

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej p.z.p , na:

***„Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem
w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu”***

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 210.000 EURO,

Żywiec, październik 2007 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-00, fax.: (033) 475-42-02

www.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę:

„Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu”

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami o ponumerowanych, trwale ze sobą połączonych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV pt.: ”Zawartość oferty”, należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta w postępowaniu na dostawę mebli i wyposażenia wraz z
montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 26.10.2007 r.**

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz cenowy, sporządzony w oparciu o wymagane warunki techniczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ). Liczby zawierające wartości końcowe muszą być wyrażone słownie.

Bezwzględnie należy przeprowadzić wizję lokalną w obiekcie biblioteki przy ul. Kościuszki 5, co warunkuje rzetelne przygotowanie się oferenta do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków jakiegokolwiek wyposażenia, bądź nieścisłości (okres na zapytania).

Bezwzględnie należy przeprowadzić pomiary inwentaryzacyjne w poszczególnych pomieszczeniach biblioteki, do których mają być dostarczone i zamontowane (ustawione) meble.

▪ **Termin** dokonania pomiarów inwentaryzacyjnych należy ustalić z dyrektorem Biblioteki Miejskiej w Żywcu ul. Dworcowa 2, p. **Helena Kupczak tel. (033) 861 20 82**, a następnie potwierdzić fakt ich dokonania. Pisemne potwierdzenie dokonania pomiaru inwentaryzacyjnego należy dołączyć do oferty.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
 - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) zapoznali się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń.
2. Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
 - a) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informację zawartą w dokumentach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ.
 - b) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.

5. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
7. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 4).
9. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (załącznik nr 6).
10. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 tys zł.
11. Wypełniony formularz cenowy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8)

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

CPV: – meble biurowe – 36121000-5.
 – meble biblioteczne – 36145000-9

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu wyszczególnionego w załączniku nr 7 do SIWZ

Podane w opisie przedmiotu zamówienia materiały i kolory płyt meblowych konkretnych producentów bądź typów należy traktować w kategoriach wymaganego przez Zamawiającego standardu. **Zamawiający dopuszcza składanie asortymentu równoważnego** pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. **W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis mebli równoważnych** (opisy winny przedstawiać zdjęcia lub rysunki techniczne oferowanych mebli umożliwiające weryfikację kształtu, wymiarów i wyposażenia każdego asortymentu meblowego [ilość półek, sposób ich ułożenia, próbki koloru, itp.], oraz podać typ i producenta mebli), z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych,

jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zamawiający wymaga rozstawienia i montażu poszczególnych elementów

Miejsce realizacji dostawy :

Żywiec ul. Kościuszki 5, 34-300 Żywiec

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Meble drewniane

- 1) data rozpoczęcia - **od podpisania umowy**
- 2) data zakończenia - **4 tygodnie od podpisania umowy**

Meble metalowe

- 1) data rozpoczęcia - **od podpisania umowy**
- 2) data zakończenia - **3 tygodnie od podpisania umowy**

Oferty zawierające inny termin rzeczowego zakończenia realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Cena brutto za przedmiot przetargu	90%	<u>Cena oferty najniższej</u> cena oferty badanej x 90 pkt
2.	Okres rękojmi	10%	<u>Okres rękojmi badanej oferty</u> Najdłuższy okres rękojmi x 10 pkt

*Uwaga:

Dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta, o ile nie będzie on dłuższy niż 24 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 24 m-ce, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 24 m-czny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszelkim wymogom Prawa Zamówień Publicznych oraz SIWZ, uzyska najwyższą sumę punktów i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert..

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wartość oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT-**zgodnie z załączonym formularzem oferty**.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku.

X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) najpóźniej **do dnia 26-10-2007r. do godziny 10⁰⁰** w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu płatne przelewem na konto: Bank Przemysłowo – Handlowy PBK S.A. o/Żywiec Nr 91106000760000330000140638. – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Oferenta.
 - 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego tj.: Piotr Kumorek Waldemar Dziki, Iwona Kwiecińska - pokój Nr 102 najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium. **Uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. Wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1 - ust.3 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust.5 Prawa zamówień publicznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 26-10-2007r. do godziny 10⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:
Piotr KUMOREK - Wydział Inwestycji Miejskich - codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:30 pod nr telefonu (0 –33) 475 – 42 – 37
Waldemar DZIKI - Wydział Inwestycji Miejskich - codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:30 pod nr telefonu (0 –33) 475 – 42 – 39
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

Przetarg nieograniczony na dostawę mebli do Biblioteki Samorządowej w Żywcu

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **26.10.2007r.**,
o godz. 11:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2
- budynek „B”, II piętro, sala narad nr 103

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

B. Poufne badanie ofert

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI - rozdz. 1 i rozdz.2 Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (*t.jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.*),

Załączniki:

Formularz ofertowy	- zał. nr 1
Oświadczenie o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu	- zał. nr 2
Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze SIWZ i wzorem umowy	- zał. nr 3
Potencjał kadrowy	- zał. nr 4
Doświadczenie zawodowe	- zał. nr 5
Wzór umowy	- zał. nr 6
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z formularzem cenowym	- zał. Nr 7

Formularz ofertowy

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 Żywiec
Rynek 2

OFERTA

(pełna nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres Wykonawcy)

REGION: NIP:

Internet: <http://>..... e-mail:

numer kierunkowy:Tel.....

