

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej równowartości kwoty 60.000 euro*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń  
drukujących na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żywcu  
Rynek 2 w 2007 r. i 2008 r.”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z p. zm.)*

Styczeń 2007 r.

## I INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-43, fax.: (033) 475-42-02

www.zywiec.pl / www.bip.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

***Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żywcu - Rynek 2  
w 2007 r. i 2008 r.***

Zaleca się ponumerowanie i trwałe połączenie ze sobą stron oferty i załączników w kolejności określonej w cz. V pt. : "Zawartość oferty".

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) zapoznali się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń.
  - c) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali przynajmniej jedno zamówienie na które składana jest oferta, polegające na sukcesywnej dostawie wkładów drukujących, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN brutto.

#### V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**załącznik nr 1**) zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, terminie płatności określonym w dniach (wymagany termin płatności wynosi 30 dni).
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
5. Wykaz zrealizowanych ( bądź nadal realizowanych ) przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień polegających na wykonywaniu sukcesywnej dostawy wkładów drukujących o wartości określonej w części IV pkt. 1.c). SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
  - Z treści dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw musi wynikać, kto był wykonawcą zamówienia, na rzecz jakiego podmiotu realizowane było zamówienie, w jakim okresie było ono realizowane

(co najmniej rok wykonania), a także muszą one zawierać informację, że zadanie zostało wykonane należyście. Jeżeli w treści ww dokumentu zabraknie któregośkolwiek ze wskazanych elementów, dane zamówienie nie zostanie uznane za zrealizowane należyście przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).
7. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – (**załącznik nr 3**).
8. Szczegółowy sposób obliczenia ceny – formularz ilościowo-wartościowy (**załącznik nr 4**).
9. W przypadku oferowania produktów równoważnych, dodatkowo wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści odpowiedniego formularza cenowego (**załącznik nr 4**) nazwę producenta wyrobu równoważnego i symbol tego produktu oraz dołączyć do oferty dokument wydany przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego w ofercie produktu równoważnego (specyfikacja towaru) wystawione **dla każdego** zamiennika równoważnego wskazanego w ofercie, z którego treści w sposób bezsporny musi wynikać spełnienie warunku równoważności opisanego w części VI pkt. 6 SIWZ, przy czym dokument ten musi jednoznacznie wskazywać producenta i symbol produktu, którego dotyczy (zgodnie z danymi zawartymi w załączniku cenowym).

**Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. III ust. 3 SIWZ**

## **VI.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
2. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie regenerowanych wkładów drukujących, tj. takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego.
3. Wymagania odnośnie materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zostały opisane poprzez wskazanie wyrobów, które w sposób ogólnie przyjęty w branży wykorzystywane są jako wzorzec odniesienia. Wymienione w **załączniku nr 4**, produkty oryginalne, tj. pochodzące od producenta sprzętu, stanowią towar powszechnie dostępny na rynku, zaś ich wskazanie, wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych wyrobów, ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów.
4. Wykonawca posiada prawo przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, tzn. innego niż podany jako wzorzec **w załączniku 4** do SIWZ pod warunkiem, że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, jak produkt oryginalny. Przez produkty równoważne rozumie się zamienniki charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie jakości wydruku i wydajności.

5. Składając ofertę na produkty równoważne, wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** stosowne dokumenty potwierdzające ich równoważność w stosunku do wzorca (produktu oryginalnego). Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego w ofercie produktu równoważnego (specyfikacja towaru).

6. W celu stwierdzenia czy spełniają one wymogi równoważności, Zamawiający porówna treść dostępnej specyfikacji wyrobu oryginalnego z treścią dokumentu dostarczonego przez wykonawcę. Z porównania treści dwóch dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada nie gorsze parametry niż produkt oryginalny w zakresie **wydajności określonej liczbą stron formatu A4 przy wartości procentowej zaczernienia określonej w specyfikacji produktu oryginalnego.**

7. W przypadku oferowania produktów równoważnych, wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści odpowiedniego formularza cenowego (**załącznik nr 4**) nazwę producenta wyrobu równoważnego i symbol tego produktu oraz dołączyć do oferty dokument wydany przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego w ofercie produktu równoważnego (specyfikacja towaru) wystawione **dla każdego zamiennika równoważnego** wskazanego w ofercie, z którego treści w sposób bezsprzeczny musi wynikać spełnienie warunku równoważności opisanego w części VI pkt. 6 SIWZ, przy czym dokument ten musi jednoznacznie wskazywać producenta i symbol produktu, którego dotyczy (zgodnie z danymi zawartymi w załączniku cenowym).

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków (część VI, p. 1 do 7) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.**

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu wyrobów innego producenta, niż wskazany na formularzu cenowym w odniesieniu do wyrobów równoważnych. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem oryginalnym, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie. W celu umożliwienia identyfikacji wyrobów Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane wkłady drukujące nosiły nazwę producenta oraz symbol towaru zarówno na jednostkowym opakowaniu fabrycznym, jak i na samym wkładzie drukującym.

## **VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5**.

## **VIII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **A. Termin wykonania zamówienia :**

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2008 roku lub limit określający górną granicę dostaw (zakupów) w ramach umowy tj. wartość brutto określona w par. 4 ust. 1 umowy.

**Oferty zawierające inny termin rzeczowego zakończenia realizacji zamówienia zostaną odrzucone.**

#### **B. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>	<b>Metoda oceny</b>
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	100%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna z najniższą ceną.

#### **IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o cenowy formularz ilościowo - wartościowy (**załącznik nr 4**). Cenowy formularz ilościowo - wartościowy, należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi wartości netto i brutto dla wszystkich wymienionych pozycji.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w cenowym formularzu ilościowo – wartościowym wszystkie wymagania wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do cenowego formularza ilościowo - wartościowego.
3. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w części VI i wzorze umowy (załącznik nr 5). Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 12 stycznia 2007 r., do godz. 11.00**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

## **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:

Mirosław Midor - Biuro do spraw Informatyki i Telekomunikacji - codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 47-54-243.

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi **30** (trzydzieści) dni od terminu składania ofert.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w **dniu 12 stycznia 2007 r., o godz. 12.00** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – budynek A pokój 102.**

#### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT**

##### **A. Publiczne badanie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
  - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
  - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

##### **B. Poufne badanie ofert**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie



przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (*Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z p. zm.*).

Załączniki:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu      | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze SIWZ i wzorem umowy | - zał. nr 3 |
| 4. Cenowy formularz ilościowo-wartościowy                         | - zał. nr 4 |
| 5. Wzór umowy   | - zał. nr 5 |

