

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
przekraczającej progi unijne.
Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.
U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji
gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych
Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych
nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-
wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na
terenie miasta Żywca”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.2.2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym : <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, październik 2021 r.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	PODWYKONAWSTWO.....	13
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	16
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	17
X.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:	21
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:.....	21
XII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	23
XIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	24
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	28
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	28
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:	28
XVII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:	30
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	30
XIX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	30
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	31
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :	34
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	34
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	36
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	36
XXV.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	37

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

Regon: 072182539,

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: **33 475-42-00**, fax.: **33 475-42-02**

strona internetowa prowadzonego postępowania: **<https://www.bip.zywiec.pl/item/6667>**

e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami p.z.p. do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

¹ Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

9. Administrator informuje, że przepisy p.z.p. ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 5 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-OŚ.271.2.2021** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, negocjacji, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 96 ust. 2 ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z następujących nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) instytucji gminnych,
 - 2) jednostek organizacyjnych Miasta Żywca,
 - 3) spółek komunalnych Miasta Żywca,

- 4) właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 5) z terenów cmentarzy,
zwanych dalej nieruchomościami na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Żywca, tj.
 - 1) papieru,
 - 2) metali,
 - 3) tworzyw sztucznych,
 - 4) szkła,
 - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - 6) bioodpadów,
 - 7) popiołów,
 - 8) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 9) odpadów niebezpiecznych,
 - 10) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 11) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów,
 - 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 14) zużytych opon,
 - 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 16) tekstyliów i odzieży.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
 3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Odbiór i zagospodarowanie odpadów są usługami powiązanymi ze sobą. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie gdzie będzie przekazywał odpady. Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż Zamawiający indywidualnie. Zamawiający nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny Wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie zadania, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.
 4. Charakterystyka Zamawiającego pod kątem przedmiotu zamówienia:
 - 1) Powierzchnia miasta Żywca wynosi 50,54 km².

- 2) Liczba mieszkańców miasta Żywca objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanym przez Miasto Żywiec wynosi 26 253 osób.
5. Ogólna informacja o przedmiocie zamówienia:
 - 1) Łączna liczba deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 5816.
 - 2) Łączna liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez wspólnoty mieszkaniowe i Spółdzielnię Mieszkaniową wynosi 184.
 - 3) Łączna liczba deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych Miasta Żywca oraz z cmentarzy wynosi 36.
 - 4) Łączna liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli domków letniskowych wynosi 302.
 - 5) Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SWZ, są aktualne na dzień 07.10.2021 r.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usługi, na nieruchomościach nie ujętych w wykazie obsługiwanych nieruchomości – załącznik nr 10 do SWZ, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 07.10.2021 r. wraz z aktualizacją, w tym na każdym nowopowstałym w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych, (t.j. np. nowe budynki, zasiedlone pustostany).
Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. liczba nowych nieruchomości wyniesie około 80.
 - 7) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, na wskazany przez niego adres mailowy, o nowo powstałych punktach odbioru odpadów komunalnych, jeśli takowe powstaną podczas realizacji zamówienia.
 - 8) Wykonawca będzie ujmował nieruchomości, o których mowa w ust.5 pkt 6 w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym została przekazana Wykonawcy informacja przez Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, szacunkowo o ok. 5%.
 - 10) **Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. ilość odebranych odpadów wyniesie 13 000 Mg.**
 - 11) Zamawiający **zaleca wizję lokalną** z uwagi na specyfikę położenia Miasta Żywiec.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach w sposób selektywny i odpadów niesegregowanych (zmieszanych).
 - 2) Prowadzenie od dnia obowiązywania umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca, zorganizowanego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51 w Żywcu. Zamawiający przekazuje w użytkowanie nieodpłatnie Wykonawcy na czas trwania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach, teren na którym znajduje się PSZOK.
 - 3) Ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w

szczególności ich przeładunku, transportu, wymagań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

7. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii sposobu postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
- 3) W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej. W przypadku zmiany instalacji komunalnej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych, do których przekazywane będą odbierane odpady.

8. Gromadzenie odpadów komunalnych:

Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów i popiołów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.

Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom/zarządom nieruchomości odpowiednio oznakowane worki do prowadzenia selektywnego zbierania:

- papieru (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.) – worek z oznakowanym napisem „PAPIER” o min. pojemności 100 litrów,
 - metali, tworzyw sztucznych - worek z oznakowanym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o min. pojemności 100 litrów,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek z napisem „SZKŁO”, o min. pojemności 60 litrów,
- uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w niektórych okresach, np. w okresie letnim lub przedświątecznym.