Fax.

Bank

Nr konta:

Do: Urzędu Miejskiego w Żywcu
Rynek 2, 34 – 300 Żywiec

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego wykonania dostawy na zadanie:

„Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu”

oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

kwote brutto zł (słownie:)

kwote netto zł (słownie:)

podatek VAT w wysokości %, tj. zł.

Słownie wartość brutto:.....

3. Na przedmiot dostawy udzielamymiesięcznej rękojmi

4. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:**

W/w zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy.

Przetarg nieograniczony na dostawę mebli do Biblioteki Samorządowej w Żywcu

5. Za wykonanie zamówienia **przyjmujemy** termin płatności 30 dni:
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty i za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **Oświadczamy**, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są trwale ze sobą połączone, ponumerowane i cała oferta składa się z stron (słownie:)
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

..... dnia 2007 r.

.....
 (podpis Wykonawcy)

Nr sprawy IM. – I- 2007

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WIARYGODNOŚCI I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Imiona
Nazwisko
Nazwa firmy
.....
Adres
.....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu”**, oświadczam, co następuje:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis, pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy IM. – I- 2007

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty na wykonanie „*Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu*”, do zawarcia umowy na w/w warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunki podane w Specyfikacji przyjmujemy bez zastrzeżeń.

data, podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------	--------------------------

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn. „*„Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu”*”, skierujemy następujące osoby, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia :

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie
1	2	3	4

..... dnia 2007 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
– DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić **co najmniej 1** usługę (dostawę), wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich 3 lat, o wartościach i rodzaju podanym powyżej.

<i>LP</i>	Rodzaj i zakres usługi zrealizowanej przez Wykonawcę	Całkowita wartość brutto zamówienia	Wartość brutto realizowana przez Wykonawcę	Termin realizacji zamówienia (zakończenia)	Miejsce wykonania Nazwa i adres Zamawiającego (inwestora)
1.			.		
2.					
etc.					

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne).

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**UMOWA Nr/2007/IM
PROJEKT**

zawarta w dniu r. w Żywcu pomiędzy Miastem Żywiec z siedzibą Rynek 2,
34 – 300 Żywiec, NIP 553 – 10 – 03 – 117, REGON 000524022, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Żywca – Antoniego Szlagora
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Bogusławy Gardaś
a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę polegającą na „**Dostawie mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu**”,
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonania dostawy zgodnie z niniejszą Umową oraz wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia robót ustala się na 2007r.

§ 3

Realizacja zadania określonego w § 1 polega na:

Dostawie mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości**zł. brutto** PLN :
(słownie)
Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty i należności związane z realizacją niniejszej umowy, w tym podatek od towarów i usług /VAT/ wg. stawki 22 % w kwocie zł. (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy.

§ 5

Przetarg nieograniczony na dostawę mebli do Biblioteki Samorządowej w Żywcu

Jeżeli w trakcie odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady i usterki zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia

1. gdy wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
2. gdy wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może :
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie , jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, albo żądać wymiany na towar wolny od wad (nowy),
 - b) żądać wymiany na towar wolny od wad (nowy) lub odstąpić od umowy, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Dostawca udziela gwarancji/rękojmi **miesięcznej** na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru technicznego przedmiotu dostawy.
2. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym zostanie stwierdzona wada Dostawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie , lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty jego powiadomienia.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji , Dostawca zapłaci 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki , licząc od dnia następnego po określonym w pkt. 2
4. Okres gwarancji, części zamiennych lub podzespołów wymiennych w związku z awarią , defektem , rozpoczyna się od dnia ich zamontowania.
5. Jeżeli Dostawca nie wywiąże się z obowiązku , o którym mowa w ust. 2 lub trzy próby usunięcia tej samej wady nie dadzą pozytywnego rezultatu - Zamawiający uprawniony jest do żądania niezwłocznej wymiany urządzenia na nowe. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Dostawca.

§ 7

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wraz z załącznikami z dnia.....2007r.na „**Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki Samorządowej w Żywcu.**”, a także zawiadomienie o wyborze oferty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 8

1. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach.

