

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

..... styczeń 2009 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

.....

(nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

.....

(nazwa zadania)

w okresie od – 2009 r.

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA* PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE Zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) Pełna nazwa:

2) Forma prawna:

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) Nr NIP Nr REGON

6) Dokładny adres:
województwo śląskie

7) Tel., fax e-mail: http://

8) Nazwa banku i numer rachunku

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

* Niepotrzebne skreślić.

12) Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

b) działalność statutowa odpłatna:

13) Jeżeli organizacja pozarządowa* podmiot*/ jednostka organizacyjna * prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Cel zadania:

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów):

np.

lp.	działania	liczba/tygodniowo /miesięcznie*	liczba adresatów	ogółem	terminy
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

* Niepotrzebne skreślić.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt: zł. [słownie: zł.]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.							
2.							
Ogółem:							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**1. Źródło finansowania:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł.)		
Ogółem		100%

* Niepotrzebne skreślić.

2. Informacja o uzyskanych przez organizację pozarządową* podmiot*/ jednostkę organizacyjną * od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej):

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy):

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania):

* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) Organizacja pozarządowa*/podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera)*.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.