

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655) na roboty budowlane p.n:**

### **Termomodernizacja OSP Oczków**

Oznaczenie sprawy : IM – 3411 - 3

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Żywiec kwiecień 2008r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający:**

**Miasto Żywiec**

**Urząd Miejski w Żywcu**

**34-300 Żywiec, ul. Rynek 2**

**tel.: (033) 475-42-00**

**fax.: (033) 475-42-02**

**Regon: P—000-524-022**

**NIP: 553-10-03-117**

ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane, obejmujące; **Termomodernizację i remont OSP Oczków.**

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym wraz z takimi dokumentami muszą być złożone sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia na język polski.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV pt.: "Zawartość oferty", należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„TERMOMODERNIZACJA OSP OCZKÓW”**

*nie otwierać przed dniem 14.05.2008r.*

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Każda strona kserokopii musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem: „Za zgodność z oryginałem”
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

**zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy (szczegółowy z zestawieniem materiałów), sporządzony na bazie Kosztorysu ślepego (przedmiar robót) - zał. Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji technicznej z podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania.  
Bezwzględnie należy zapoznać się z dokumentacją techniczną (budowlaną) zadania. Zapoznanie się z dokumentacją oraz przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie warunkuje rzetelne przygotowanie się oferenta do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków jakiejś pozycji w przedmiarze robót, bądź nieścisłości w dokumentacji technicznej (okres na zapytania)  
Dokumentacja techniczna do wglądu w Urzędzie Miejskim Budynek B, II p. pokój Nr 102. Liczby zawierające wartości końcowe muszą być wyrażone słownie.

Cena ofertowa za całość robót budowlanych winna być określona wg wartości brutto z podaniem odrębnie obowiązującego podatku VAT.

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wnieśli wadium,
  - c) zapoznali się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń,
  - d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - dysponowanie środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia,
    - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 tys. zł.
  - e) w zakresie potencjału kadrowego:
    - dysponowanie odpowiednio wykwalifikowanym personelem, mogącym sprostać wymaganiom Zamawiającego
    - kierownik budowy winien posiadać uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót budowlanych
  - f) w zakresie doświadczenia zawodowego:
    - wykonać w okresie minionych 3 lat (lata 2005– 2007) co najmniej jedno zadanie o podobnym standardzie i wartości.

#### IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Harmonogram wykonywania robót.
3. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28-10-2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na mocy art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
11. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia „a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie z rozdz. III pkt 1e), wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień przez kierownika budowy, oraz wpis na listę właściwej izby zawodowej.
12. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – zgodnie z rozdz. III pkt 1f,
13. Sprawozdanie finansowe, w części obejmujące bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie

z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29-09-1994r. o rachunkowości (jt Dz.U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zmianami).

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).

14. Informacja z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.
15. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 7 i 8, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
17. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 oraz w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
18. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do tekstu umowy i przyjęcie ich bez zastrzeżeń - ( załącznik Nr 3).
19. Dowód wniesienia wadium.
20. Kosztorysy ofertowe.

**Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej. Brak któregokolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.**

## V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące: termomodernizację i remont budynku oraz infrastrukturę zewnętrzną wokół budynku.

Zamówienie obejmuje następujący zakres robót;

- termomodernizacja ścian budynku
- remont i zadaszenie schodów wejściowych
- uzupełnienie instalacji odgromowej
- zagospodarowanie terenu
- modernizacja instalacji elektrycznej
- modernizacja kotłowni węglowej
- remont wewnętrzny

Zamówienie realizowane będzie pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV 45214210-5, 45421120-1, 45422000-1, 45453000-7, 45111291-4, 45317300-5, 45231400-9, 45315700-5, 45311100-1, 45312311-0, 45317000-2,

Szczegółowo przedmiot zamówienia pn: „Termomodernizacja OSP Oczków” określają: projekty budowlano-wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót.

## VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6.

## VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### A. Termin wykonania zamówienia :

**Wymagany termin** wykonania zamówienia –

1. data rozpoczęcia - od daty podpisania umowy
2. data zakończenia - 25 sierpnia 2008r.

### A. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	90%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}}$ x 90 pkt
2.	Termin rękojmi	10%	$\frac{\text{Termin rękojmi oferty}}{\text{Najdłuższy termin rękojmi badanej oferty}}$ x 10 pkt

\*Uwaga:

Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta, o ile nie będzie on dłuższy niż 72 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 72 m-ce , to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 72 m-czyn

okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty- przyjęta zostanie w umowie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

## VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót i projekt budowlano-wykonawczy instalacji klimatyzacji oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załączniki nr 7 – 9).
2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt.1 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarach robót z uwzględnieniem zapisów ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy ujawnione na rysunkach, w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarach robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XII niniejszej Specyfikacji.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V oraz wzorze umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 14.000,00 zł** (słownie: stotysięcy 00/100) **najpóźniej do dnia 14.05..2008r. do godziny 10<sup>00</sup>** w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu płatne przelewem na konto: Bank Przemysłowo – Handlowy PBK S.A. o/Żywiec Nr 91 1060 0076 0000 3300 0014 0638. – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Oferenta.