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 %
- b) wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Kara liczona będzie od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
- e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :

- a) Za zwłokę w przekazaniu Wykonawcy obiektu-miejsca dostawy w wysokości 0,2 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki,
 - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wypadku zajścia okoliczności o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych, bez zapłaty kary umownej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw lub obowiązków Dostawcy, wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmioty zamówienia
Dotyczy: Dostawy mebli i wyposażenia wraz z montażem w budynku Biblioteki
Samorządowej w Żywcu.,

1. OPIS TECHNICZNY

Oferowane meble powinny spełniać następujące wymagania techniczne:

1. Płyta laminowana grubości 18mm, w klasie higieniczności E1(wymagane atesty), kolorystyka podana w specyfikacji.
2. Wąskie płaszczyzny poszczególnych elementów meblowych oklejone PCV 2mm.
3. Stopki pod meble tworzywowe z możliwością regulacji wysokości (stopki zabezpieczone cokołem)
4. Uchwyty metalowe dwupunktowe L min. 128mm
5. Prowadnice meblowe łożyskowane.
6. Zawiasy puszkowe, samodociągowe.
7. Kółka jezdne łożyskowane pokryte warstwą gumy (kontenery, wózki pod stację dysków).
8. Blaty biurek, stolików, oraz nadstawek grubości min.36mm, wykończone dokleją PCV gr.2mm.
9. Blaty robocze wysokowytrzymałe grubości 38mm
10. Błat na łączeniach zabezpieczony listwą aluminiową, kątową, oraz dodatkowo listwą przybłatową aluminiową o przekroju kwadratu 2x1,5cm, blat łączony do ściany okiennej bez uszkodzenia ramy okna (zastosować w pomieszczeniach kuchnia w ciągach szafek roboczych).
11. Drzwi pełne zastosowane w szafkach ciągów roboczych w pomieszczeniach kuchni należy zabezpieczyć na wąskich krawędziach listwą aluminiową o przekroju ceownika, na rogach łączona pod kątem 45 stopni.
12. Drzwi przeszkłone – szkło osadzone w ramach aluminiowych o szerokości 4,5cm, grubości 2cm, wyposażone w mechanizmy wyhamowujące.
13. Szafy wnękowe należy wyposażyć w drzwi przesuwane w ramach aluminiowych w kolorze złotym.
14. Kontenery na kółkach jak w pkt 6, wyposażone w system 4 szuflad.
15. Wszystkie szafy winny zamykane być zamkami patentowymi.
16. Krzesła stacjonarne stelaże czarne, tapicerka eko-skóra , kolor bordowy, szer. max 50cm, wys.83cm, głęb.44. Krzesła profilowane, ergonomiczne posiadające atesty.
17. Fotele obrotowe na kółkach dostosowanych do parkietów, biurowe i gabinetowe z możliwością regulacji wysokości siedziska i kąta nachylenia oparcia, wyposażone w stabilne podłokietniki, posiadające atesty, tapicerka eko-skóra w kolorze bordowym.
18. Lodówki w pomieszczeniach kuchni wyposażone w zamrażalnik, posiadające automatyczne rozmrażanie chłodziarki, powłokę antybakteryjną, poziom hałasu w granicach 37 dB, montaż frontu meblowego na prowadnicach
19. Zlewy w pomieszczeniach kuchni o wymiarach 85x45,5 w wykończeniu stal szlachetna jedwab, posiadające deskę do krojenia w komplecie, nakładaną na komorę zlewową, zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem, posiadający otwór do zamontowania baterii.

20. Regały metalowe biblioteczne (wg.załącznika) , malowane farbami proszkowymi (kolor do uzgodnienia po przedstawieniu palety kolorów), z regulowanym co 5 cm rozstawem międzypółkowym, oraz :
- półki metalowe o głębokości 24 cm., wyposażone w tylny ogranicznik, wykonane z blachy atestowanej o gr.0,8 mm.
 - boczki metalowe o głębokości 24 cm i wysokości 15 cm, wykonane z blachy atestowanej o gr. 1,5 mm stanowiące elementy łączące półkę z konstrukcją nośną (nogą regału) za pomocą zaczepów.
 - łączniki metalowe łączące nogi regału wykonane z ceownika atestowanego 40x20mm
 - nogi regałowe (jednostronne i dwustronne) wykonane z profilu atestowanego 40x27 stanowiące konstrukcję nośną boczków metalowych oraz półek, każda noga powinna być wyposażona w stopki poziomujące o zakresie regulacji 3 cm.

FORMULARZ CENOWY MEBLI DREWNIANYCH

Data:

Nazwa (firma) wykonawcy:

Adres wykonawcy:

(zaleca się by opisy przedstawiały zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli umożliwiające weryfikację kształtu, wymiarów i wyposażenia każdego asortymentu meblowego [ilość półek, sposób ich ułożenia, itp.], typ i producenta mebli)

Lp.	Nazwa dostawy	Opis oferowanych mebli* (podać typ i producenta oferowanych mebli oraz szczegółowy opis - załączyć ich zdjęcia lub rysunki umożliwiające weryfikację kształtu, wymiarów i wyposażenia każdego asortymentu meblowego [ilość półek, sposób ich ułożenia, itp.]	Ilość	Cena jednostkowa (z VAT)	W tym stawka podatku VAT (podać %)	Wartość ogółem z VAT (iloczyn poz. 5 oraz poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Parter					
1	Pomieszczenie: 6 (Czytelnia dla niepełnosprawnych) Płyta meblowa kolor do uzgodnienia					
	1. BIURKO-1szt • Biurko komputerowe, o wymiarach 190x70x75 przód pełny zabudowany do dołu, z szufladą na klawiaturę i wózkiem na kółkach na stację dysków					