Wykonawca dostarczy właścicielom/zarządom nieruchomości na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkową liczbę worków, wg. potrzeb, jak również zapewni ich odbiór i zagospodarowanie.

Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania: być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa HDPE 0,02 mm dla papieru, metali i tworzyw oraz 0,03 mm dla szkła, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom/zarządom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi w niezbędnych ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu odbioru odpadów.

9. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, musi być zgodna z częstotliwością ich odbioru wskazaną w uchwale Rady Miejskiej w Żywcu określającej

szczegółowy sposób i zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

10. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy w oparciu o sporządzone przez siebie harmonogramy odbioru odpadów, zatwierdzone przez Zamawiającego.

Zamawiający w załączniku nr 10 do SWZ przedstawia wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 07.10.2021 r.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowany wykaz, o którym mowa powyżej, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę harmonogramów odbioru odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekty harmonogramów odbioru odpadów w formie elektronicznej w terminie 10 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający pisemnie zatwierdzi harmonogramy odbioru odpadów lub przedstawi do nich zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni wprowadzi do harmonogramów zmiany wynikające z ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz przedstawi je Zamawiającemu do ponownej akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielowi/zarządcy nieruchomości wyciągu z harmonogramu odbioru odpadów w formie papierowej w zakresie dotyczącym danej nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

Harmonogramy odbioru odpadów winny obejmować cały okres realizacji umowy.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaktualizowany wykaz w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Wykonawca przedłoży każdorazowo do pisemnej akceptacji Zamawiającego zmieniony harmonogram wywozu odpadów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych poza ustalonym w harmonogramie terminem, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Szacuje się, że miesięczna ilość w/w zebranych odpadów wyniesie ok. 0,02 Mg.

11. Odbiór odpadów komunalnych:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, w terminach określonych w przyjętym harmonogramie, niezależnie od warunków atmosferycznych lub stanu technicznego drogi lub dróg dojazdowych.

2) Odpady komunalne odbierane będą sprzed nieruchomości i powinny być wystawione przed posesję w dniu ich odbioru do godz. 6³⁰ - w miejscu umożliwiającym dojazd

pojazdu Wykonawcy. W przypadku nieruchomości położonych na obszarach górskich, do których dojazd samochodu odbierającego odpady komunalne nie jest możliwy, zmieszane odpady komunalne jak i odpady zebrane selektywnie, będą składowane w miejscu położonym przy drodze, którą porusza się pojazd Wykonawcy.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odebrania odpadów komunalnych w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych od terminu wskazanego w harmonogramie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne, remontów dróg, dojazdów itp.) nie będzie on w stanie dokonać odbioru odpadów komunalnych. Informacja na temat zwłoki, o której mowa powyżej powinna być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji usługi,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez Zamawiającego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany, jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i poszczególnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane). Umieszcza na pozostawionym worku lub pokrywie pojemnika znacznik (np. naklejka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub mailowego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zdjęcie i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca nie dotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości.
- 8) Uchylenie się przez Wykonawcę od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- 9) Wykonawca nie może odbierać z nieruchomości odpadów takich jak papa, odpady niebezpieczne zawierające azbest oraz inne niewymienione odpady, których mieszanie z odpadami komunalnymi jest niedopuszczalne lub zabronione innymi przepisami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji w ciągu 1 doby roboczej od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego reklamacji dotyczącej:
 - braku terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
 - niepozostawienia worków na odpady segregowane itp.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub telefonicznie,

- b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak lub niewłaściwa segregacja odpadów, brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową, faksem lub telefonicznie,
- c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w instalacjach do odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów lub przy pomocy pojazdów wyposażonych w wagę i przedkładania, w wersji papierowej lub elektronicznej, co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- d) dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wykazu nieruchomości, z których realizowana była usługa wraz z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, jako załącznika do faktury za wykonaną usługę.

12. Standard sanitarny wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych oraz ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru i opróżniania,
- b) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika lub kosza) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
- d) całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru (w pojemnikach nie powinny zalegać odpady),
- e) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru.
- f) pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożeń w ruchu pieszym i samochodowym.

