

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Zamawiający udzieli zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
przekraczającej progi unijne.**  
**Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz  
z ich serwisowaniem na terenie miasta Żywiec”**

oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00006.2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym : <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

*Zatwierdzam:*

**Z up. BURMISTRZA**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
*mgr inż. Ryszard Golec*

Żywiec, sierpień 2021 r.

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V.	PODWYKONAWSTWO .....	7
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	9
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	10
X.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	15
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	15
XII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	17
XIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	17
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	22
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	23
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	23
XVII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	25
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....	25
XIX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	25
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	26
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	29
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	31
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	31
XXV.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	32

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**Regon: 072182539,**

**NIP: 553-25-10-885**

*Nazwa i adres do korespondencji:*

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02**

strona internetowa prowadzonego postępowania: **<https://www.bip.zywiec.pl/item/6622>**

**e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)**

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl).
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [ochronadanychosobowych@zywiec.pl](mailto:ochronadanychosobowych@zywiec.pl)
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO<sup>1</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>1</sup> Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p. lub p.z.p” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-DR.271.00006.2021** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, negocjacji, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta Żywiec”**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie jest jednorodne oraz dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Brak podziału na części, nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów tj. małych i średnich przedsiębiorstw.

4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dwa etapy jego realizacji:

1) w **Etapie I:**

- a. dostawę wraz z montażem i uruchomieniem elementów służących do obsługi Strefy Płatnego Parkowania (SPP),
- b. dostawę baz danych, licencji oraz wszystkich usług cyfrowych stanowiących elementy składowe Strefy Płatnego Parkowania (SPP),
- c. przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi w/w elementów.

2) w **Etapie II:**

- a. usługę utrzymania oprogramowania i systemu zarządzającego strefą,
- b. usługę serwisowania dostarczonego wyposażenia strefy oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do parkomatów w strefie,
- c. dostawę niezbędnych części do naprawy parkomatów i pozostałych elementów wyposażenia niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania strefy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw – **Załącznik nr 9 do SWZ**,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie usługi serwisowej – **Załącznik nr 10 do SWZ**,
- 3) Uchwała nr XXXVII/282/2021 Rady Miejskiej w Żywcu z dn. 25.02.2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat – **Załącznik nr 11 do SWZ**,
- 4) Formularz cenowy w zakresie dostaw – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 5) Formularz cenowy w zakresie świadczenia usług serwisowych – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 6) Wzór umowy – **Załącznik nr 13 do SWZ**.

6. Wykonawca udzieli:

- 1) **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wszystkie dostarczone i zamontowane automaty parkingowe,
- 2) **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczone oprogramowanie, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego Etapu I.

7. Wszelkie mniej korzystne postanowienia niż wynikające z niniejszej SWZ, określone w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę, spowodują że Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SWZ.

8. W przypadku zaistnienia wad parkomatu stroną dla Zamawiającego, w celu dochodzenia roszczeń gwarancyjnych pozostaje Wykonawca.

9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

**Główny kod CPV:**

CPV 38730000-1 - Parkometry

**Dodatkowe kody CPV:**

CPV 51214000-5 – Usługi instalowania parkometrów,

CPV 30200000-1 – Urządzenia komputerowe,

CPV 50300000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych,

CPV 30231100-8 – Terminale komputerowe,

CPV 50316000-3 - Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów,

CPV 50312400-9 – Konserwacja i naprawa mikrokomputerów.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani obowiązku odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na **podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

a) wykonanie czynności serwisowych, konserwacyjnych i eksploatacyjnych parkomatów i innego wyposażenia strefy płatnego parkowania,

b) nadzór serwisowy nad siecią automatów parkingowych.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy - **Załącznik nr 13 do SWZ**.

6. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.) i ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

7. Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Jeśli w dokumentacji projektowej, na rysunkach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub art. 101 ust. 3 ustawy p.z.p., **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację zamówienia oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.**

Wszelkie wyroby opisane w SWZ, określają jedynie minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane wyroby, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamieszczone w SWZ nazwy własne charakteryzujące urządzenia lub wyroby dostarczone przez konkretnych producentów nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisanych parametrów i wymogów technicznych oraz jakościowych, a także doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Wykonawca może zaoferować inny model urządzenia lub wyrobu, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, w zakresie spełnienia tych samych funkcji. Oferowane urządzenia muszą być wykonane z materiałów określonych w SWZ i załącznikach do niej, oraz muszą posiadać takie samo przeznaczenie.

Za równoważne, w stosunku do wskazanych urządzeń i materiałów, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę urządzenia i wyroby, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym będą równoważne do opisanego w SWZ.