1	2	3	4	5	6	7
	2. KONTENER-1szt <ul style="list-style-type: none"> kontener na stopkach pod biurko, 4-szufladowy, o wymiarach 50x50x70, zamykany zamkiem centralnym, 2 szuflady dzielone na: karty czytelników, książki i zobowiązania, 2 szuflady bez przegród 					
	3. PÓŁKI -2szt <ul style="list-style-type: none"> półka wisząca o wymiarach 90x30x18, montowana do ściany uchwytem metalowym (1szt) półka wisząca o wymiarach 60x30x18, montowana do ściany uchwytem metalowym (1szt) 					
	4. STOLIK -5szt Stolik do czytania o wymiarach 85x60x75 w tym jeden z szufladą na klawiaturę i wózkiem na kółkach na stację dysków					
	5. SZAFA UBRANIOWA (WNĘKOWA)-1szt <ul style="list-style-type: none"> Szafa ubraniowa 50x40, szafa z drążkiem poprzecznym, oraz półką, zamykana zamkiem, wysokość uwzględniająca łuk, do dokładnego zwymiarowania 					
	6. WIESZAK-1szt <ul style="list-style-type: none"> Listwa wieszakowa z 13 kołkami na ubrania szer. 130cm, wys. 100 cm 					
	7. FOTEL-1szt <ul style="list-style-type: none"> Fotel obrotowy biurowy 					
	8. KRZESŁO-5szt <ul style="list-style-type: none"> Krzesło stacjonarne 					

1	2	3	4	5	6	7
	<p>9.REGAŁY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regał na książkę mówioną o wym.60x30x197, grub. półki 2 cm., rozstaw między półkami co 15 cm – 1szt • Regał na książkę mówioną o wym.70x30x197, grub. półki 2 cm, rozstaw między półkami co 15 cm –2 szt • Regał na książkę mówioną o wym. 110x30x190, grub. półki 2cm, rozstaw między półkami 15cm– 1szt • Regały na księgozbiór podręczny o wym. 90x25x200 – 6 półkowe – 2 szt • Regał na księgozbiór podręczny o wym. 75x25x200 – 6 półkowy – 1szt <p>Regały muszą uwzględniać listwę komputerową na ścianach</p>					
2,	Pomieszczenie:18(Wypożyczalnia dla dorosłych) Płyta meblowa OLCZA MIODOWA					
	<p>1. Renowacja istniejących katalogów Katalogi 40 szufladkowe, (szlifowanie frontów szufladek, nałożenie nowej warstwy lakierobejcy , renowacja śrub, czyszczenie wewnętrznych części szufladek, wymiana uchwytów, renowacja, lub wymiana na nowe elementów zewnętrznych uszkodzonych) – 3 szt kolor dopasowany do mebli w Informatorium</p>					
	<p>2. ZABUDOWA WNĘKI-1szt Zabudowa wnęki (do dokładnego zwymiarowania na miejscu szer. wnęki ok. 200cm), półką zamykaną na zamek o wym. 100x60x110, druga połowa wnęki (ok.100 cm) zabudowa umożliwiająca przechodzenie Półka zamykana na zamek o wym. 200x60x110 (dzielona na 4 części – drzwiczki po 50 cm szer.), z półkami wewnątrz Na ścianach półki wiszące 70x30x18 -2szt montowane do ściany uchwytami</p>					
	<p>3. FOTEL -3szt Fotel obrotowy biurowy</p>					

3.	Pomieszczenie:19 (Wypożyczalnia) Płyta meblowa kolor OLCHA MIODOWA					
	<p>1. BIURKO-LADA-1 szt Biuurko-lada, o wymiarach 356x70x75, służąca do obsługi czytelników, 2 stanowiskowa z miejscem na kontener w środku, przód pełny zabudowany do dołu</p> <p>Nadstawka na biurko-ladę z o wymiarach 356x20x20 z przegrodami na karty przed 2 stanowiskami pracy</p> <p>2. KONTENER-1szt kontener na stopkach pod biurko, 4-szufladowy, o wymiarach 80x70x70, zamykany zamkiem centralnym, szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, samodomykowych z dociągami, obciążenie 1 szuflady 50kg, wysokość szuflady min.15cm., górna szuflada 8 przegród po 10cm szer, druga szuflada 4 przegrody po 20 cm.szer., trzecia i czwarta szuflada dzielona na połowę po 40 cm.</p>					
	<p>3. REGAŁY Regał na książki o wymiarach 100x25x200, regały uwzględniające listwę komputerową znajdującą się na ścianach łącznie ze ścianą za biurkoładą (do dokładnego zwymiarowania przez Wykonawcę długość ścian ok.10 m)</p>					
	<p>4. STOLIK -1szt Stolik do czytania o wymiarach 135x60x75</p>					
	<p>5. Fotel-2szt Fotel obrotowy biurowy</p>					
	<p>6. Krzesło-4szt krzesło stacjonarne</p>					
4.	Pomieszczenie: 21 (Magazyn wypożyczalni) Płyta meblowa kolor OLCHA MIODOWA					
	<p>1. REGAŁY Zabudowa ścian (do dokładnego zwymiarowania przez Wykonawcę) regałami wys. 245cm., szer. półki 40cm, dł. ścian ok. 8 m.</p>					