13. Prowadzenie PSZOK-u:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie PSZOK-u zlokalizowanego na terenie będącym własnością BESKID ŻYWIEC sp. z o.o. przy ul. Brackiej 51 w Żywcu, w szczególności poprzez: odbiór, wywóz i opróżnianie kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba. PSZOK ma być czynny od poniedziałku do soboty od pn. – pt. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, sb. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 2) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, dostarczanych do PSZOK-u następować będzie w pojemnikach kontenerowych stanowiących własność prowadzącego PSZOK.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w PSZOK-u, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych w PSZOK-u, odpadów wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą dostarczone odpady i przekazywania w/w wykazów Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
 - 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dotyczących ilości przeznaczonych lub przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w zestawień Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
 - 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.
 - 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów oraz całego PSZOK-u.
14. Transport odpadów komunalnych:
- 1) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
 - 2) Wykonawca wyposaży pojazdy, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 3) Wykonawcę w trakcie transportu zebranych odpadów, obowiązuje:
 - zabezpieczenie odpadów przed niekontrolowanym wysypywaniem się na zewnątrz oraz zastosowanie rozwiązań eliminujących uciążliwości zapachowe,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - zakaz odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w tym domków letniskowych w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem konieczności uprzątnięcia nieruchomości, na której odbywała się impreza masowa.
 - 4) Wszystkie pojazdy służące do transportu odpadów muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Winny być trwale i czytelnie oznakowane: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerami telefonów, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w razie awarii pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach.
15. Baza magazynowo – transportowa:
- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Żywca lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żywca, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 - 2) Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo – transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową.
 - 3) Baza magazynowo – transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);

pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

- 4) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

16. Sprawozdawczość:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzania rocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 poz. 888) – zwana dalej ucpg i przekazywania burmistrzowi za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
- prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżącej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

W przypadku Wykonawcy prowadzącego instalacje komunalną jest on dodatkowo obowiązany do sporządzania sprawozdania rocznego zawierającego informację, o których mowa w art. 9oa ustawy ucpg i przekazywania burmistrzowi w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

17. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

Główny kod CPV:

CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

CPV 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,

CPV 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,

CPV 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

CPV 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

18. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na **podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują wszystkie czynności związane bezpośrednio z usługą polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z następujących nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy - **Załącznik nr 9 do SWZ**.

19. Wykonawca zobowiązany na podstawie art. 121 ustawy p.z.p. do osobistego wykonania następujących kluczowych czynności zamówienia:

- 1) odbioru odpadów komunalnych, gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy w sposób selektywny: bioodpadów, papieru, szkła, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali, popiołów,
- 2) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych oraz nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 3) utworzenie i obsługa na terenie miasta Żywca biura obsługi klienta, czynnego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, zapewniającego właścicielom nieruchomości możliwość załatwienia bieżących spraw związanych z przedmiotowym zamówieniem, osobiście lub za pomocą innych środków komunikacji np. telefonicznie, mailowo.

20. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia.
 - b) Przekazania Zamawiającemu informacji: faksem, telefonicznie lub drogą e-mailową, o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
 - c) Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); za szkody w nieruchomości Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - d) Współudziału w edukacji mieszkańców poprzez dostarczanie, podczas odbioru odpadów komunalnych, materiałów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca, przekazanych przez Zamawiającego.
 - e) Wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Żywca do niezbędnego minimum.
 - f) Zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
 - g) Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności składających się na realizację usługi objętej zamówieniem, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za nienależyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - b) za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją usługi objętej zamówieniem.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych w Rozdz. IV ust. 20 SWZ,

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałej części zamówienia podwykonawcom. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*należy podać rodzaj robót i ich wartość w PLN lub procentową część zamówienia*) oraz podania firm i adresów podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.,**
2. Data zakończenia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
Przewidywany termin zakończenia umowy do 31.12.2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej dla Miasta Żywiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ucpg.
- 2). posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **900.000,00 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100),
- 2). posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1). Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z co najmniej 5 000 posesji .
- 2). Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) samochodami śmieciarkami przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, – co najmniej 5 szt.,
 - b) samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach – co najmniej 5 szt.,
 - c) samochodami specjalnie przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach o pojemności 110 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8 ustawy p.z.p., tj.:
 - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - c. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml oraz pdf., stanowiący **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza **JEDZ**.
3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
 - 1) CZEŚCI II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A,B,C,D;
 - 2) CZEŚCI III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A,B,C,D;
 - 3) CZEŚCI IV formularza – Kryteria klasyfikacji – Sekcja A, B, C;
 - 4) CZEŚCI V formularza – należy pozostawić niewypełnioną;
 - 5) CZEŚĆ VI formularza – Oświadczenia końcowe.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie** odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Formularz JEDZ składa wraz z ofertą Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostępniający zasoby, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty**:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a. **Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,**
- b. **Informację z banku** lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej: **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) , w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- c. **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **900.000,00 PLN** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).
W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,
- d. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane - **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- e. **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ**,
- b. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 ustawy p.z.p. - **Załącznik nr 7 do SWZ**,
- c. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- f. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

