

**Zarządzenie Nr BOB.0050.179.2024.SPW**

**Burmistrza Miasta Żywca**

**z dnia 04.09.2024 roku**

**dotyczące przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 669 z późn. zm.), art. 3 ust. 3 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz § 3 i § 5 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XLIX/367/2018 z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:
  - 1) rozpoczęcie konsultacji dnia 6 września 2024 roku,
  - 2) zakończenie konsultacji dnia 20 września 2024 roku.
2. Forma konsultacji:
  - 1) opinie i uwagi składane są na formularzu ankiety konsultacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:
    - a) w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, w godzinach jego pracy,
    - b) w formie elektronicznej na adres: [jolanta.gruszka@zywiec.pl](mailto:jolanta.gruszka@zywiec.pl).
3. Formularz ankiety konsultacyjnej w formie edytowalnej zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Opinie i uwagi złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

**§ 3.**

1. Informacja o wyniku konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)) oraz na stronie internetowej ([www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Andrzej Twardowski  
Kt-B-15  
RADCA PRAWNY

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr inż. Antoni Szlagor*

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

**z dnia.....**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 669 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr Inż. Antoni Szlagor*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1**

**Podstawa prawna Programu**

**§ 1.**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

**Rozdział 2**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.
2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3**

**Cele Programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
  - 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
  - 6) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 4**

**Zasady współpracy**

**§ 4.**

1. Współpraca Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności** - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,
- 2) **partnerstwa stron** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 3) **efektywności** - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności** - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych.



## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej,
  - 3) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
  - 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
  - 5) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
  - 6) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
  - 7) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
  - 8) udzielanie rekomendacji i patronatów,
  - 9) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 10) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
  - 11) promocję działań w zakresie ekonomii społecznej.

## **Rozdział 6**

### **Przedmiot i obszary współpracy**

#### **§ 6.**

1. Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecenie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:
  - 1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
    - a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
    - b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
    - c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
    - d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii miasta oraz osób z nim związanych,
    - e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.,
    - f) promocja wolontariatu wspierającego działania kulturalne poprzez realizację szkoleń, spotkań, warsztatów.
  - 2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:**
    - a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.
  - 3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – pozostałą działalność:**
    - a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,
    - b) wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym warsztaty udzielania pierwszej pomocy.
  - 4) POMOC SPOŁECZNĄ:**
    - a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.
  - 5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:**
    - a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,
    - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną,
    - c) wspieranie idei wolontariatu i pracy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych.
  - 6) OCHRONĘ ZDROWIA:**
    - a) profilaktykę chorób np. nowotworowych, układu sercowo-naczyniowego oraz cukrzycy poprzez prowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań itp.
    - b) promocję zdrowego stylu życia, w szczególności przeciwdziałanie i zapobieganie otyłości wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie działań takich jak: festyny, prelekcje, konferencje, szkolenia, programy zdrowotne, konkursy,
    - c) promocję zdrowia psychicznego z uwzględnieniem przeciwdziałania depresjom i próbom samobójczym wśród dzieci i młodzieży ich rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie wykładów, prelekcji, warsztatów oraz działań informacyjno – edukacyjnych itp.

## **7) KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT:**

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- d) przygotowanie do udziału w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, i udział w tych zawodach,
- e) prowadzenie działań w zakresie promowania idei wolontariatu sportowego (organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji itp.),
- f) organizowanie Dnia Wolontariusza dla osób wspierających działania sportowe na terenie Miasta Żywca,
- g) organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.

## **8) TURYSTYKĘ:**

- a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrowki, zloty, wycieczki i konkursy,
- b) wspieranie działalności wydawniczej mającej na celu promocję walorów turystyczno-krajoznawczych Żywiecczyny,
- c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- d) zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne).

## **9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób realizacji Programu współpracy**

#### **§ 7.**

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2025.

## **Rozdział 8**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

#### **§ 8.**

1. Planowane na realizację Programu w 2025 roku środki finansowe wynoszą **915.000 zł.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2025.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

#### **§ 9.**

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3-ch jej członków.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizację,
  - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
  - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
  - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
  - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2025,
  - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji.



4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków Komisji.

5. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

## **Rozdział 10**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### **§ 10.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszane w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych będących przedmiotem realizacji Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od dnia 6 września 2024 r. do dnia 20 września 2024 r.
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu podczas konsultacji,
- 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
- 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
- 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
- 5) wielkości środków finansowych Miasta wykorzystanych na realizację Programu,
- 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

**BURMISTRZ MIASTA**

**mgr inż. Antoni Szlagor**

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### 1. Przedmiot i zakres konsultacji:

PROJEKT UCHWAŁY W SPRAWIE PRZYJĘCIA „PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2025”.

### 2. Termin konsultacji:

Od dnia 06.09.2024 r. do dnia 20.09.2024 r.

### 3. Zasięg konsultacji:

środowiskowy

### 4. Forma konsultacji:

Pisemna z wykorzystaniem ankiety konsultacyjnej

ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, wnioski, uwagi)			
Paragraf (§)	Obecny zapis w projekcie	Proponowany zapis zgłaszany przez Podmiot	Uzasadnienie

DANE PODMIOTU	
Nazwa Podmiotu	
Adres Podmiotu	
Imię i nazwisko przedstawiciela Podmiotu zgłaszającego opinię	
Tel./fax. Podmiotu	
Adres e-mail Podmiotu	
Tel. kontaktowy lub adres e-mail osoby zgłaszającej opinię w imieniu Podmiotu	

.....  
Data

.....  
Podpis osoby reprezentującej Podmiot