	2. PÓŁKA Zabudowa nad biurkiem regałem wiszącym montowanym do ściany uchwytem metalowym o wym. 90x25x90, rozstaw między półkami 30 cm					
5.	KUCHNIA Płyta meblowa kolor do uzgodnienia					
	Zabudowa ścian meblami – szafki stojące h=82,5cm, oraz wiszące h=72,5(wymiar ścian:162, 270) w skład wyposażenia wchodzi lodówka podblatowa do zabudowy, zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, taboret tapicerka skay, należy uwzględnić w pomieszczeniu stół śniadaniowy, oraz kosz na śmieci wysuwany na prowadnicach					
6.	KORYTARZ Płyta meblowa kolor do uzgodnienia					
	<p>Zabudowa 2 wnęk (wnęki do zmierzenia przez wykonawcę wymiary ok.120x270; 160x270) jedna wnęka wyposażona w półki, druga wnęka wyposażona w półkę i drążek ubraniowy (szafa ubraniowa), zamykane na zamek</p> <p>Zabudowa ściany przeszkłonej drzwiami przesuwными z miejscem na środki czystości, zamykane zamkami (wnęki do zmierzenia przez wykonawcę wymiary ok.340x50x126)</p> <p>Gablota informacyjna do zawieszania, przeszkłona, zamykana zamkiem 80x20x100-3 szt</p> <p>Zabudowa wnęki o wym. 76x125 – przy drzwiach na podwórkę – zamknięcie drzwiczkami</p>					
7.	SERWEROWNIA					
	FOTEL-1szt Fotel obrotowy biurowy					

8.	INFORMATORIUM Płyta meblowa Kronopol w kolorze istniejących mebli					
	1. Biurko komputerowe z miejscem na stację dysków o wymiarach 85x55x75 - 4szt wyposażenie biurka; przelotka na kable, szuflada pod klawiaturę, wózek na kółkach pod stację dysków					
	2. Krzesło-8 szt krzesło stacjonarne 3. Stolik do czytania o wy. 135x60x75 – 1 szt 4. Regały na książki (ilość i wielkość do zwymiarowania pod łukami – ok.4 szt.) – takie same jak istniejące					
	Piętro					
1.	Pomieszczenie:104 (Wypożyczalnia i czytelnia dzieci) Płyta meblowa kolor dopasowany do istniejących regałów					
	1. Renowacja istniejącego katalogu <ul style="list-style-type: none"> Katalog 40 szufladkowy, (szlifowanie frontów szufladek, nałożenie nowej warstwy lakierobejcy w kolorze dopasowanym do mebli, renowacja śrub, czyszczenie wewnętrznych części szufladek, wymiana uchwytów, renowacja, lub wymiana na nowe elementów zewnętrznych uszkodzonych)-1szt 					
	2. BIURKA <ul style="list-style-type: none"> Biurko komputerowe, narożne o wymiarach 180x70(50)x180x75 –1 szt Biurko komputerowe, narożne o wymiarach 160x60(50)x180x75 – 1szt wyposażenie biurek; przelotka na kable, szuflada pod klawiaturę, wózek na kółkach pod stację dysków, przody pełne zabudowane do dołu 					

	<p>3. KONTENERY</p> <p>kontener na stopkach pod biurko, 4-szufladowy, o wymiarach 40x50x70, zamykany zamkiem centralnym -2szt</p> <p>kontener na stopkach, 4-szufladowy, o wymiarach 60x60x70, zamykany zamkiem centralnym, szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, samodomykowych z dociągiem, obciążenie 1 szuflady 50kg, pierwsza i druga szuflada dzielona przegrodami co 12 cm, trzecia i czwarta bez przegród, wysokość pierwszej szuflady min. 16 cm-1szt</p>					
	<p>4. STOLIK</p> <p>Stolik do czytania o wym. 120x70x75 – 1 szt</p>					
	<p>5. REGAŁY</p> <p>Regały przestrzenne dług. ok.351 cm (między słupami), szerokość półek 60 cm, dzielona ogranicznikiem o wys.5 cm. na połowę, góra wykończona – piramidkami, półkolem - do uzgodnienia</p> <p>Regały na księgozbiór podręczny o wym. 100x25x205 – 7 półkowe z możliwością regulacji odstępów między półkami– 3 szt</p> <p>Zabudowa 2 wnęk między istniejącymi regałami, półkami skośnymi, podnoszonymi na czasopisma (do dokładnego zwymiarowania na miejscu szer. jednej ok.50 cm, drugiej 78 cm.)</p>					
	<p>6. FOTEL-2szt</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotel obrotowy biurowy 					
	<p>7. KRZESŁO-4 szt</p> <ul style="list-style-type: none"> Krzesło stacjonarne 					
2.	Pomieszczenie 107 (Gabinet gł. Księgowego) Płyta meblowa kolor do uzgodnienia					
	<p>1. Meble gabinetowe</p> <ul style="list-style-type: none"> Szafa aktowa o wymiarach 80x42x140 z półkami przeszklona (szyba mleczna), zamykana zamkiem-1szt 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Nadstawki, drzwi pełne zamykane zamkiem o wym. 80x42x40 – 4 szt • Szafa aktowa o wymiarach 80x42x180 z półkami, drzwi pełne, zamykana zamkiem-2szt • Szafa ubraniowa z drążkiem poprzecznym oraz półką, drzwi pełne zamykane o wym. 60x42x180 – 1 szt • Nadstawka, drzwi pełne zamykane zamkiem o wym. 60x42x40 – 1szt • Regał – pomocnik o wym. 80x42x110 z półkami, dzielony, jedna połowa drzwi pełne zamykane, druga połowa otwarty regał 					
	2. BIURKO -1szt Biurko komputerowe, narożne o wym. 170x70(50)x170x75 – uwzględniające zabudowę wnek, wyposażenie biurka przelotka na kable, szuflada pod klawiaturę, wózek na kółkach pod stację dysków, przód biurka pełny zabudowany do dołu					
	3 KONTENER- kontener na stopkach pod biurko, 4 -szufladowy, o wymiarach 40x50x70, zamykany zamkiem centralnym – 1 szt kontener na stopkach pod biurko 4 – szufladowy, o wymiarach 40x40x70 zamykany zamkiem centralnym – 1 szt					
	4. FOTEL-1szt Fotel obrotowy gabinetowy					
	5. KRZESŁO-2szt Krzesło stacjonarne					
4.	Pomieszczenie 109 (Sala wystaw) kolor do uzgodnienia					
	1. GABLOTY EKSPOZYCYJNE Gabloty ekspozycyjne stojące, na stelażu drewnianym, góra szklana zamykana , szer.50 cm, dł. 100 cm., wys. od dołu do góry 100 cm (nogi wys. 70 cm, gablota szklana wys. 30 cm) – 4 szt. (forma wg rysunku nr 2)					

	2 EKRANY EKSPOZYCYJNE Ekran ekspozycyjny modułowy wys.180 cm, szer.80cm, na stopkach o wys.15 cm zapewniających stabilność i nie utrudniających ruchu pieszego. Ekspozytor pełny wykonany z materiału umożliwiającego przypinanie materiałów ekspozycyjnych – korek. Poszczególne części ekspozytora zaopatrzone w elementy umożliwiające ich łączenie w dowolny ciąg lub pod dowolnym kątem (linia łamana) oraz umożliwiające prosty montaż i demontaż. – ilość 10 elementów					
	3. RENOWACJA ISTNIEJĄCEGO TEATRZYKU – szlifowanie, nałożenie nowej warstwy lakierobejcy w kolorze gąbki					
5.	Pomieszczenie 110 (Dział Gromadzenia) Płyta meblowa kolor OLCHA MIODOWA					
	1. SZAFKA Szafka ubraniowa o wym. 100x42x200 dzielona, jedna część o szer. 60 cm z półką i drążkiem poprzecznym, druga o szer.40cm. półki – zamykana Zabudowa wnęki o wym. ok. 125x180 półkami, rozstaw półek co 25 cm.					
	2 FOTEL-2szt Fotel obrotowy biurowy					
	3. WIESZAK-1szt Listwa wieszakowa z 10 wieszakami szer.100cm, wys.100 cm					
6.	Pomieszczenie 111 (Gabinet Dyrektora) Płyta meblowa kolor do uzgodnienia					
	1. ZABUDOWA ŚCIANY • Zabudowa ściany meblami gabinetowymi-szafka aktowa pełna zamykana na zamek, regał otwarty i regał przeszklony zamykany, pomocnik (ściana do zmierzenia przez wykonawcę dług. ok.270-cm, wysokość mebli 180 cm					
	2. ZABUDOWA ŚCIANY Zabudowa ściany szafą ubraniową z półką i drążkiem (60x50x180), oraz regał otwarty					