Przez równoważne pod względem:

- a) wykonawczym i funkcjonalnym – Zamawiający rozumie takie wyroby i urządzenia, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów technicznych i użytkowych w trakcie eksploatacji,
- b) technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym – Zamawiający rozumie takie wyroby i urządzenia, które posiadają równoważne pod względem technicznym: budowę i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, co zawarte w SWZ wyroby i urządzenia.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*należy podać rodzaj robót i ich wartość w PLN lub procentową część zamówienia*) oraz podania firm i adresów podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu

z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę,

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 13 do SWZ.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**
2. Data zakończenia:
  - a) **Etap I – 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - b) **Etap II – 36 miesięcy** od protokolarnego odbioru końcowego realizacji Etapu I.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **800.000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100),
- 2). posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100),

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). wykazał, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 1 zamówienie** obejmujące dostawę wraz z montażem minimum 30 szt. automatów parkingowych realizujących płatność przy użyciu gotówki jak i kartami płatniczymi, posiadających funkcję przesyłania danych na odległość wraz z minimum 18 miesięczną obsługą techniczną i serwisową tych urządzeń,

*W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8 ustawy p.z.p., tj.:
    - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - c. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
  - 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
  - 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik nr 4 i 5**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
- 2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml oraz pdf., stanowiący **Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej

wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza **JEDZ**.

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
  - 1) CZEŚCI II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A,B,C,D;
  - 2) CZEŚCI III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A,B,C,D;
  - 3) CZEŚCI IV formularza – Kryteria klasyfikacji – Sekcja A, B, C;
  - 4) CZEŚCI V formularza – należy pozostawić niewypełnioną;
  - 5) CZEŚĆ VI formularza – Oświadczenia końcowe.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie** odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Formularz JEDZ składa wraz z ofertą Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostępniający zasoby, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- a. **Informację z banku** lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Wykonawcy w wysokości co najmniej: **700.000,00 PLN** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100) , w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- b. **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **800.000,00 PLN** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,

- c. **Wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane - **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SWZ**,
- b. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 ustawy p.z.p. - **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- c. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- d. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- f. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

#### 11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 10 pkt 2 lit. e powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. e,
  - 2) zamiast Zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. e, f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 4 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym

- odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 11.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  18. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający w postępowaniu **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentacji techniczno - ruchowej oferowanych urządzeń zawierających w szczególności:
  - 1) karty katalogowe z nazwą modelu i producenta proponowanych automatów parkingowych,
  - 2) charakterystykę elementów, z jakich wykonane są proponowane automaty parkingowe, z podaniem parametrów technicznych, funkcjonalności,
  - 3) opis zastosowanego w automatach parkingowych oprogramowania i systemu zarządzania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. **Wykonawca może**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
  - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ**,
  - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),



- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 8 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 10 pkt 2 SWZ.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy art. 117 ust 4 ustawy p.z.p.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  1. w sprawach merytorycznych

Marcin Szemraj, tel.: (33)475-42-26

2. w sprawach proceduralnych

Jolanta Toczek, tel.: (33)475-42-27

2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ, <https://www.soldea.pl/epz/epz/> pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=09eda9302a01e94d12f1494bc1226b4c10082107>
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej soldeaEPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Oznacza to tym samym konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na Platformie.
5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy soldeaEPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy – pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
6. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy soldeaEPZ.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p., zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt. 7 i 8.
10. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 7 i 8 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę soldeaEPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca,

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo,

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://www.bip.zywiec.pl/item/6622>
16. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę soldeaEPZ.
17. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę soldeaEPZ.
18. Po terminie składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
19. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy soldeaEPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.

20. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do **20 MB** każdy w formatach: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip**. Za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
21. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie soldeaEPZ nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
22. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
24. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę soldeaEPZ. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma soldeaEPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
25. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie soldeaEPZ.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 25 rozdz. XIII SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 25 rozdz. XIII SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia.
30. Rekomendacje Zamawiającego:
  - zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
  - Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
  - nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p.,
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „**Wadium do postępowania nr IOŚ-DR.271.00006.2021**”.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu).
7. Gwarancja lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawiania przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1 -3 ustawy p.z.p., bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
10. Zamawiające zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu oferty adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy p.z.p.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, w przypadkach o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 1 - 4 ustawy p.z.p.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego, wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy p.z.p.
15. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 01.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy soldeaEPZ.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wskazanych w rozdziale XIII ust. 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa

w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
8. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
9. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) **Formularz cenowy w zakresie dostaw** – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) **Formularz cenowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej** – załącznik nr 3 do SWZ,
  - 4) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – załącznik nr 4 lub nr 5 do SWZ,
  - 5) **Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 6) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;
  - 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 8) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale X SWZ,
  - 9) **Dowód wniesienia wadium**, o którym mowa w Rozdziale XIV SWZ.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załączniku do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.



12. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
13. Wykonawca składając wraz z ofertą inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ <https://www.soldea.pl/epz/epz/> nie później niż do dnia 04.10.2021 r. do godziny 09:30:00

### **Uwaga**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę soldeaEPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy soldeaEPZ.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 04.10.2021 r. o godzinie 10:00:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę soldeaEPZ plików złożonych przez wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6622> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6622> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W celu ustalenia ceny ofertowej od Wykonawców wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym i Formularzach cenowych (Załącznik 1, 2 i 3 do SWZ).