- g. **Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 p.z.p., jeżeli odrębne przepisy będą wymagały wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e,
 - 2) zamiast Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e, f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 4 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 11.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 670 z późn. zm.), o ile

Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. **Wykonawca może**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 118-123 ustawy pzp, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy pzp, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ**,
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX pkt 8 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX pkt 10 ppkt 2 SWZ.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy art. 117 ust 4 ustawy p.z.p.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 1. w sprawach merytorycznych
Pani Anna Czerwińska – tel. 33 475 42 25, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
 2. w sprawach proceduralnych
Pani Katarzyna Biela – tel. 33 475 42 24, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ, <https://www.soldea.pl/epz/epz/> pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/indexpostepowaniazamawiajacy.php?s=09eda9302a01e94d12f1494bc1226b4c10082107>
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej soldeaEPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>. Oznacza to tym samym konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na Platformie.
5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy soldeaEPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy – pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
6. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy soldeaEPZ.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p., zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż wskazane w pkt. 7 i 8.
10. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 7 i 8 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę soldeaEPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> . Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://www.bip.zywiec.pl/item/6667>.

16. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę soldeaEPZ.
17. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę soldeaEPZ.
18. Po terminie składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
19. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy soldeaEPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
20. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do **20 MB** każdy w formatach: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip**. Za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
21. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie soldeaEPZ nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
22. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
24. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę soldeaEPZ. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma soldeaEPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
25. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie soldeaEPZ.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 25 rozdz. XIII SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 25 rozdz. XIII SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia.
30. Rekomendacje Zamawiającego:
 - zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
 - Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
 - nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 15.02.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy soldeaEPZ.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wskazanych w rozdziale XIII pkt 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
 7. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie soldeaEPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
 8. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
 9. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – załącznik nr 2 lub nr 3 do SWZ,
 - 3) **Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w Rozdziale XI pkt 4 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załączniku do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 12. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod**

rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13. Wykonawca składając wraz z ofertą inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy soldeaEPZ <https://www.soldea.pl/epz/epz/> nie później niż do dnia 18.11.2021 r. do godziny 09:30:00

Uwaga!

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę soldeaEPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy soldeaEPZ.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 18.11.2021 r. o godzinie 10:00:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę soldeaEPZ plików złożonych przez wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6667> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/6667> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, cenę jednostkową netto i brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z ich odbiorem, transportem i zagospodarowaniem oraz cenę całkowitą netto i brutto powyższej usługi objętej zamówieniem przy założeniu, że ilość odebranych odpadów komunalnych, w okresie obowiązywania umowy wyniesie 13 000 Mg.

2. Sposób wyliczenia ceny oferty – wzór :

$$\text{Co (cena oferty)} = \text{cena jednostkowa za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania} \\ \text{1 Mg odpadów komunalnych} * 13\,000 \text{ Mg}$$

3. Wykonawca przy obliczaniu ceny usługi powinien uwzględnić wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych, opłatę marszałkowską za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, a także wszystkie pozostałe koszty zamówienia składające się na prawidłową realizację usługi, w tym m.in. prowadzenie PSZOK-u i obsługa administracyjna systemu pozostająca po stronie Zamawiającego.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonym i w niniejszej SWZ.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny, przypisując im odpowiednie wagi procentowe.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga - %
1.	Kryterium cena	60
2.	Kryterium edukacyjne	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: Cena, Edukacyjne. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium **cena**:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. **Liczba punktów** w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych}}{\text{cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych badanej oferty}} \times 60$$

pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Kryterium **edukacyjne**:

Kryterium edukacyjne będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 10 „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1.

Przez kryterium edukacyjne Zamawiający rozumie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w co najmniej **8 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca**.