	(80x50x110) Szafka o wym. 150x40x110, jedna połowa z półkami zamykanymi na zamek, druga z szufladami zamykanymi na zamek					
	3. BIURKO-1szt • Biurko komputerowe, narożne o wymiarach 220x180x60x75 , przód pełny zabudowany do dołu, z szufladą na klawiaturę i wózkiem na kółkach na stację dysków • Kontener na stopkach pod biurko, 4 –szufladkowy o wym. 40x50x70, zamykany zamkiem centralnym – 2 szt					
	4. STOLIK-1szt • Stolik o wymiarach 135x80x75					
	5. FOTEL-1szt Fotel obrotowy gabinetowy					
	6. KRZESŁO-6szt Krzesło stacjonarne					
7.	Pomieszczenie 112 (Czytelnia główna) Płyta meblowa kolor OLCHA MIODOWA					
	1. Renowacja istniejących katalogów Katalogi 40 szufladkowe, (szlifowanie frontów szufladek, nałożenie nowej warstwy lakierobejcy w kolorze dopasowanym do mebli, renowacja śrub, czyszczenie wewnętrznych części szufladek, wymiana uchwytów, renowacja, lub wymiana na nowe elementów zewnętrznych uszkodzonych) - 2 szt.					
	2. REGAŁY NA CZASOPISMA Regały na czasopisma (półki skośne, podnoszone) o wym. 90x50x200 – 4 szt (do dokładnego zwymiarowania i uzgodnienia)					
	3. SZAFY PRZESZKLONE Szafa aktowa o wymiarach 90x30x220 z półkami, przeszklona, zamykana zamkiem – 6 szt. Szafa aktowa o wymiarach 110x30x220 z półkami, przeszklona, zamykana zamkiem – 1 szt					
	4. STOLIK - 16szt Stolik dla czytelników o wymiarach 80x60x75					

	5. BIURKO-LADA 2 stanowiskowa Biurkolada o wym.430x70(60)x180x75 wypożyczenie ; przelotka na kable,2 szuflady pod klawiaturę, 2 wózki na kółkach pod stację dysków, przód pełny zabudowane do dołu Nadstawka na biurko o wym.430x20x20 z przegrodami na karty przed stanowiskami pracy					
	6. KONTENERY kontener na stopkach pod biurko, 4-szufladowy,o wymiarach 40x50x70, zamykany zamkiem centralnym –2 szt kontener na stopkach pod biurko, 4-szufladowy,o wymiarach 60x60x70, zamykany zamkiem centralnym, pierwsza szuflada dzielona co 12 cm., druga, trzecia i czwarta bez przegród, szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, samodomykowych z dociągiem, obciążenie 1 szuflady 50kg, -1szt					
	7. SZAFKA Szafka pod ksero o wymiarach 70x60x70 zamykana drzwiami pełnymi (z półkami wewnątrz na papier ksero)					
	8. FOTEL-2szt Fotel obrotowy biurowy					
	9. KRZESŁO –19 szt Krzesło stacjonarne					
	10. WIESZAK Listwa wieszakowa z 11 wieszakami szer.110 cm. wys.100cm.					
8.	Pomieszczenie 113 (Magazyn Czytelni głównej) Płyta meblowa OLCHA MIODOWA					
	1. REGAŁY Zabudowa ścian regałami na prasę i Dzienniki Ustaw (wymiar ścian ok.8m do dokładnego zwymiarowania) regały o wymiarach 100x40x230					
	2. SZAFKA-1szt • Szafa ubraniowa do dokładnego zwymiarowania, jedna część z półką i z drążkiem na ubrania, druga część półki, drzwi pełne zamykane zamkiem					

9.	KUCHNIA Płyta meblowa Kronopol kolor do uzgodnienia					
	Zabudowa ścian meblami – szafki stojące h=82,5cm, oraz wiszące h=72,5(wymiar ścian:165, 200) w skład wyposażenia wchodzi lodówka podblatowa do zabudowy, zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, taboret tapicerka skay, należy uwzględnić w pomieszczeniu stół śniadaniowy, oraz kosz na śmieci wysuwany na prowadnicach 2 pojemnikowy wyposażony w szufelkę					
10.	KORYTARZ Płyta meblowa Kronopol kolor do uzgodnienia					
	Zabudowa 2 wnęk (obok księgowości) półkami – drzwiami przesuwanymi zamykanymi na zamek (wnęki do zmierzenia przez wykonawcę, wymiary ok.105x270; 120x270)					

FORMULARZ CENOWY MEBLI METALOWYCH

Data:

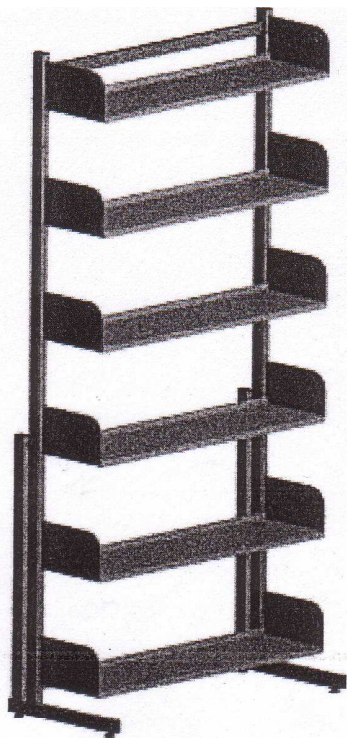
Nazwa (firma) wykonawcy:

Adres wykonawcy:

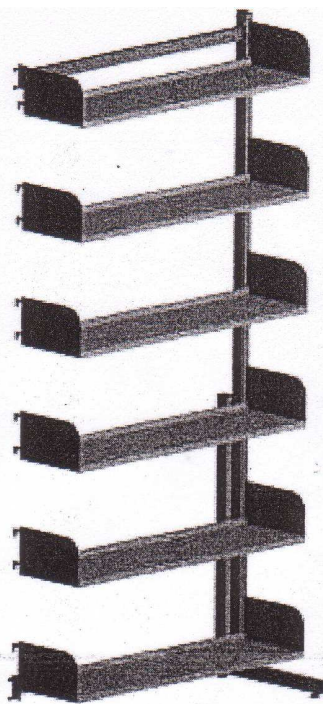
(zaleca się by opisy przedstawiały zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli umożliwiające weryfikację kształtu, wymiarów i wyposażenia itp.)

