



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.i>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

## I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Miasto Żywiec Urząd Miejski w Żywcu		
<b>Adres pocztowy:</b> Rynek 2		
Miejscowość: Żywiec	Kod pocztowy: 34-300	Kraj: PL
<b>Punkt kontaktowy:</b> Urząd Miejski w Żywcu Osoba do kontaktów: Bogusława Gardaś, Krzysztof Marek	Tel.: (48-33) 475 42 10	
E-mail: sekretariat@zywiec.pl	Faks: (48-33) 475 42 02	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.zywiec.pl">http://www.zywiec.pl</a> Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

## I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input checked="" type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających      tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	



## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b>					
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)					
<b>(a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>		<b>(b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>		<b>(c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Wykonanie	<input type="checkbox"/>	Kupno	<input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <b>06</b>	
Zaprojektowanie i wykonanie	<input type="checkbox"/>	Dzierżawa	<input type="checkbox"/>		
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="checkbox"/>	Najem	<input type="checkbox"/>		
		Leasing	<input type="checkbox"/>	(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)	
		Połączenie powyższych form	<input type="checkbox"/>		
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych		Główne miejsce realizacji dostaw		Główne miejsce świadczenia usług	
Kod NUTS <input type="text"/>		Kod NUTS <input type="text"/>		Kod NUTS <input type="text"/>	
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>					
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>		Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>			
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>					
<b>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>					
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>			Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>		
Liczba <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej					
<b>Czas trwania umowy ramowej</b> Okres w latach: <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/>					
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:					
<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):</b>					
Szacunkowa wartość bez VAT: _____			Waluta: _____		
lub Zakres: między _____ a _____			Waluta: _____		
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia) _____					
<b>II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)</b>					
Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. "Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 10 000 000.00 PLN". Zamawiający wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej o wydanie opinii w sprawie możliwości spłaty kredytu;					

Okres kredytowania 30.09.2008 r. – 20.12.2012 r.;

Waluta kredytu PLN (polski złoty);

Kredyt długoterminowy na zadania inwestycyjne w kwocie 10 000 000.00 PLN zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji;

Kredyt zostanie zaciągnięty w następujących transzach;

a) I transza – 30.09.2008 r. – 4 000 000.00 PLN;

b) II transza – 30.10.2008 r. – 1 000 000.00 PLN;

c) III transza – 28.11.2008 r. – 2 000 000.00 PLN;

d) IV transza – 18.12.2008 r. – 3 000 000.00 PLN;

Splata kapitału następować będzie według następującego harmonogramu;

1 000 000.00 PLN płatne 30.09.2009 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 30.06.2010 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 20.12.2010 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 30.06.2011 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 30.09.2011 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 20.12.2011 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 30.06.2012 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 30.09.2012 r.;

1 000 000.00 PLN płatne 20.12.2012 r.

Splata odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca; I rata koniec października 2008r. ostatnia rata; koniec grudnia 2012 r.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresie kredytowania i składać się będzie ze stawki WIBOR 3M oraz stałej w okresie kredytowania stawki marży banku, podanej w ofercie.

Jeżeli w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpią sytuacje, które spowodują, że uruchomienie transz w terminach określonych w pkt 5 nie będzie możliwe (ewentualne protesty, zapytania wykonawców, konieczność modyfikacji Specyfikacji itp.), termin uruchomienia transz określonych w pkt 5 zostanie przesunięty o czas niezbędny do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu lub czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień wykonawcom lub modyfikacji Specyfikacji).

Zabezpieczenie kredytu nastąpi poprzez złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty poszczególnych rat lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zabezpieczenia kredytu w formie pełnomocnictwa do dysponowania środkami z rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i kwot w/w transz w zależności od zapotrzebowania na środki, co uwarunkowane jest realizacją zadań inwestycyjnych i terminach płatności.

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nie podjęcia realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych finansowanych z planowanego do zaciągnięcia kredytu, wysokość kredytu może ulec obniżeniu, na co strony podpiszą stosowny aneks do

umowy.		
Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia wykonana była osobiście przez wykonawcę.		
<b>II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>66.13.00.00-0</b>	□□□□-□ □□□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)</b>		<b>tak <input type="checkbox"/></b>
<b>nie X</b>		
<b>II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)</b>		<b>tak <input type="checkbox"/></b> <b>nie <input type="checkbox"/></b>
<b>Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):</b>		
tylko jednej części <input type="checkbox"/>	jednej lub więcej części <input type="checkbox"/>	wszystkich części <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych</b>		<b>tak <input type="checkbox"/></b>
<b>nie X</b>		

**II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

<b>II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)</b>	
Powyżej 206 000.00 EURO	
Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____	
lub Zakres : między _____ a _____ Waluta: _____	
<b>II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)</b>	<b>tak <input type="checkbox"/></b> <b>nie X</b>
<b>Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:</b>	
_____	
_____	
_____	
Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:	
w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)	
Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): □□□□ lub Zakres : między □□□□ a □□□□	
Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)	

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: <b>52</b> lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)
---

lub

Rozpoczęcie

□□/□□/□□□□ (dd/mm/ rrrr)

Zakończenie

□□/□□/□□□□ (dd/mm/ rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje(jezeli dotyczy)**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 30 000.00 PLN.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

pieniędzy,

poręczeniach bankowych,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żywcu, na konto: Bank PEKAO S.A. Oddział w Żywcu 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 .

