

Formularz ofertowy

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU 34-300 Żywiec Rynek 2

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w dniu z numerem na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na usługi dotyczące realizacji zadania pn.: „**Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi 100%-owy zasób lokalowy gminy Żywiec**”:

1. My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

SKŁADAMY OFERTĘ

NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, za cenę:

miesięczna cena ryczałtowa – za każdy metr kwadratowy faktycznie zarządzanej powierzchni użytkowej, wyszczególnionej w Załączniku Nr 7 – w wysokości:

kwotę brutto zł/m² (słownie:)

kwotę netto zł/m² (słownie:)

podatek VAT w wysokości %, tj. zł,

2. **Zobowiązujemy się do rozpoczęcia czynności zmierzających do usunięcia usterki lub awarii w czasie nie dłuższym niż minut.**
3. **Posiadamy własną bazę** realizacji zamówienia na terenie Żywca z siedzibą w / **Zobowiązujemy się do otwarcia bazy** celem realizacji zamówienia na terenie Żywca, w przypadku wybrania naszej oferty, do dnia zawarcia umowy ^{*1}.

4. **Oświadczamy**, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy **termin płatności 30 dni**.
6. **Informujemy**, że **wadium** w kwocie 6.000,00zł (sześć tysięcy złotych 00/100) **zostało wniesione** w dniu w formie
7. W przypadku wybrania naszej oferty, **przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie**
8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty i za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczamy**, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są trwale ze sobą połączone, ponumerowane i cała oferta składa się z stron (słownie:).
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.**
13. **Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in. oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 2).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
 - 6) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 3).
 - 7) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi.
 - 8) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia – licencje zawodowe zarządcy nieruchomości, wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
 - 9) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4).

- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
- 12) Sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zmianami).
W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).
- 13) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

A ponadto:

.....

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

Brak któregośkolwiek z powyższych dokumentów skutkować wykluczeniem oferenta lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej.

.....
 Data

.....
 Podpis

.....
 Pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela oferenta

^{*1} Niepotrzebne skreślić