Lp.	Nazwa dostawy	Opis oferowanych mebli* (podać typ i producenta oferowanych mebli oraz szczegółowy opis - załączyć ich zdjęcia lub rysunki umożliwiające weryfikację kształtu, wymiarów i wyposażenia każdego asortymentu meblowego [ilość półek, sposób ich ułożenia, itp.]	Ilość	Cena jednostkowa (z VAT)	W tym stawka podatku VAT (podać %)	Wartość ogółem z VAT (iloczyn poz. 5 oraz poz. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Regały biblioteczne metalowe (kolor do uzgodnienia) wg					
	1. Parter Pomieszczenie 20 : Magazyn Wypożyczalni <ul style="list-style-type: none"> • Regały metalowe biblioteczne jedno i dwustronne – o wym. 100x24x205 – 6 półkowe z dostawkami (4 regały pojedyncze + 4 dostawki, 5 regałów podwójnych + 8 dostawek), • Dodatkowe półki – 34 szt • Wózek metalowy biblioteczny, dwustronny – 4 półkowy 					

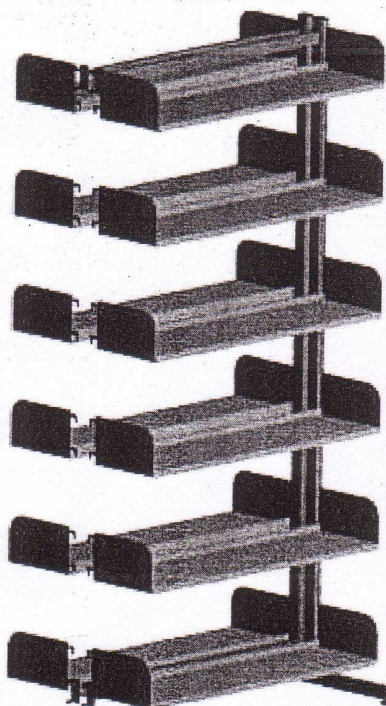
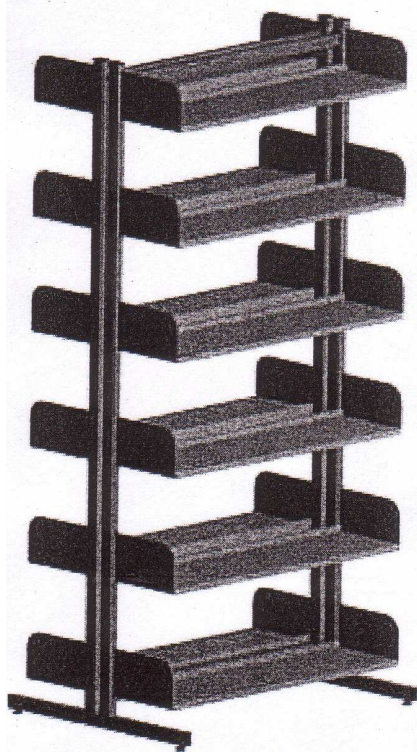
	<p>Pomieszczenie 22 : Magazyn Wypożyczalni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regały metalowe biblioteczny jedno i dwustronne o wym. 100x24x205 – 6 półkowe z dostawkami (2 regały pojedyncze + 7 dostawek, 3 regały podwójne + 12 dostawek • Dodatkowe półki – 39 szt <p>2. Piętro</p> <p>Pomieszczenie 105 : Magazyn Dzieci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regały metalowe biblioteczny jedno i dwustronne o wym.100x24x205 – 6 półkowe z dostawkami (5 regałów pojedynczych + 2 dostawki, 4 regały podwójne + 3 dostawki) <p>Pomieszczenie 114 : Magazyn Czytelni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regały metalowe biblioteczne jedno i dwustronne o wym.100x24x205 – 6 półkowe z dostawkami (2 regały pojedyncze + 6 dostawek, 3 regały podwójne + 12 dostawek) 					
--	--	--	--	--	--	--



205-6
Regał metalowy jednostronny
wys. 205 cm., 6 półek gł. 24 cm.



205-6
Dostawka metalowa jednostronna
wys. 205 cm., 6 półek gł. 24 cm.



RYS. nr 1 Przykładowy rysunek rozwiązania konstrukcyjnego zamawianych regałów metalowych



RYS. 2 Gablota ekspozycyjne do pomieszczenia 109