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonym i w niniejszej SWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur:
  - 1) za realizację Etapu I – wynagrodzenie w całości, zgodnie z Formularzem cenowym w zakresie dostaw,
  - 2) za realizację Etapu II – wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca za wykonane usługi w wysokości 1/36 wynagrodzenia określonego w Formularzy cenowym w zakresie świadczenia usług serwisowych.
9. Wszystkie opisy pozycji Formularzy cenowych powinny być zgodne z opisami załączonych Formularzy cenowych. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny, przypisując im odpowiednie wagi procentowe.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga - %
1.	Cena	60
2.	Okres rękojmi i gwarancji na dostarczone parkomaty	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena”, „Okres rękojmi i gwarancji na dostarczone parkomaty”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. **Liczba punktów** w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty brutto określona w badanej ofercie}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Kryterium „okres rękojmi i gwarancji na dostarczone parkomaty”

Kryterium „okres rękojmi i gwarancji na dostarczone parkomaty” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4 „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1, o ile nie będzie on krótszy niż 36 miesięcy.

Liczba punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji na dostarczone parkomaty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres rękojmi i gwarancji podany ocenianej ofercie}}{60} \times 40$$

**gdzie:** liczba 60 – to maksymalny okres rękojmi (ilość miesięcy), ustalony przez Zamawiającego dla oceny i porównania ofert

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Uwaga:

1. *Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosił 36 miesięcy. Oferty z krótszym niż 36 miesięcznym okresem rękojmi i gwarancji będą uznane za niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.,*
2. *Dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie on dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 60 miesięczny okres rękojmi i gwarancji. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi i gwarancji, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.*

**Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okresu rękojmi, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

**Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy Pzp, który mówi że, odrzuceniu jako oferty z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 13 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
    - a. zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XXII,
    - b. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 800 000,00 zł,
    - c. wykazu imiennego osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania stałego nadzoru serwisowego nad systemem mobilnej kontroli pojazdów – minimum 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
  6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, niełoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy p.z.p..
  8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp;
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie po zakończeniu każdego etapu:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w ramach Etapu I i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi serwisowej w ramach realizacji ETAPU II i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „IOŚ-DR.271.00006.2021 – „Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta Żywiec”.
7. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**  
Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:
  - 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
  - 2) złożenia do Gwaranta:
    - a) oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
    - b) wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia, lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,

poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postępowanie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- |  |   |            |
|--|---|------------|
| 1. Formularz oferty  | - | zał. nr 1  |
| 2. Formularz cenowy w zakresie dostaw  | - | zał. nr 2  |
| 3. Formularz cenowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej   | - | zał. nr 3  |
| 4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .xml (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą)                    | - | zał. nr 4  |
| 5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .pdf   | - | zał. nr 5  |
| 6. Wykaz dostaw  | - | zał. nr 6  |
| 7. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                           | - | zał. nr 7  |
| 8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. | - | zał. nr 8  |
| 9. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw  | - | zał. nr 9  |
| 10. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług serwisowych  | - | zał. nr 10 |



11. Uchwała nr XXXVII/282/2021 Rady Miejskiej w Żywcu z dn. 25.02.2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat - zał. nr11
12. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr12
13. Wzór Umowy - zał. nr13

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:  
**MIASTO ŻYWIEC**  
**34-300 Żywiec, Rynek 2**

Ja/ my niżej podpisani:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

Adres .....

Kraj .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

Telefon .....

Fax.: ..... adres e-mail .....

.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie  
należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Informujemy, że Wykonawca jest:**

- 1) mikro przedsiębiorcą<sup>1</sup> – TAK / NIE \*
- 2) małym przedsiębiorcą<sup>1</sup> – TAK / NIE \*
- 3) średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup> – TAK / NIE \*

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

<sup>1</sup>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz  
z ich serwisowaniem na terenie miasta Żywiec”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00006.2021

**SKŁADAMY OFERTE**

na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i po przyjęciu ich bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Wartość netto** ..... zł  
słownie: ..... zł  
**Podatek VAT** - ..... % ..... zł  
słownie: ..... zł  
**Ogółem wartość brutto** ..... zł  
słownie: ..... zł  
zgodnie z załączonymi do oferty Formularzami cenowymi.

**2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w związku z czym powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej Oferty.**

• **Informujemy, że:**

- wybór naszej Oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór naszej Oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
(nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania)

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

**3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:**

1) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy**

2) zakończenie:

**a) Etap I – 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy,

**b) Etap II – 36 miesięcy** od protokolarnego odbioru końcowego realizacji Etapu I.

4. Udzielamy rękojmi i gwarancji na okres:  
..... **miesiące** na dostarczone i zamontowane automaty parkingowe *(należy wpisać termin nie krótszy niż 36 miesięcy, należy podać pełną liczbę miesięcy)*  
oraz **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na dostarczone oprogramowanie.
5. Za wykonanie zamówienia **przyjmujemy** termin płatności 30 dni.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Wadium w kwocie **20.000,00 zł** zostało wniesione:  
a) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego\*  
*Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:*  
.....  
b) w innej formie: .....\*
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadiumnego (gwaranta)*  
.....  
*(dotyczy wadium wniesione w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)*
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
..... i wysokości żądanej przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, iż zamówienie zrealizujemy **sami\*/ przy udziale podwykonawców\***  
.....  
*(opis części zamówienia i ich wartość lub procentowy udział w całości ceny ofertowej, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe firm podwykonawcy/ów – o ile są już znane)*
10. **Oświadczamy**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), że:  
Wykonawca.....,  
wykona następujący zakres świadczenia wskazując numery pozycji formularza cenowego  
.....