- 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego tj.: Piotr Kumorek lub Iwona Kwiecińska, - pokój Nr 102 budynek B najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium **uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. Wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 4) Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
- 5) Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku zamawiającego kwoty wadium.
- 6) Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1 - ust.3 Prawa zamówień publicznych.
- 8) Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust.5 Prawa zamówień publicznych.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 14. 05. 2008r. do godz. 10:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. XII ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. W tym przypadku wszelkie prawa



i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:

1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

- Piotr Kumorek – codziennie w dni robocze od godz. 7:00 do 14:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-37

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Piotr Kumorek - codziennie w dni robocze od godz. 7:00 do 14:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-38 lub 475-42-00 wew. 238

2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień ustala formę pisemną, oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **14.05.2008r. o godz. 11:00** w Sali konferencyjnej, **II piętro, budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2.**

### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT**

#### **A. Publiczne badanie ofert**

1. Otwarcie ofert dokonuje się publicznie w obecności Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
  - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
  - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin wykonania zamówienia publicznego,
  - d) termin rękojmi zamówienia publicznego.

Informacje powyższe są odnotowywane w protokole z postępowania przetargowego. Na zakończenie części publicznego badania ofert, nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 do ust. 4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **B. Poufne badanie ofert**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 i art. 88 prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia**

**publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. Nr.223 poz. 1655 ).

W załączeniu:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. Nr 1, |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu | - zał. Nr 2, |
| 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i wzorem umowy                 | - zał. Nr 3, |
| 4. Potencjał kadrowy   | - zał. Nr 4, |
| 5. Doświadczenie zawodowe  | - zał. Nr 5  |
| 6. Wzór umowy  | - zał. Nr 6  |
| 7. Projekty budowlano-wykonawcze                                       | - zał. Nr 7, |
| 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót                   | - zał. Nr 8, |
| 9. Przedmiar robót   | - zał. Nr 9, |

Nr sprawy IM-3411-8

Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy**.....  
(pieczęć firmowa oferenta).....  
(miejscowość).....  
(data)

**URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU**  
**34-300 Żywiec**  
**Rynek 2**

**OFERTA**.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(dokładny adres Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: .....

Internet: http://..... e-mail: .....

numer kierunkowy: ..... Tel.....

Fax. ....

Bank .....

Nr konta: .....

**Do:** **Urzędu Miejskiego w Żywcu**  
**Rynek 2, 34 – 300 Żywiec**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego wykonania zadania:

**„Termomodernizacja OSP Oczków”**

**oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,**

**1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:**

kwotę brutto ..... zł (słownie: .....)

kwotę netto ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł.

Słownie wartość brutto:.....  
 .....

**1. Oświadczamy** , że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Na oferowane roboty udzielamy .....miesięcznej rękojmi

3. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:

W/w zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy, do dnia 25 sierpnia 2008r.**

**Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców\*

Lp	Podwykonawca	Zakres powierzonych robót
1	2	3

\* niepotrzebne skreślić

4. Za wykonanie zamówienia **przyjmujemy termin płatności 30 dni:**

5. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

.....i wysokości  
żądaney przez Zamawiającego.

6. **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczamy**, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty i za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **Oświadczamy**, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są trwale ze sobą połączone, ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron (słownie: .....)

9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **Oświadczamy**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

..... dnia ..... 2008 r.

.....  
(podpis i pieczęćka Oferenta)



Nr sprawy IM-3411-8

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty na „**Termomodernizację OSP Oczków**”:

do zawarcia umowy na w/w warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunki podane w Specyfikacji przyjmujemy bez zastrzeżeń.

---

data, podpis Wykonawcy

Nr sprawy IM-3411-8

Załącznik nr 4

(pieczęć Wykonawcy)	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------	--------------------------

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn. „*Termomodernizacja OSP Oczków*” skierujemy następujące osoby, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia :

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

..... dnia ..... 2008 r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



Nr sprawy IM-3411-8

Załącznik nr 5

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącej przedmiot zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić **co najmniej 1 robotę** (usługę), wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich 3 lat, o wartościach i rodzaju podanym powyżej.

LP	Rodzaj i zakres robót zrealizowanych przez Wykonawcę	Całkowita wartość brutto robót	Wartość brutto realizowana przez Wykonawcę	Termin realizacji zamówienia (zakończenia)	Miejsce wykonania Nazwa i adres Zamawiającego (inwestora)
1.			.		
2.					
etc.					

### **UWAGA:**

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne).