe** (jeśli zostały przewidziane),
  - 7) **dowód wniesienia wadium**, o którym mowa w Rozdziale XVII SWZ.

7. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Wykonawca składając wraz z ofertą inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
12. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik **nr 1** do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma **charakter ryczałtowy**.
4. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z załączonych: przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik **nr 8** do SIWZ. Także skutki

finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę. Zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek szczegółowego sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na każdym etapie realizacji zamówienia, jak również dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłego placu budowy.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 1** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, **nie są zobowiązani** do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „oferowana cena brutto”,
  - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,
  - 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
9. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. Jeżeli cena całkowita złożonej oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających

odrzućeniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci, jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem, ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.

11. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
12. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie załączonych przedmiarów robót, wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie w formularzu oferty (załączniki **nr 1** do SIWZ).
14. Rozliczanie robót za wykonanie danej części zamówienia, ujętej w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy zawartej z Wykonawcą, będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową. Wartość faktury końcowej nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wartość faktur: częściowych i końcowej obliczana będzie jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót oraz ceny jednostkowej netto danej pozycji kosztorysowej z kosztorysu ofertowego, powiększony o należny podatek VAT.

## **XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec.



5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**, w tytule przelewu wpisując: ***Wadium do postępowania p.n. „Przebudowa i rozbudowa siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w dzielnicy Moszczanica w Żywcu”***
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy dokumentu.
7. Gwarancja lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do wystawiania przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy PZP, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu oferty adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy PZP.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego, wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
15. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa **w dniu 29 września 2021 r. (29.09.2021 r.)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ, <https://www.soldea.pl/epz/epz/> nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2021 r. (31.08.2021 r.) do godziny 12:00:00**.

### **Uwaga:**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę soldeaEPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy soldeaEPZ.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

## **XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **31 sierpnia 2021 r. (31.08.2021 r.)** o godzinie 12:30:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę soldeaEPZ plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6612> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6612> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniami o następujących wagach :
  - 1) **oferowana cena brutto – 60%**
  - 2) **oferowany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i prace instalacyjno-montażowe (dalej: oferowany okres rękojmi) – 40%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość oferty brutto.  
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia itp., zgodnie z postanowieniami rozdz. XIV SIWZ.  
Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:
  - 1) dla kryterium **oferowana cena brutto**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową}}{\text{całkowita wartość cenowa oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki,

- 2) dla kryterium „**oferowany okres rękojmi**”:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{okres rękojmi podany w ocenianej ofercie}}{120} \times 100 \times 40\%$$

**gdzie:** liczba 120 – to maksymalny okres rękojmi (ilość miesięcy), ustalony przez Zamawiającego dla oceny i porównania ofert. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi wynosił 60 miesięcy. Oferty z krótszym niż 60-miesięcznym okresem rękojmi będą uznane za niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP..
2. Dla oceny i porównania ofert w kryterium „oferowany okres rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie on dłuższy niż 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 120 miesięcy, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 120-miesięczny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „oferowana cena brutto” i „oferowany okres rękojmi”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okresu rękojmi, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XXII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy ofert zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, której wzór stanowi załącznik **nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca:
  - 1) wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XXIII SWZ,
  - 2) złoży dokumenty dotyczące osób wskazanych w załączniku **nr 7**, tj.:
    - a) decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych,
    - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poza wyżej wymienionymi dokumentami, zobowiązani są do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym w szczególności w zakresie reprezentacji oraz składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy PZP.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, **nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**, w tytule przelewu wpisując: *Zabezpieczenie umowy p.n. „Przebudowa i rozbudowa siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w dzielnicy Moszczanica w Żywcu”*.

5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:
  - 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
  - 2) złożenia do Gwaranta:
    - a) oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
    - b) wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia,
    - c) przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 58 ust. 1 PZP ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik **nr 8** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik **nr 8** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadku innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postępowanie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Formularz oferty	–	zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu	–	zał. nr 2
3. Oświadczenie w sprawie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	–	zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sprawie zakresu wykonania zamówienia	–	zał. nr 4
5. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy	–	zał. nr 5
6. Wykaz robót	–	zał. nr 6
7. Wykaz osób	–	zał. nr 7
8. Wzór umowy	–	zał. nr 8
9. Dokumentacja projektowa	–	zał. nr 9
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	–	zał. nr 10
11. Przedmiary robót	–	zał. nr 11