Wykonawca.....,  
wykona następujący zakres świadczenia wskazując numery pozycji formularza cenowego  
.....

11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty – niezłączone z ofertą w sposób trwały – **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. **W załączniku dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\*** (oznaczenie załącznika pliku: .....)

12. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i **zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia – w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3)</sup>.

14. Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji\*

.....  
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości\*

.....  
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

2)rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

3)w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

**15. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

**Imię i Nazwisko:** .....

**e-mail:** .....

**nr telefonu:** .....

**16. Ofertę** składamy na .... stronach.

**17. Wraz z Ofertą składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... 2021 r.

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

## WYKAZ DOSTAW

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta  
Żywiec”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00006.2021

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce wykonania i zakres usług	Wartość (brutto)	Czas realizacji (dzień – miesiąc – rok)	
				Początek	Koniec
1.					
2.					
3.					

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone załączamy do oferty następujące dowody:

1. ....

....., dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)

Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na potwierdzenie czego załączam/y\* w szczególności pisemne zobowiązanie.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2021r.  
(miejscowość)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)



**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>2</sup>**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr  
IOŚ-DR.271.00006.2021 na:

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta  
Żywiec”**

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.\*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. z następującymi Wykonawcami\*:
  - a. ....
  - b. ....

<sup>2</sup> **UWAGA**

- Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie niezetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
- Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.

\*niepotrzebne należy skreślić

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

*\*\* (jeżeli dotyczy)*

..... dnia ..... 2021 r.  
*(miejscowość)*

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr  
IOŚ-DR.271.00006.2021 na:

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta  
Żywiec”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**  
**w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu,**  
**spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,**  
**tj. w oświadczeniu złożonym na formularzu jednolitego europejskiego**  
**dokumentu zamówienia (JEDZ)**

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o podstawach do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**  
(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.....\*ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 i 4 i 8

ustawy p.z.p.\*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższą okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne należy skreślić*

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu .....

..... z siedzibą w .....

.....  
oświadczam, ww., że podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne pn.:

**„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta  
Żywiec”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00006.2021

tj. ....

.....  
z siedzibą w .....

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....  
.....  
.....  
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... 2021 r.  
(miejscowość)

**UMOWA nr ...../2021/IOŚ  
(wzór)**

zawarta w Żywcu dnia ..... 2021 r. pomiędzy **Miastem Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**, NIP: 553-25-10-885, Regon: 072182539, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Żywca** – **mgr inż. Antoniego Szlagora**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** – **mgr Bogusławy Gardaś,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ..... (siedziba Wykonawcy), ..... (adres Wykonawcy), wpisanym/ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ..... Regon: ..... , NIP: ..... (odpowiednio), reprezentowanym/ reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/ zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

wybrany/ wybraną przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: **„Dostawa elementów Strefy Płatnego Parkowania wraz z ich serwisowaniem na terenie miasta Żywiec”**, oznaczonego: IOŚ-DR.271.00006.2021.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) w **Etapie I**:
    - a) dostawę wraz z montażem i uruchomieniem elementów służących do obsługi Strefy Płatnego Parkowania (SPP),
    - b) dostawę baz danych, licencji oraz wszystkich usług cyfrowych stanowiących elementy składowe Strefy Płatnego Parkowania (SPP),
    - c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi w/w elementów.
  - 2) w **Etapie II**:
    - a) usługę utrzymania oprogramowania i systemu zarządzającego strefą,
    - b) usługę serwisowania dostarczonego wyposażenia strefy oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do parkomatów w strefie,
    - c) dostawę niezbędnych części do naprawy parkomatów i pozostałych elementów wyposażenia niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania strefy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze:
  - 1) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw,
  - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie usługi serwisowej,
  - 3) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ),
  - 4) Uchwałą nr XXXVII/282/2021 Rady Miejskiej w Żywcu z dn. 25.02.2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat,
  - 5) Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.,  
które stanowią integralną część Umowy.
4. Zobowiązanie wykonania zadania zgodnie z Opisami Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku weryfikacji tej dokumentacji w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków Umowy lub naruszeniem przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji dostawy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz systemem organizacyjnym i warsztatem materiałowo-sprzętowym koniecznym do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy prawidłowo i terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi oraz prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów i wyrobów zgodnych z wymogami określonymi w załącznikach do niniejszej umowy oraz wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały, wyroby i urządzenia powinny być I gatunku (najwyższej jakości) o udokumentowanym pochodzeniu.
4. Wykonawca zorganizuje teren prowadzenia prac własnym staraniem i na własny koszt, zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewni przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz utrzymywać będzie porządek na terenie prac. Po zakończeniu realizacji prac doprowadzi teren do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Teren prac powinien być czysty i uporządkowany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania prac w sposób nieuciążliwy dla ruchu drogowego i zgodnie z aktualnymi przepisami ruchu drogowego,
  - 2) zgłaszania Zamawiającemu czasu rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonego w czasie prowadzenia prac uzbrojenia podziemnego terenu lub instalacji naziemnych na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o fakcie ich uszkodzenia.



7. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał serwis dostarczonego sprzętu przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wszystkie autoryzacje i zgody niezbędne do wykonania umowy, na warunkach w niej określonych.
9. Automaty parkingowe będą posiadały niezbędne dokumenty dopuszczające je do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wszystkie urządzenia będą nowe, co oznacza także, że nowy będzie każdy z elementów, dostarczany przez Wykonawcę w ramach umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie bieżącej eksploatacji sprzętu, funkcjonowania i utrzymania parkomatów oraz obsługi zainstalowanego oprogramowania wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „dziennika interwencji”, przy pomocy którego będzie prowadził ewidencję usługi utrzymania, w tym reakcji na awarie/usterki i czas wykonywania napraw oraz przyjętych zgłoszeń z Biura Obsługi Klientów.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren, na którym mają zostać wykonane fundamenty i zamontowane parkometry, co zostanie potwierdzone protokołem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - 1) Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
  - 2) Przystąpienia do odbioru w sposób zgodny z umową,
  - 3) Terminowego uregulowania wynagrodzenia należnego wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3 przy udziale podwykonawców wykona następujące dostawy: .....  
(wyszczególnienie robót/ nazwa firmy, o ile jest znana)
2. Pozostałe/ Wszystkie dostawy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie dostaw wskazanych w ofercie, po przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmian.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć dostawy w trakcie realizacji Umowy. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie

wykonania dostaw stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że:
  - 1) nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy oraz nie podlega wykluczeniu,
  - 2) Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postanowienia zawarte w ust. 3 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, w trakcie realizacji zamówienia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostaw stanowiących część zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dostaw powinna stanowić w szczególności, iż termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane dostawy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub dotrzymania terminów realizacji tych dostaw.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
12. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania dostaw i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

## **§ 5**

### **Odbiór Etapu I**

1. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy, protokolarnie dokona odbioru przedmiotu umowy, w terminie nie później niż do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, licząc od pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu w którym nastąpiło zgłoszenie.

2. W terminie dokonania odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) wszelkie wymagane prawem dokumenty i certyfikaty , w szczególności:
    - a. świadectwa zgodności,
    - b. instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
    - c. karty gwarancyjne – w języku polskim,
  - 2) oświadczenie, że przedmiot umowy jest kompletny, fabrycznie nowy, wolny od wad, obciążeń lub zabezpieczeń (w pełni sprawny i gotowy do użycia) i spełniający wymogi,
  - 3) oświadczenie o uporządkowaniu terenu po pracach związanych z montażem urządzeń parkomatów.
3. W wyniku przeprowadzenia czynności odbioru Zamawiający w protokole odbioru oświadcza, że przyjmuje przedmiot odbioru bez uwag, czy przyjmuje go z wadami nieistotnymi, czy też odmawia przyjęcia.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia w przedmiocie odbioru wad , usterek, braków lub niezgodności z dokumentacją, umową lub SWZ, które są nieistotne, wyznacza termin ich usunięcia minimum 7 dni roboczych.
5. W imieniu Zamawiającego czynności odbioru przeprowadza komisja odbiorcza, która rozpocznie niezwłocznie czynności odbioru od doręczenia przez Wykonawcę kompletnego zawiadomienia o gotowości do odbioru.
6. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu końcowego, po skutecznym i bez zastrzeżeń uruchomieniu całego systemu i po przeszkoleniu osób, wskazanych przez Zamawiającego.
7. Próba eksploatacyjna zostanie przeprowadzona w trakcie odbioru przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
8. Próba eksploatacyjna będzie polegała na wykazaniu Zamawiającemu, że dostarczone elementy obsługi SPP spełniają wymagania i warunki określone w SWZ, oraz Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw.

## § 6

### Odbiór Etapu II

1. Na podstawie co miesięcznego raportu potwierdzonego przez Operatora Strefy Zamawiający dokonuje odbioru usług serwisowych za dany okres.
2. W przypadku braku zastrzeżeń, co do zakresu i jakości wykonanych usług w miesiącu rozliczeniowym, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania odbioru prac w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, licząc od dnia roboczego, po którym nastąpiło zgłoszenie.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi

**Wartość netto** ..... zł

słownie: ..... zł

**Podatek VAT** - ..... % ..... zł

słownie: ..... zł

**Ogółem wartość brutto .....** zł

słownie: ..... zł

zgodnie z formularzami cenowymi, stanowiącymi **Załączniki 2 i 3**, w tym za:

