

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zm.) na:

Przygotowanie dokumentacji technicznej projektu rewitalizacji zabytkowej płyty Rynku w Żywcu

oznaczenie sprawy: IOŚ. 3410-1/5/07/IM

*Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

**PROJEKT „DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO”
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO „ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO”**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, lipiec 2007 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-26, fax.: (033) 475-42-02

www.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na usługi związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej projektu rewitalizacji zabytkowej płyty Rynku w Żywcu.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na przygotowanie dokumentacji technicznej projektu rewitalizacji zabytkowej płyty Rynku w Żywcu”

Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2007 r. godz. 12:00

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2) udzielą rękojmi na okres nie krótszy niż 60 miesięcy,
- 3) wykonali co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. IV „Zawartość oferty” przedmiotowego postępowania zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in. oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – **wymagany termin płatności wynosi 30 dni.**
2. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie z załącznikiem nr 3.
7. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami wpisani są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem

dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – zgodnie z zał. nr 4.
10. Tabela kosztów rozliczeniowych – zgodnie z załącznikiem nr 5

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji technicznej projektu rewitalizacji zabytkowej płyty Rynku w Żywcu.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje opracowanie:

A. Dokumentacji technicznej:

1). Badanie ruchu na Rynku i ulicach wlotowych, a także pomiary ruchu niezbędne do wykonania prognozy. Opracowanie prognozy ruchu przy układzie istniejącym oraz z uwzględnieniem budowy „Obejścia północnego Żywca” i ewentualnego ograniczenia bądź zamknięcia ul. Kościuszki i Rynku dla ruchu kołowego. Prognoza powinna obejmować wpływ zamknięcia ruchu na układ ruchowy całego miasta.

2). Koncepcja zagospodarowania Rynku wraz z koncepcją rozwiązania organizacji ruchu w rejonie Rynku i ulic wlotowych. Koncepcje powinny zawierać wstępne uzgodnienie z konserwatorem zabytków.

3). Część architektoniczna obejmująca:

- a) aktualizację mapy zasadniczej,
- b) szczegółowy projekt zagospodarowania terenu w skali minimum 1:100,
- c) projekt architektoniczno-budowlany fontanny,
- d) projekt małej architektury,
- e) projekt nawierzchni (kolorystyka i aranżacja),
- f) projekt zieleni,
- g) dokumentację wykonawczą ww. elementów,
- h) wizualizację całości i szczegółów.

4). Część drogowa – projekt wykonawczy wraz z docelową organizacją ruchu.

5). Projekty branżowe:

- a) projekt oświetlenia,
- b) projekt odwodnienia płyty Rynku,
- c) projekty niezbędnych przebudów istniejących sieci.

6). Wszystkie niezbędne uzgodnienia, których konieczność wynika z przepisów szczegółowych, w tym uzgodnienie z konserwatorem zabytków.

7). Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż.

8). Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót.

B. Analizy oddziaływania na środowisko.

C. Studium wykonalności.

Na każdym egzemplarzu wykonanej w ramach zamówienia dokumentacji technicznej i pozostałych opracowaniach należy zamieścić informację o dofinansowaniu w ramach Programu Operacyjnego „Rozwój infrastruktury i szkolnictwa artystycznego” w formie zapisu „ **Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**”.

2. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

3. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

4. Docelowy projekt organizacji ruchu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729) – zatwierdzony przez Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Żywcu.

5. Dokumentacja techniczna powinna uwzględniać szczegółowe uwarunkowania konserwatorskie, zgodnie z pismem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej, Nr: B-NR/MG/4161/70/7/07 z dnia 22.01.2007 r. – załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek informowania przez Wykonawcę o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Projektant uwzględni w dalszych pracach nad projektami.

6. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.

7. Udzielenie na wniosek Zamawiającego wszelkich wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania dotyczące treści opracowania, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

8. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w zakresie określonym w rozdz. V ust.1 pkt. A, B i C w 5 egzemplarzach wersji papierowej każdego z opracowań i elektronicznej w formie pdf .

Wspólny słownik zamówień (CPV): 74.23.20.00-4 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Cel zadania i jego charakterystyka:

Zabytkowa płyta Rynku o powierzchni 0,64ha stanowi element staromiejskiego układu urbanistycznego miasta Żywca. Obecny jej stan stanowi ogromny dysonans estetyczny w porównaniu z historycznymi obiektami, które są zlokalizowane wokół Rynku i zostały już zrewitalizowane. Aktualny wygląd Rynku to efekt jego przebudowy w poprzednich latach, gdzie w czasie prac budowlanych zatarto wszystkie historyczne ślady związane z tradycją tego miasta. Przez płytę Rynku przebiega obecnie ciąg komunikacyjny i panuje duże natężenie ruchu pojazdów, a wokół płyty Rynku utworzone zostały prowizoryczne parkingi.

W projekcie rewitalizacyjnym płyty Rynku, otoczonego wspianymi zabytkowymi kamienicami, przewiduje się:

1. odtworzenie jego historycznego wyglądu, przywrócenie dawnej nawierzchni brukowej, odtworzenie posągu św. Floriana oraz fontanny,
2. zagospodarowanie turystyczne zabytkowej płyty Rynku, w tym: wykonanie oznaczeń informacyjnych i kierunkowych dotyczących najważniejszych obiektów zabytkowych miasta, wdrożenie systemu informacji turystycznej i kulturalnej na Rynku (punkt informacyjny oraz kiosk internetowy), urządzenie estetycznych stoisk z produktami regionalnymi i wyrobami rzemiosła ludowego, stylowe oświetlenie, ławki, klomby i nasadzenia.
3. opracowanie nowej organizacji ruchu, z możliwością jego ograniczenia.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6.

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. **data rozpoczęcia** - od podpisania umowy

2. **data zakończenia:**

1) dokumentacja techniczna w zakresie określonym w rozdz. V. pkt.1 A. ppkt.1 i 2 do 20 września 2007 r.

2) pozostały zakres zamówienia do 14 grudnia 2007 r.

Oferty zawierające inny termin rzeczowego zakończenia realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	100%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z najniższą ceną.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty – jako ryczałtowa, musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
2. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej. W związku z czym zaleca się, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe (zgodnie z załącznikiem nr 5) winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi podatkami i opłatami.

X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej do dnia 25 lipca 2007 r. do godziny 11⁰⁰ w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu płatne przelewem: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 na konto Bank Przemysłowo – Handlowy PBK S.A. O /Żywiec Nr 91 1060 0076 0000 3300 0014 0638 – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Wykonawcy.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego, tj.: Halina Dobrowolska – pokój nr 101 najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium, **uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
 - 3) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2**, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia **25 lipca 2007 r.**, do godz. **11:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - pod względem merytorycznym Ryszard Golec lub Marcin Szemraj, tel. 033 47 54 226
 - w zakresie proceduralnym Halina Dobrowolska, tel. 033 47 54 228codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **25 lipca 2007 r.**, o godz. **12:00** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat.**

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

B. Poufne badanie ofert

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także poda nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Załączniki:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o zamówienie publiczne | - zał. nr 2 |

- | | |
|---|-------------|
| 3. Potencjał kadrowy | - zał. nr 3 |
| 4. Doświadczenie zawodowe | - zał. nr 4 |
| 5. Tabela kosztów rozliczeniowych | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał. nr 6 |
| 7. Podkład sytuacyjno-wysokościowy (do aktualizacji) | - zał. nr 7 |
| 8. Uwarunkowania konserwatorskie – pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony
Zabytków w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej,
znak: B-NR/MG/4161/70/07 z dnia 22.01.2007 r. | - zał. nr 8 |