

Znak sprawy: IOŚ-3410/2/2/06/RU

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) na:

Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego na
przebudowę i modernizację poddasza oficyn zamkowych
w Żywcu przy ul. Zamkowej.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 60 000 euro

Żywiec, lipiec 2006 rok

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:
 Urząd Miejski w Żywcu
 34-300 Żywiec, ul. Rynek 2
 tel.: (033) 475 42 00
 fax.: (033) 475 42 02
 Regon: P—000-524-022
 NIP: 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na:
przebudowę i modernizację poddasza oficyn zamkowych
 w Żywcu przy ul. Zamkowej.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych, trwale ze sobą połączonych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV pt.: "Zawartość oferty", należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę i modernizację poddasza oficyn zamkowych w Żywcu przy ul. Zamkowej”.
4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
- a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) zapoznali się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń,
 - c) opracowali w okresie minionych 2-ech lat (lata 2004-2005) co najmniej 2 tego typu projekty o podobnym standardzie i zakresie.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach –wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2-ech lat projektów budowlanych, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, nazwy zadania, dat wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi że usługi te zostały wykonane należycie.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonanym zamówieniu wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnej do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
9. Dokumenty potwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia w tym dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów.
10. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim,
z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ**

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego na przebudowę i modernizację poddasza oficyn zamkowych w Żywcu przy ul. Zamkowej.

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Inwentaryzację stanu istniejącego poddasza,
2. Ekspertyzę techniczną stanu istniejącego pod kątem planowanych adaptacji,
3. Projekt zmiany układu funkcjonalnego poddasza (pow. pomieszczeń ok. 200 m²)
4. Projekt rekonstrukcji więźby i dostosowanie jej do nowej funkcji projektowanych pomieszczeń,
5. Projekt wymiany w części budynku stropu drewnianego na żelbetowy,
6. Projekt klatki schodowej,
7. Projekty instalacji:
 - projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej
 - projekt instalacji c.o.
 - projekt instalacji elektrycznej i alarmowej
 - projekt instalacji sieci komputerowej i telefonicznej
 - projekt instalacji odgromowej
 - projekt niezbędnych przyłączy
8. Dla wszystkich opracowań należy wykonać przedmiary robót wraz z kosztorysem inwestorskim oraz specyfikację techniczną.
9. Każda z części prac projektowych stanowiących odrębny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż są one wykonane zgodnie z umową i zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
10. W zakresie opracowania winny znajdować się także:
 - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, z polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej – Ustawa z dnia 07-07-1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem istniejącego obiektu (w tym uzgodnienie rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków)
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do projektowania w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów a wymagane przez jednostki uzgadniające
 - pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o wykonaną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3.

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia :

- A. **Termin** wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w ofercie, lecz **nie później niż 1 miesiąc**.

Oferty zawierające dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	80%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}}$ x 80 pkt
2.	Termin realizacji	20%	$\frac{\text{Najkrótszy termin}}{\text{Termin badanej oferty}}$ x 20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wartość oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi podatkami i opłatami.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 21.08.2006r., do godz. 10:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. X ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale X pkt 1 termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:
1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

- Marcin Bury – Naczelnik Wydziału Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego - codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 4754221
- 2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **21.08.2006r.**, o godz. **11:00** w pokoju nr **2 I piętro**, budynek **Urzędu Miejskiego w Żywcu**, ul. Rynek 2.

XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego.

Informacje powyższe są odnotowywane w protokole z postępowania przetargowego. Na zakończenie części publicznego badania ofert, nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

B. Poufne badanie ofert

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 tego Prawa.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie, złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Załączniki:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1, |
| 2. Oświadczenie o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu | - zał. Nr 2, |
| 3. Projekt umowy | - zał. Nr 3. |