- 1) **za wykonanie Etapu I** - w wysokości ..... zł brutto, (zgodnie z formularzem cenowym – **Załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy**),
  - 2) **za wykonanie Etapu II** - w wysokości ..... zł brutto, (zgodnie z formularzem cenowym - **Załącznik nr 3 do Oferty Wykonawcy**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy.
  3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur:
    - 3) za realizację Etapu I – wynagrodzenie w całości, określone w ust. 1 pkt 1,
    - 4) za realizację Etapu II – wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca za wykonane usługi, określone w ust. 1 pkt 2 w wysokości 1/36 wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 2.
  4. Podstawę do wystawiania faktur będą stanowiły: protokół odbioru końcowego Etapu I oraz miesięczne raporty z usług serwisowych potwierdzone przez Operatora Strefy w ramach realizacji Etapu II.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.
  6. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za dostawy/usługi zrealizowane przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę:
    - 1) dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za usługi objęte niniejszą Umową a przez niego zrealizowane na podstawie umów zawartych, lub
    - 2) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu dostaw/usług wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz uregulowaniu względem nich wymagalnych należności do wysokości objętej płatnością końcową.
  7. Jeżeli Wykonawca wraz z fakturą VAT nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6 nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  8. Należność Wykonawcy zostanie przekazana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, z

zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie, lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.
10. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 8, będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę.
11. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 11 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
13. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
14. Zamawiający przewiduje dokonanie **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego dalej zwaną „Waloryzacją” odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku braku dostępu poprzez nieobowiązywanie publikowanego wskaźnika lub gdy przestał być dostępny, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,
  - 2) strony **mogą żądać zmiany wynagrodzenia** wyłączenie w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego **zmieni się co najmniej o +/- 3%,**
  - 3) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z waloryzacją wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 umowy,
  - 4) obliczenie wysokości kwot do zapłaty Wykonawcy nastąpi wg wzoru:  $K_z = K_p * W / 100$  gdzie:  $K_z$  – kwota waloryzacji,  $K_p$  – kwota do zwaloryzowania,  $W$  – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - 5) żądanie zmiany może zostać złożone drugiej stronie **nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**

- 6) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego pełnego miesiąca w którym limit +/- 3% zostanie osiągnięty, z zastrzeżeniem **ust. 14 pkt 5**,
- 7) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji oraz za usługi i dostawy wykonane w terminie wynikającym z umowy,

## **§ 8**

### **Termin realizacji umowy**

Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji: od dnia zawarcia umowy,
- 2) zakończenie realizacji :
  - 1) **Etap I – 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - 2) **Etap II – 36 miesięcy** od protokolarnego odbioru końcowego realizacji Etapu I.

## **§ 9**

### **Osoby odpowiedzialne za prowadzenie zamówienia**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będą:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail: .....  
albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
  - 2) ..... tel. ...., e-mail: .....  
albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
2. Przedstawicielami Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będą:
  - 1) ....., e-mail: ..... albo  
inna osoba upoważniona przez Wykonawcę,
  - 2) ....., e-mail: ..... albo  
inna osoba upoważniona przez Wykonawcę,
3. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy, nie będzie wymagała aneksu do Umowy.
4. Przedmiot niniejszej umowy musi być wykonywany przez wykwalifikowany i przeszkolony personel, posiadający stosowne kwalifikacje.

## **§ 10**

### **Klauzula zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) **wykonanie czynności serwisowych, konserwacyjnych i eksploatacyjnych parkomatów i innego wyposażenia strefy płatnego parkowania.,**
  - 2) **nadzór serwisowy nad siecią automatów parkingowych.**

2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy dla wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy, także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami mogą być:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Każdorazowa zmiana którejkolwiek z osób, wskazanych w oświadczeniu wymaga przedstawienia Zamawiającemu korekty wykazu osób, o których mowa w ust. 1 w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia takowej zmiany,
  - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopia umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp,

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w/w ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca nie przedłoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości **500 zł brutto**.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **700 zł brutto za miesiąc** – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których nastąpiła przerwa w zatrudnieniu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, wskazanych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku skierowania i zaangażowania do wykonania przedmiotu umowy niezbędnej ilości osób, w tym również osób z odpowiednimi kwalifikacjami stosownie do zakresu przedmiotu Umowy.

## § 11

### Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na Etapie I realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 7 ust. 1 pkt 1**,
  - b) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na Etapie II realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 7 ust. 1 pkt 2**,



