

MIASTO ŻYWIEC
URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Świadczenie usług INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

w zadaniu pn.:

**„Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej
nr 945 z Aleją Piłsudskiego oraz dobudowa odcinka drogi
w Żywcu”**

oznaczenie sprawy: IOŚ. 3410-3/09/IM

*Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:
Z-ca BURMISTRZA MIASTA
mgr Małgorzata Bieszczad

Żywiec, marzec 2009 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-00, fax.: (033) 475-42-02

www.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na świadczenie usług Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego w zadaniu pn.: „Budowę ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z Al. Piłsudskiego oraz dobudowę odcinka drogi w Żywcu”.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie – atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

**Świadczenie usług
INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
w zadaniu pn.:
„Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej
nr 945 z Aleją Piłsudskiego oraz dobudowa odcinka drogi w Żywcu”**

Nie otwierać przed dniem 30 marca 2009 r. godz. 8:45

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy oraz datą i napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być

udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają następujące wymogi szczegółowe:
 - 2.1. Potencjał kadrowy
Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tj. dysponować minimum po jednej osobie posiadającej, wymagane w odpowiedniej dla wykonania zamówienia specjalności, uprawnienia budowlane bez ograniczeń.
 - 2.2. Doświadczenie
Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się zrealizowanie wraz z rozliczeniem, co najmniej jednego nadzoru przebudowy lub budowy drogi klasy minimum G wraz z obiektem inżynierskim o konstrukcji żelbetowej oraz przebudowy lub budowy urządzeń infrastruktury technicznej o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 4 000 000 zł. W przypadku gdy wykazane przez Wykonawcę zadanie nie będzie obejmowało usług nadzoru nad robotami budowlanymi dotyczącymi budowy lub przebudowy mostu żelbetowego oraz robót dotyczących infrastruktury technicznej, Wykonawca musi wskazać inne dowolne zadanie w ramach, których nadzorował takie roboty.

W przypadku , gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, brany pod uwagę jest ich łączny potencjał kadrowy, techniczny.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdz. IV „Zawartość oferty” niniejszej specyfikacji zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów, wg formuły „ spełnia – nie spełnia”.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, terminie płatności określonym w dniach – **wymagany termin płatności wynosi 30 dni.**
2. Oświadczenie, że Wykonawca uprawniony jest do ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z

- art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt.2, 4 i 5 niniejszego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot.
 7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 4) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. **Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. III. pkt 2, ppkt 2.2. niniejszej SIWZ.**
 8. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (załącznik nr 3) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. **Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. III. pkt 2, ppkt 2.1. niniejszej SIWZ**
 9. Pisemne zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia osób, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.8. Wykonawca przedstawił osoby, którymi będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia.
 10. Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt.8. posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami wpisani są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
 11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio do przepisów określonych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień cz. II ust. 3 SIWZ

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi **„Budowę ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z Al. Piłsudskiego oraz dobudowę odcinka drogi w Żywcu”**.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 71.52.00.00-9

1. Wykonawca usługi będzie sprawować nadzór w oparciu o przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) celem skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót wraz z rozliczeniem finansowym inwestycji oraz wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie i zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków i odpowiedzialności określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pełnienie nadzoru przy realizacji robót „Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z Al. Piłsudskiego oraz dobudowę odcinka drogi w Żywcu” obejmuje roboty, branże:
 - 1) drogowej – budowa ronda, dobudowa przedłużenia ulicy Witosza (po nowym śladzie, wzdłuż linii kolejowej PKP), budowa zatoki autobusowej, oznakowanie pionowe i poziome,
 - 2) mostowej – rozbiórka istniejącego obiektu mostowego i budowa nowego mostu,
 - 3) elektrycznej – przebudowa urządzeń elektroenergetycznych oraz budowa oświetlenia ulicznego,
 - 4) teletechnicznej – przebudowa sieci,
 - 5) sanitarnej – budowy kanalizacji deszczowej, wymiana studni rewizyjnych zabudowanych na kanale sanitarnym, przełożenia istniejącego oraz wykonania nowego przejścia wodociągowego,Szczegółowo zakres robót stanowiący przedmiot zamówienia określają: projekty budowlano-wykonawcze i przedmiary robót branży: drogowej, mostowej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, projekt organizacji ruchu docelowy i na czas robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja powyższa znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego, Wydział Inżynierii Miejskiej Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – budynek B. pokój 101 w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zywiec.pl wraz z ogłoszeniem o przetargu na roboty budowlane pn.: „Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z Al. Piłsudskiego oraz dobudowę odcinka drogi w Żywcu”.
3. Wykonawca usługi będzie pełnił swoje obowiązki od dnia podpisania umowy, w trakcie trwania robót i po ich zakończeniu do czasu rozliczenia dotacji celowej z Marszałkiem Województwa Śląskiego oraz w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane, wynoszącym 60 miesięcy. Zamawiający przewiduje zakończenie umowy o roboty budowlane do dnia 30 września 2009 r., natomiast rozliczenie dotacji celowej do 15 listopada 2009 r.
W przypadku braku wyboru lub opóźnienia wyboru wykonawcy robót budowlanych dla zadania objętego nadzorem, Wykonawcy usługi wyłonionemu na podstawie niniejszego przetargu nie przysługuje prawo roszczeń w zakresie odstąpienia od umowy lub opóźnienia realizacji umowy przez Zamawiającego.

Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy usługi:

I. Obowiązki ogólne.

1. Nadzór nad realizacją poszczególnych robót powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie na realizację robót budowlanych przez zespół inspektorów posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej dla wykonania zamówienia specjalności. Prace związane z nadzorem, Inspektor organizuje tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót prowadzonych przez Wykonawcę.
2. Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach. W sprawach finansowych i prawnych Inspektor nadzoru podejmuje decyzje po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową
4. Działanie we współpracy z Inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ oraz umowie.
5. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego. Wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski Inspektor nadzoru stosuje formę pisemną.
6. Codzienna obecność na terenie budowy. Inspektor Nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne, również na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

II. Etap poprzedzający budowę

1. Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
2. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

III. Etap budowy

A. Inspektor Nadzoru będzie podejmować i odpowiadać za wszelkie decyzje, które dotyczą :

1. Przekazania Wykonawcy robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót.
2. Udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania.
3. Dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
4. Zatwierdzenie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót.
5. Dopuszczenia do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót.
6. Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

7. Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty i przepisami BHP.
8. Wyrażenia zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
9. Reprezentowaniu Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
10. Sposobu zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
11. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
12. Informowanie Inwestora, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
13. Rozliczania się Wykonawcy robót z ilości materiałów rozbiórkowych i pozyskanego drewna z wycinki drzew.
14. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
15. Wnioskowania o usunięciu z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
16. Organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym, sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 3-ch dni od dnia narady. Narady techniczne powinny być organizowane każdorazowo zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
17. Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót. Sporządzanie w ciągu dwóch dni po zakończeniu każdego miesiąca i przedłożenie zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny miesiąc.
18. Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
19. Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót.
20. Zatwierdzenie rysunków wykonawczych oraz weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.
21. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
22. wnioskowania:
 - a) konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z umową i ofertą wykonawcy robót i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - b) w sprawie przeprowadzenia dodatkowych niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - c) o zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana ta nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy,
 - d) o zlecenie wykonania robót dodatkowych,
 - e) zatwierdzenie wprowadzonych zmian projektowych i ilościowych.
23. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
24. Kontroli zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych /sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem /
25. Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
26. Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
27. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
28. Poświadczanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad.

29. Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
30. Sprawdzenie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności.
31. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
32. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
33. Zapobieganiu roszczeniom Wykonawcy robót.
34. Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót.
35. Wystawianiu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje współfinansujące.
36. Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
37. Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzanie kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.
38. Rozliczeniu umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
39. Realizacja i aktualizacja filmu dokumentującego postęp budowy:
 - nakręcenie profesjonalnego filmu dokumentującego ważniejsze etapy realizacji obiektu. Czas emisji filmu 5 min, 3- krotnie aktualizowany (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót), obejmującego:
 - 1) ilustrację stanu istniejącego,
 - 2) zdjęcia prowadzonych robót.

IV. Inspektor Nadzoru będzie akceptować :

1. przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
2. propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót;
3. źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy robót.

V. Etap po zakończeniu robót

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy usługi będzie należało:

1. finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
2. przygotowanie do przekazania dokumentów i dokumentacji nowych urządzeń i obiektów drogowych powstałych w wyniku przebudowy za protokołem zdawczo-odbiorczym do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
3. dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
4. odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
5. wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
6. wnioskowanie o zwrot gwarancji wykonania.

VI. Współpraca z Zamawiającym

1. Na każdym etapie realizacji zadania Inspektor zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania nad realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową
2. Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5.

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) data rozpoczęcia – od dnia **podpisania umowy**
- 2) data zakończenia: **15 listopada 2009 r. oraz w okresie obowiązywania rękojmi na roboty budowlane, która wynosi 60 miesięcy**

B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	100%	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z najniższą ceną.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać, również stawkę podatku VAT.
2. Cena brutto oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, np.: koszty zaplecza na terenie Żywca, wyposażenia, materiałów biurowych, opłat za media, wynagrodzenia zatrudnianych osób, w tym również ekspertów innych specjalności, jeśli skierowanie ich do nadzoru okaże się niezbędne, wyposażenia bhp, transportu i łączności,

pełnieniem nadzoru w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz wszelkie inne, które mają wpływ na cenę oferty w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę należy zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.

X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych ^{00/100}) najpóźniej do dnia 30.03. 2009 r. do godziny 8:30 w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu płatne przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 4444 0000 4829 9240 – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Wykonawcy.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego, tj.: Halina Dobrowolska – pokój nr 101 najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium, **uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.
 - 3) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10 % wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – ust. 2 i ust.4 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 30 marca 2009 r., do godz. 8:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień,

chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 niniejszej specyfikacji termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Marcin Szemraj - tel. 033 47 54 226 codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **30 marca 2009 r., o godz. 8:45** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat.**

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:

- a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) warunków płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

B. Poufne badanie ofert

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.

Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:

- 1) odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON,
- 3) wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę

regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

- 4) umowy z podwykonawcami (jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załączniki:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2) Oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o zamówienie publiczne | - zał. nr 2 |
| 3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | - zał. nr 3 |
| 4) Wykaz wykonanych usług | - zał. nr 4 |
| 5) Wzór umowy | - zał. nr 5 |