Wadium wnoszone w innej formie niż wyżej opisanej, należy składać w kasie Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2 34-300 Żywiec, budynek B parter.

Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

upłynął określony w Specyfikacji termin związania ofertą,

zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,

który został wykluczony z postępowania,

którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy zobowiązani będą wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak ☐

nie ☐

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

## III.2) WARUNKI UDZIAŁU

### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

zapoznali się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęli je bez zastrzeżeń;

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. udzielili i obsługiwali kredyt długoterminowy na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000.00 PLN.

których suma bilansowa za ubiegły rok zamknęła się co najmniej 8-cyfrową sumą bilansową;

których wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2007 r. jest kwotą 7-cyfrową.

Posiadają uprawnienia wymagane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Wymóg złożenia w/w dokumentów na podjęcie działalności gospodarczej, nie dotyczy tych banków, w przypadku których podjęcie działalności gospodarczej regulują przepisy ustawowe;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (co najmniej 1 usługę), których przedmiotem było



udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000.00 PLN, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania (zał. Nr 3 do Specyfikacji),

dokumenty potwierdzające, że usługi określone w pkt 1) zostały wykonane należyście.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

sprawozdanie finansowe za rok ubiegły zamykające się 8-cyfrową sumą bilansową;

potwierdzenie, że wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2007 r. jest kwotą 7-cyfrową.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

wypełniony "Formularz ofertowy" (zał. Nr 1 do Specyfikacji),

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do Specyfikacji),

w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**UWAGA!!!** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

---

---

---

---

---

---

---

---

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

---

---

---

---

---

---

---

---

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

---

---

---

---

---

---

---

---

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone</b> (jeżeli dotyczy)		<b>tak</b> <input type="checkbox"/>	<b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej		<input type="checkbox"/>	
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej		<input type="checkbox"/>	

**III. 3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

<b>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b>		<b>tak</b> <input type="checkbox"/>	<b>nie</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:			
<hr/>			
<hr/>			
<b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b>		<b>tak</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>nie</b> <input type="checkbox"/>

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>			
<b>Otwarta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Ograniczona</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Ograniczona przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>	
<b>Negocjacyjna</b>	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="checkbox"/>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe			
<b>Negocjacyjna przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>	
<b>Dialog konkurencyjny</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b> (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)			
Przewidywana liczba wykonawców <input type="text"/>			
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="text"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="text"/>			
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby

tak ☐nie ☐

omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

**IV. 2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

X

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**tak ☐

nie X

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*


---



---



---

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** *(jeżeli dotyczy)***IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**tak ☐

nie X

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne

☐

Ogłoszenie o profilu nabywcy

☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_/S\_\_\_\_-\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*(dd/mm/rrrr)*Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)*☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_/S\_\_\_\_-\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*(dd/mm/rrrr)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_/S\_\_\_\_-\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*(dd/mm/rrrr)*



<b>IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)</b>	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Godzina: <input type="text"/>	
Dokumenty odpłatne nie <input type="checkbox"/>	tak <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): 10,00 Waluta: PLN	
Warunki i sposób płatności: W kasia Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2 budynek B parter, lub na rach bankowy nr 31 1240 4142 1111 0000 4826 6196	
<b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b> Data: 28/08/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 08:00 <input type="text"/>	
<b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b> Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Inne: <input type="text"/>	
<b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b> Do: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) LUB Okres w miesiącach: <input type="text"/> i/lub dniach: 60 (od ustalonej daty otrzymania ofert)	
<b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b> Data: 28/08/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00 Miejsce (jeżeli dotyczy): Sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2 34-300 Żywiec bud. B II piętro Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: <input type="text"/>	
<b>VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b> <input type="text"/> <input type="text"/>	

<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: PL
E-mail: prezes@uzp.gov.pl	Tel.: (48-22) 458 77 02	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: (48-22) 458 77 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań</b> (proszę wypełnić pkt VI.4.2) LUB jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3))		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: PL
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: (48-22) 457 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: (48-22) 457 78 00	
<b>VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 16/07/2008</b> (dd/mm/rrrr)		

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

<b>Oficjalna nazwa:</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
<b>Punkt kontaktowy:</b>	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE , GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATK (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUP**

<b>Oficjalna nazwa:</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
<b>Punkt kontaktowy:</b>	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<b>Oficjalna nazwa:</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
<b>Punkt kontaktowy:</b>	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr  N AZWA

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>		
<i>Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i> <input type="text"/> <i>Waluta:</i> <input type="text"/> <i>LUB Zakres : między</i> <input type="text"/> <i>a</i> <input type="text"/> <i>Waluta:</i> <input type="text"/>		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text"/> <i>(od udzielenia zamówienia)</i> lub Rozpoczęcie <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Zakończenie <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>		

----- ( Wykorzystać powyższy Załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części) -----