- c) za niedotrzymanie terminu określonego w § 12 ust. 7 umowy - w wysokości **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie odpowiedniego terminu,
  - d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie realizacji Etapu I - w wysokości **1000 zł brutto**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, określonego w § 8 lit. a) umowy,
  - e) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu I oraz ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,05 % wynagrodzenia brutto**, określonego w § 8 pkt 2 lit. a), za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  - f) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia usterki w ciągu **1 dnia roboczego** od momentu zgłoszenia - w wysokości **100 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki; czas zwłoki będzie liczony po upływie terminu usunięcia usterki lub od upływu terminu wymiany parkomatu lub innego urządzenia na nowe,
  - g) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia awarii systemu informatycznego w ciągu **1 dnia roboczego** od momentu zgłoszenia - w wysokości **100 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki; czas zwłoki będzie liczony po upływie terminu usunięcia usterki lub od upływu terminu wymiany oprogramowania na nowe,
  - h) za zwłokę dłuższą niż 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, w dostosowaniu systemu obsługi stref płatnego parkowania do zmieniających się przepisów prawa, w tym do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym SPP - w wysokości **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki,
  - i) za brak aktualnego dziennika interwencji zawierającego wpisywane na bieżąco wykonane czynności serwisowe - w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień zaniedbania,
  - j) za niewłaściwe utrzymanie parkomatów w odpowiednim stanie funkcjonalnym – w wysokości po **20 zł brutto za każdy parkomat**, za każdą godzinę zaniedbania,
  - k) za niewywiązanie się w terminie z obowiązku dostarczenia parkomatu zastępczego - w wysokości **40 zł brutto** za każdą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Zamawiającego albo zasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na Etapie I realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości **20%** wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Zamawiającego albo zasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na Etapie II realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości **20%** wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 2.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należna Stronom wynosi **30 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 umowy.
  5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a – k , ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
    - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w następnym dniu roboczym, po dniu zwłoki,

- 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio, w każdym następnym dniu roboczym, po tych dniach zwłoki.
6. Kary określone w ust. 1 naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
  7. Nieprawidłowa i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy (z wyłączeniem przypadków wynikających wyłącznie z winy Zamawiającego), skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych kosztów dodatkowych, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktur Wykonawcy.

## § 12

### Licencje i prawa autorskie

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie stałe prawa do baz danych stworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy oraz wszystkie licencje nieograniczone w czasie wraz z prawami zależnymi, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania „szyny danych” oraz wszystkich usług cyfrowych stanowiących jej elementy składowe.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument bazy danych i licencji oraz odnośniki do ich pobrania (oprogramowania) lub nośnik danych z oprogramowaniem do dnia odbioru końcowego Etapu I.
3. Wykonawca udziela licencji w zakresie niezbędnym do używania oprogramowania podczas wykonywania zadań statutowych Zamawiającego i na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z oprogramowania.
4. Odnośniki do pobrania oprogramowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. Dokumenty licencji i nośnik(i) danych z oprogramowaniem należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Żywcu przy ul. Rynek 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego o dokładnym terminie i sposobie realizacji dostawy na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone bazy danych oraz licencje będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, nie będą przedmiotem roszczeń osób trzecich oraz będą zgodne z przepisami prawnymi i normami obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad lub braków w dostarczonych bazach danych oraz licencjach, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin **do 5 dni roboczych** na uzupełnienie braków lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. c.

8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez pracowników Zamawiającego z baz danych oraz oprogramowania, na podstawie zaktualizowanych licencji, nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
9. Licencje dostarczone przez Wykonawcę muszą umożliwiać Zamawiającemu użytkowanie oprogramowania w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo oraz zapewnić bezpłatny dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz jego poprawek przez okres minimalnie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia prawa do bazy danych oraz praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w zakresie objętym umową licencyjną, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - 2) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
11. Wykonawca oświadcza, że w całości będzie uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do wszelkich opracowań materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, kodów źródłowych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej wykonanych w ramach realizacji Etapu I umowy.
12. W przypadku, gdyby wytworzone dokumenty stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zwane dalej łącznie „utworami”, a każde z osobna „utworem”.
13. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
14. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 11:
  - 1) następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - 2) dotyczy następujących pól eksploatacji, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy:
    - a) wielokrotnego wykorzystania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
    - b) utrwalania utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.) a także taśmie światłoczułej lub magnetycznej,

- c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną, techniką światłoczułą, i cyfrową techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tych form zapisu, wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu,
  - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
  - f) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
  - g) wykorzystania w utworach multimedialnych,
  - h) wykorzystania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - i) przetwarzania, wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, skrótów,
  - j) sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
  - k) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp miejscu i czasie przez niego wybranym,
  - l) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
15. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni którykolwiek z elementów tego utworu, przysługujących Jemu praw autorskich.
18. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworów, Wykonawca:
- 1) przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
19. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, o jakim mowa w ust. 12, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z utworu wytworzonych w ramach niniejszej umowy na wskazanych polach eksploatacji.