Wykonawca otrzyma **40 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, w co najmniej 8 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca,

Wykonawca otrzyma **30 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 6 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **20 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 4 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **10 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 2 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **0 punktów**, gdy nie zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w żadnej placówce oświatowej na terenie Miasta Żywca.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium edukacyjnego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy p.z.p., który mówi że, odrzuceniu jako oferty z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu usługi.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - a. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XXII.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, niełoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy p.z.p..
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny całkowitej podanej w ofercie – w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.;
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wnikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy p.z.p.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „IOŚ-OŚ.271.2.2021– „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”
 7. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**
Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:
 - 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia do Gwaranta:
 - a) oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - b) wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia, lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 8. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiejkolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postępowanie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. Formularz oferty | - | zał. nr 1 |
| 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .xml (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą) | - | zał. nr 2 |
| 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .pdf | - | zał. nr 3 |
| 4. Wykaz usług | - | zał. nr 4 |
| 5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych | - | zał. nr 5 |
| 6. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | - | zał. nr 6 |
| 7. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. | - | zał. nr 7 |
| 8. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | - | zał. nr 8 |
| 9. Wzór Umowy | - | zał. nr 9 |
| 10. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 07.10.2021 r. | - | zał. nr 10 |

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
MIASTO ŻYWIEC
34-300 Żywiec, Rynek 2

Ja/ my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

Adres

Kraj

NIP REGON KRS

Telefon

Fax.: adres e-mail

.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Informujemy, że Wykonawca jest:

- 1) mikro przedsiębiorcą¹ – TAK / NIE *
- 2) małym przedsiębiorcą¹ – TAK / NIE *
- 3) średnim przedsiębiorcą¹ – TAK / NIE *

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usług pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.2.2021

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i po przyjęciu ich bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. Oferujemy wykonanie usługi na następujących warunkach:

- 1) całkowita cena oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości 13 000 Mg wynosi:
 1. cena netto zł,
 2. podatek VAT%,
 3. cena brutto zł (słownie:.....)
- 2) cena za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowanie a odpadów komunalnych wynosi:
 1. cena netto zł,
 2. podatek VAT%,
 3. cena brutto zł (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w związku z czym powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej Oferty.

- **Informujemy, że:**

- wybór naszej Oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór naszej Oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

(nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania)

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:
 - 1) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy**
 - 2) zakończenie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
4. Za wykonanie zamówienia **przyjmujemy** termin płatności 30 dni.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: i wysokości żądanej przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, iż zamówienie zrealizujemy **sami*/ przy udziale podwykonawców***

.....
(opis części zamówienia i ich wartość lub procentowy udział w całości ceny ofertowej, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe firm podwykonawcy/ów – o ile są już znane)

8. **Oświadczamy**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), że:

Wykonawca.....,
 wykona następujący zakres świadczenia

Wykonawca.....,
 wykona następujący zakres świadczenia

9. **Zobowiązuję się** przeprowadzić akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów w co najmniej placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.
10. **Stosownie od przepisu art. 6f ust. 1a ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach wskazuję następujące instalacje, w szczególności instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jestem obowiązany przekazać odebrane odpady:**

l.p.	Instalacje, w szczególności komunalne, do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odebrane odpady
1)	
2)	
3)	

11. **Ustanowi/ nie ustanowię*** bazy magazynowo – transportowej na terenie Miasta Żywca.
12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty – niezłączone z ofertą w sposób trwały – **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. **W załączniku dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie**

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.* (oznaczenie załącznika pliku:)

13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i **zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia – w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.

15. Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*

.....
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

16. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

Imię i Nazwisko:

e-mail:

nr telefonu:

2)rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

3)w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

17. **Ofertę** składamy na stronach.

18. Wraz z Ofertą **składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

WYKAZ USŁUG

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.2.2021

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce wykonania i zakres usług	Wartość (brutto)	Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg	Czas realizacji (dzień – miesiąc – rok)	
					Początek	Koniec
1.						
2.						
3.						

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone załączamy do oferty następujące dowody:

1.

....., dnia 2021 r.
(miejscowość)

Oświadczam/my*, że:

- a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm), na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie.

*Niepotrzebne skreślić.

....., dnia 2021r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.2.2021

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Liczba pojazdów [szt]	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ²
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr
IOŚ-OŚ.271.2.2021 na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. z następującymi Wykonawcami*:

a.

² UWAGA

- Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
- Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.

*niepotrzebne należy skreślić

b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*** (jeżeli dotyczy)*

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr
IOŚ-OŚ.271.2.2021 na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych
Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości
wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych
na terenie miasta Żywca”**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o niepodleganiu wykluczeniu,
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
tj. w oświadczeniu złożonym na formularzu jednolitego europejskiego
dokumentu zamówienia (JEDZ)**

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o podstawach do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.....*ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie

podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 i 4 i 8 ustawy p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższą okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**niepotrzebne należy skreślić*

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

..... z siedzibą w

.....
oświadczam, że podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Żywca, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z terenów cmentarzy, położonych na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.2.2021

tj.

.....
z siedzibą w

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

-,
-,
-,
-

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

.....

.....

.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....

.....

.....

.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....

.....

.....

.....

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)