

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zm.) na:

### **Przebudowa ulicy Rolniczej w Żywcu**

oznaczenie sprawy: IOŚ. 3410-1/2/07/IM

*Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

***Zatwierdzam:***

Z-ca BURMISTRZA MIASTA  
mgr Małgorzata Bieszczad

Żywiec, 14 czerwca 2007 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-26, fax.: (033) 475-42-02

[www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

**ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane związane z przebudową ulicy Rolniczej w Żywcu.**

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na przebudowę ulicy Rolniczej w Żywcu”**

*Nie otwierać przed dniem 05 lipca 2007 r. godz. 10<sup>30</sup>*

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2) udziela rękojmi na okres nie krótszy niż 36 miesięcy,
- 3) spełniają następujące wymogi szczegółowe:
  - 3.1. kierownik budowy wymagany z uprawnieniami do kierowania robotami drogowymi (*dopuszcza się łączenie funkcji kierownika budowy z kierownikiem robót drogowych*),
  - 3.2. wykonanie co najmniej jednego zadania odpowiadającego rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
  - 3.3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 tys. zł.

*Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. IV „Zawartość oferty” przedmiotowego postępowania zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*

### IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in. oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – **wymagany termin płatności wynosi 30 dni.**
2. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie z załącznikiem nr 3.
7. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami wpisani są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4.
9. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Szczegółowe kosztorysy ofertowe, sporządzone na bazie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej, branża drogowa i energetyczna.
11. Dowód wniesienia wadium

**Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ**

## **V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową ulicy Rolniczej w Żywcu. Zamówienie obejmuje: przebudowę ulicy Rolniczej – odcinek 1-szy, tj. od skrzyżowania z ulicą Browarną do skrzyżowania z drogą serwisową drogi ekspresowej S-69. Długość odcinka do przebudowy wynosi 850m. Przebudowa ulicy zaprojektowana została po istniejącym śladzie jako ciąg pieszo-jezdny o przekroju półulicznym, jednostronnie ograniczonym krawężnikiem drogowym. Szerokość jezdni 4,50m, pobocza szerokość zmienna po ok. 0,50m. Odwodnienie powierzchniowe poprzez wpusty do istniejącej kanalizacji deszczowej. W ramach przebudowy ulicy Rolniczej zaplanowano, również dobudowę lamp oświetlenia ulicznego.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.31.40-2, 45.31.61.10-9

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia pn.: „Przebudowa ulicy Rolniczej w Żywcu” określają: projekt budowlany, branży drogowej i elektrycznej, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. dokumenty, które stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Zapoznanie się z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie warunkuje rzetelne przygotowanie się Wykonawcy do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków jakiejs pozycji w przedmiarze robót, bądź nieścisłości w dokumentacji projektowej (okres na zapytania).
4. Do wykonawcy przedmiotu zamówienia należą również:
  - opracowanie projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas budowy łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Zamawiający wymaga, aby roboty realizować w sposób zapewniający dostęp do posesji.
  - koszty związane z wykonaniem oznakowania wynikającym z projektu organizacji ruchu na czas budowy i jego właściwym utrzymaniem w trakcie realizacji zamówienia,
  - sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile zachodzą przesłanki określone w art. 21a ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.)
  - koszty wykonania wytyczenia geodezyjnego realizowanego zadania, a następnie wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - formalności wynikające z pism uzgadniających,
  - koszty związane z przebudową i zabezpieczeniami kolidującej sieci,
  - wykonanie robót przygotowawczych i porządkowych,
  - doprowadzenie terenu budowy do stanu poprzedniego.

## VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5.

## VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### A. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) data rozpoczęcia - **od podpisania umowy**
- 2) data zakończenia - **15 października 2007 r.**

Oferty zawierające inny termin rzeczowego zakończenia realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

### B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	100%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

*Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z najniższą ceną.*

## VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiar robót i projekt budowlany, branża: drogowa, i elektrycznej oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załączniki nr 6 – 8).
2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt.1 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarach robót z uwzględnieniem zapisów ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy ujawnione na rysunkach, w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarach robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XII niniejszej Specyfikacji.

4. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V oraz wzorze umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) najpóźniej do dnia 05 lipca 2007 r. do godziny 10<sup>00</sup> w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu płatne przelewem: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 na konto Bank Przemysłowo – Handlowy PBK S.A. O /Żywiec Nr 91 1060 0076 0000 3300 0014 0638 – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Wykonawcy.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego, tj.: Halina Dobrowolska – pokój nr 101 najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium, **uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
  - 3) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2**, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia **05 lipca 2007 r.**, do godz. **10:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmioty zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

## **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - pod względem merytorycznym Ryszard Golec lub Marcin Szemraj, tel. 033 47 54 226
  - w zakresie proceduralnym Halina Dobrowolska, tel. 033 47 54 228codziennie w dni robocze od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **05 lipca 2007 r.**, o godz. **10:30** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat.**

## **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT**

### **A. Publiczne badanie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Na wstępie zostanie podana:
  - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
  - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

#### **B. Poufne badanie ofert**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Prawa zamówień publicznych.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także poda nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.  
**Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i**



**REGON a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Załączniki:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - zał. nr 1   |
| 2. Oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o zamówienie publiczne | - zał. nr 2   |
| 3. Potencjał kadrowy  | - zał. nr 3   |
| 4. Doświadczenie zawodowe   | - zał. nr 4   |
| 5. Wzór umowy   | - zał. nr 5   |
| 6. Dokumentacja projektowa, branża:                                   |               |
| 6.1. drogowa  | - zał. nr 6.1 |
| 6.2. elektryczna  | - zał. nr 6.2 |
| 7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, branży:         |               |
| 7.1. drogowej   | - zał. nr 7.1 |
| 7.2. elektrycznej   | - zał. nr 7.2 |
| 8. Przedmiar robót, branża:   |               |
| 8.1. drogowa  | - zał. nr 8.1 |
| 8.2. elektryczna  | - zał. nr 8.2 |