### § 13

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w wypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w sytuacji:
  - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji dostawy/usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, iż zdoła je zakończyć w wyznaczony terminie,
  - 2) niezgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonywania dostaw/usług,
  - 3) przerw, trwających dłużej niż 5 dni kalendarzowych, w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 4) zaprzestania wykonywania działalności przez Wykonawcę,
  - 5) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem **art. 454 i art. 455** ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie **art. 108** ustawy Pzp.
2. Termin do odstąpienia od Umowy w przypadku zajścia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1 – 5 wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy, a jeżeli nie będzie to możliwe odstąpi od umowy w całości.
4. Zamawiający może wypowiedzieć, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, umowę w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z parametrami określonymi w umowie oraz w złożonej ofercie,
  - 3) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 4) jeżeli suma nałożonych kar umownych przekroczy **10 000,00 zł** brutto za dany miesiąc rozliczeniowy w okresie realizacji Etapu II,
  - 5) przekroczona zostanie maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o której mowa w § 11 ust. 4 umowy.
5. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. Okres wypowiedzenia umowy liczy się od następnego dnia roboczego, od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności:
  - 1) za wady wykonanej części zamówienia,
  - 2) na zasadach określonych w § 11 Umowy.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł (słownie:.....) w formie: .....
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W razie przedłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia odpowiednio zmienionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania w dwóch częściach, po zakończeniu każdego etapu realizacji umowy:
  - 1) część 1 – **70 %** wartości zabezpieczenia w kwocie .....zł, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach realizacji Etapu I i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) część 2 – **30 %** wartości zabezpieczenia w kwocie .....zł, w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi serwisowej w ramach realizacji Etapu II i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanej.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. e), ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej w ust. 4 pkt 2, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 15

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **800.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez okres obowiązywania niniejszej Umowy odpowiedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Wykonawca w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej - na cały okres obowiązywania umowy na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. W przypadku wystąpienia ww. osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami.

## § 16

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udzieli:
  - 1) ..... **miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczone i zamontowane automaty parkingowe (*minimum 36 miesięcy*)\*,
  - 2) **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczone oprogramowanie.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego Etapu I bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie mniej korzystne postanowienia niż wynikające z niniejszej umowy określone w kartach gwarancyjnych lub innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę uważa się za bezskuteczne.
4. W sytuacji przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów gwarancji, w zakresie w jakim postanowienia w nich zawarte są korzystniejsze dla Zamawiającego niż w niniejszej umowie, mają zastosowanie postanowienia wynikające z dokumentów gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie gwarancji lub wymienić przedmiot umowy na sprawny, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy materiałów, wykonawstwa lub wad ukrytych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania nowej części w przypadku, gdy dwukrotna naprawa nie przyniosła skutku, jednakże tylko przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych rekomendowanych przez producenta danego urządzenia albo innej zapewniającej parametry równoważności, tj. parametry nie gorsze od parametrów i cech oryginalnej części, powodując utrzymanie wszelkiej kompatybilności z pozostałymi elementami parkomatów i urządzeń, a także niczym nieprzerwane funkcjonowanie stref płatnego parkowania.
7. W dniu odbioru końcowego Etapu I Wykonawca zobowiązuje się wystawić gwarancję w formie pisemnej, podlegającą akceptacji Zamawiającego, określającą szczegółowe warunki gwarancji jakości. Gwarancja obejmuje w szczególności usunięcie wad zmniejszających

wartość techniczną, użytkową lub estetyczną przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji.

8. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
9. O wykryciu wady albo usterki Zamawiający będzie niezwłocznie zawiadamiał Wykonawcę.
10. Usunięcie wad albo usterek przez Wykonawcę zostanie potwierdzone na adres elektroniczny **e-mail: .....**
11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wada lub usterka nie jest możliwa do usunięcia, Wykonawca dostarczy i zamontuje fabrycznie nowe urządzenie w ciągu **5 dni roboczych** od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. W przypadku nie usunięcia wad i/lub usterek w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty ich zgłoszenia Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej, ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi niż Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Koszt wykonania zastępczego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia umownego brutto, należnego Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy.

## § 17

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w **art. 455 ust. 1, ust.2 i ust.4** ustawy p.z.p., przy uwzględnieniu postanowień ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie lub załącznikach do niej, których nie da się usunąć w inny sposób, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony,
  - 2) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację postanowień umowy,
  - 3) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 4) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,



- 5) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
  - 6) terminu zakończenia realizacji Etapu I, w przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przyczyn uzasadniających taką konieczność, tj. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnym terminie – o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - 7) wystąpienia warunków siły wyższej rozumianej jako zaistnienie zdarzeń z działaniem sił przyrody, w tym w szczególności powodzi, pożaru, innych klęsk żywiołowych, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, wymaga zmiany umowy,
  - 8) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
4. Każda ze stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie numerów telefonów, faksów, numeru rachunku bankowego i adresów wskazanych w Umowie – zawiadamiając o tym w formie pisemnej drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmiany. Nie wymaga to zmiany Umowy.
  5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług . Będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  6. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 5, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6 Strona, która otrzyma wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.

8. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie **14 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 18**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.), o których powziął wiadomość w trakcie realizacji umowy (celowo lub przy okazji), i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Zamawiającego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się również do nie zapoznawania się, nie kopiowania oraz nie udostępniania innym podmiotom jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, jego pracowników, osób działających na jego zlecenie oraz podmiotów będących kontrahentami Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia, że żadna z osób, przy pomocy których wykonuje umowę, nie ujawni informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający nie może ujawnić informacji, o których powziął wiadomość w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających spełnianie wymagań powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także ochronę praw osób, których dane te dotyczą.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego,
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu przez strony drogi do polubownego ich załatwienia.

3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z których: 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

**Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:**

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wykaz osób – umowy o pracę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNUJĘ: