

Formularz ofertowy

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Urząd Miejski w Żywcu
34-300 Żywiec
Rynek 2

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na opracowanie projektu budowlano – wykonawczego na przebudowę i modernizację poddasza oficyn zamkowych w Żywcu przy ul. Zamkowej.**

oraz po zapoznaniu się ze:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

1. My niżej podpisani oferujemy wykonanie całości zamówienia na:

- **kwotę brutto** zł (słownie:)
- **kwotę netto** zł (słownie:)
- **podatek VAT** w wysokości %, tj. zł.

1. Na w/w zadanie udzielamy rękojmi, której bieg kończy swój bieg wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót, wykonanych na podstawie prac projektowych.
2. W/w zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie miesięcy (uwaga: nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy).
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w § 6 projektu umowy (załącznik Nr 3).
4. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron, słownie :
.....
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

8. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2-ech lat projektów budowlanych.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonanym zamówieniu wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnej do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
9. Dokumenty potwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia w tym dokument potwierdzający przynależność do Izby Urbanistów.
10. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....
data

.....
podpis

.....
pieczęć upoważnionego/ych
przedstawiciela/i oferenta