

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) na:

„Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi 100%-owy zasób lokalowy Gminy Żywiec”

Oznaczenie sprawy: BGK.0717-6-5/07

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Żywiec, listopad 2007r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miasto Żywiec – Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-00, fax.: (033) 475-42-02

www.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP: 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na usługę:

„Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi 100%-owy zasób lokalowy Gminy Żywiec”.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi
100%-owy zasób lokalowy Gminy Żywiec”**

Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2007r. godz. 9:30

5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty ma być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.
6. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
7. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj., gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Wnieśli wadium.
3. Zapoznali się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W zakresie potencjału kadrowego:
 - użyją do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników posiadających doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem nieruchomościami, w tym: licencjonowany zarządca nieruchomości,
6. W zakresie doświadczenia zawodowego:
 - wykonali w okresie minionych 3 lat (lata 2003– 2005), co najmniej jedno zadanie o podobnym standardzie i wartości.
7. Posiadają bazę własną realizacji zamówienia (posiadają co najmniej: biuro obsługi najemców – księgowość, obsługa techniczna, kasa) na terenie Miasta Żywca, w okresie objętym realizacją zamówienia, czynne od poniedziałku do piątku, co najmniej osiem godzin dziennie, w godzinach np. od 7.00 – 15.00 lub udokumentują gotowość otwarcia takiego biura z chwilą zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. IV „Zawartość oferty” przedmiotowego postępowania zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony **formularz ofertowy (Załącznik nr 1)** stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in. oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – **wymagany termin płatności wynosi 30 dni.**
2. **Oświadczenie**, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**Załącznik nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
6. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**Załącznik nr 3**).
7. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi.

8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia – licencje zawodowe zarządcy nieruchomości, wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
9. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 4**).
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
12. Sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zmianami).
W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).
13. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ. Brak któregośkolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem oferenta lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej.

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje:

Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi 100%-owy zasób lokalowy Gminy Żywiec,

zgodnie z przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy.

Szczegółowe zestawienie wielkości powierzchni nieruchomości stanowiących własność Gminy Żywiec, będących zakresem zamówienia, stanowi **Załącznik Nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie **umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

A. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować w terminie: **od 1.01.2008 do 31.12.2010r.**

B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1. Cena | 75 % |
| 2. Czas reakcji | 25 % |
- (rozpoczęcie czynności zmierzających do usunięcia usterki lub awarii w czasie nie dłuższym niż 120 min. od momentu poinformowania o takiej konieczności)

C. Sposób oceny:

Kryterium oceny	Znaczenie	Metoda oceny
Cena	75 %	<u>Najniższa cena brutto we wszystkich ofertach ważnych</u> cena brutto oferty badanej x 100 punktów x 75 %
Czas reakcji	25 %	Do 30 minut – 100 pkt x 25 % Od 30 minut do 60 minut – 50 pkt x 25 % Od 60 minut do 120 minut – 25 pkt x 25 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszelkim wymogom Prawa Zamówień Publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Oferta, w której proponowany czas reakcji będzie dłuższy niż 120 min. zostanie odrzucona.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- Oferta powinna zawierać stawkę za 1m² administrowanej powierzchni oraz kalkulację poszczególnych składników przyjętych zgodnie z proponowaną stawką. Kalkulacja oraz stawka winna być sporządzona wg **Załącznika Nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zestawienie wielkości powierzchni nieruchomości stanowiących własność gminy Żywiec), określającego ilość lokali mieszkalnych, powierzchnię lokali mieszkalnych i użytkowych, powierzchnię pomieszczeń przynależnych oraz powierzchnię chodników placów i terenów (zieleńce).

Zapoznanie się z dokumentacją oraz przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie warunkuje rzetelne przygotowanie się Oferenta do przetargu (okres na zapytania).

Dokumentacja techniczna do wglądu w Urzędzie Miejskim pokój Nr 201 lub 105.

Liczbę zawierającą wartości końcowe muszą być wyrażone słownie.

2. Cena oferty – jako ryczałtowa, musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty w oparciu o kalkulację na podstawie formularza – **Załącznika nr 6**, z uwzględnieniem wymaganych ubezpieczeń, należnych podatków.
5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej. W związku z czym, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
7. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi podatkami i opłatami oraz wszelkimi kosztami.

X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) **najpóźniej do dnia 20.11.2007 r. do godziny 9.00**, w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu płatne przelewem: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2, na konto Bank Przemysłowo – Handlowy S.A. O/Żywiec Nr 91 1060 0076 0000 3300 0014 0638 – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Wykonawcy.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego, tj.: Dariusz Zagół – Urząd Miejski w Żywcu 34-300 Żywiec, Rynek 2 (budynek B, II piętro, pokój 201), najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium. **Uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
 - 3) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia** w formach przewidzianych ustawą.

Przez wartość przedmiotu zamówienia dla określenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozumie się wynagrodzenie wykonawcy, które otrzymywałby w całym okresie obowiązywania umowy, przy zastosowaniu ceny przewidzianej w jego ofercie.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2**, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia **20 listopada 2007 r.**, do godz. **9:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ.

1. Upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami będą:
 - Wojciech Gołek – Inspektor w Wydziale Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa
 - Dariusz Zagół – Kierownik Biura ds. Gospodarki Komunalnej

codziennie w dni robocze od godz. 9:00 do 13:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-00.

2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **20 listopada 2007r.**, o godz. **9:30** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat.**

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT.

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

B. Poufne badanie ofert

1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdz. IV SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także poda nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Załączniki:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – Załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o zamówienie publiczne | – Załącznik Nr 2 |
| 3. Potencjał kadrowy | – Załącznik Nr 3 |
| 4. Doświadczenie zawodowe | – Załącznik Nr 4 |
| 5. Projekt umowy | – Załącznik Nr 5 |
| 6. Zestawienie wielkości powierzchni nieruchomości | – Załącznik Nr 6 |