

**URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU  
RYNEK 2**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.)  
na dostawę wraz z montażem systemu monitoringu wizyjnego  
do Parku Habsburgów w Żywcu  
w ramach zadania p.n.:**

**System monitoringu wizyjnego miasta „Bezpieczny  
Żywiec”**

**Oznaczenie sprawy : BIT-3410-2/09**

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Żywiec, sierpień 2009 r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

Miasto Żywiec

Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (033) 475-42-00

fax.: (033) 475-42-02

Regon: P-000-524-022

NIP: 553-10-03-117

Strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony na: **dostawę wraz z montażem systemu monitoringu wizyjnego do Parku Habsburgów w Żywcu w ramach zadania p.n.: System monitoringu wizyjnego miasta „Bezpieczny Żywiec”.**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy w.w. Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie - atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym wraz z takimi dokumentami muszą być złożone sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia na język polski. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV SIWZ pt.: "Zawartość oferty", należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na dostawę wraz z montażem systemu monitoringu wizyjnego do Parku Habsburgów w Żywcu w ramach zadania p.n.: System monitoringu wizyjnego miasta „Bezpieczny Żywiec”.**

*nie otwierać przed dniem 28 sierpnia 2009 r. godz. 11.00 ”*

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV SIWZ „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Każda strona kserokopii musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem: „Za zgodność z oryginałem”
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta powinna zawierać **kosztorys ofertowy – załącznik Nr 8**, sporządzony na bazie dokumentacji technicznej, a w tym: Specyfikacji technicznej - **załącznik Nr 6** do SIWZ, Projektu wykonawczego – **załącznik nr 10** do SIWZ oraz Koncepcji monitoringu – **załącznik nr 11** do SIWZ..  
Bezwzględnie należy zapoznać się z powyższą dokumentacją techniczną zadania. Zapoznanie się z dokumentacją oraz **przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie** warunkuje rzetelne przygotowanie się oferenta do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków jakiegokolwiek rodzaju w przedmiarze robót, bądź nieścisłości w dokumentacji technicznej (okres na zapytania).

### III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wnieśli wadium,
  - c) zapoznali się z warunkami zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń,
  - d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia,
    - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200.000,00 - zł**.
  - e) w zakresie doświadczenia zawodowego:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszą procedurą przetargową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w tym:
      - 1) dysponują co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do pełnienia funkcji

- kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, oraz co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia wymagane przez ustawę - Prawo budowlane; zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności i funkcji, jeśli którakolwiek z wykazanych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje;
- 2) wykonali w okresie minionych 3 lat (2006-2008), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania o wartości minimum 300 000 ,- zł; w tym przynajmniej jedno wraz z systemem podglądu obrazu z kamer na stronie internetowej miasta.
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:
- a) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ.
- b) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, że wykonawca spełnił w/w warunki.

#### IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze SIWZ (**załącznik Nr 1**), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach –wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dot. podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28-10-2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

- raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na mocy art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik Nr 2**).
  9. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – zgodnie z **rozdz. III pkt 1, e), 1) (załącznik Nr 3)** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje.
  10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw wraz z montażem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z **rozdz. III pkt 1, e), 2) (załącznik Nr 4)**.
  11. Sprawozdanie finansowe, w części obejmujące bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29-09-1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz.U. z 2002 r. nr 76 poz. 694 ze zmianami) w części wskazanej wyżej.  
W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).
  12. Informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z **rozdz. III pkt 1 d**.
  13. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z **rozdz. III pkt 1 d**.
  14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 7 i 8, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 oraz w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  16. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do tekstu umowy i przyjęcie ich bez zastrzeżeń - (**załącznik Nr 5**).

17. Dowód wniesienia wadium.
18. Kosztorys ofertowy (załącznik Nr 8).
19. Oświadczenie o spełnieniu wymagań technicznych (wymogów – funkcjonalności) w stosunku do wzorcowych opisanych w Koncepcji monitoringu (załącznik Nr 12).

**Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej. Brak któregokolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.**

## **V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem systemu monitoringu wizyjnego do Parku Habsburgów w Żywcu w ramach zadania p.n.: System monitoringu wizyjnego miasta „Bezpieczny Żywiec”** w ilości, rodzaju i według wymogów określonych w załączniku Nr 6 do SIWZ p.t. **Specyfikacja techniczna, załączniku nr 10 do SIWZ - Projekt wykonawczy oraz załączniku nr 11 do SIWZ Koncepcja monitoringu.**

Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczenie wszystkich niezbędnych urządzeń, a w tym kamer, konstrukcji wsporczych, stelaży, uchwytów, obudów, skrzynek, rozdzielni, przełącznic, rur i listew osłonowych i innych materiałów oraz urządzeń komputerowych (serwery, monitory);
- 2) dostarczenie oprogramowania do zarządzania wideo i oprogramowania własnego wraz z odpowiednią ilością licencji na poszczególne zakresy funkcjonalności;
- 3) zamontowanie kompletnych punktów kamerowych oraz wyposażenia centrum oglądowego (sprzęt komputerowy, meble, klimatyzator) znajdującego się w siedzibie Straży Miejskiej w Żywcu przy ul. Zielonej 7
- 4) uruchomienie i przetestowanie działania systemu;
- 5) przeprowadzenia szkolenia dla administratorów i operatorów systemu

Zamówienie realizowane będzie pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
48823000-3 Serwery plików  
51314000-6 Usługi instalowania urządzeń wideo  
51311000-5 Usługi instalowania urządzeń radiowych  
51611000-8 Usługi instalowania urządzeń komputerowych.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił min. **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony i zainstalowany system monitoringu na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** p.t. „Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego”. Akceptacja warunków gwarancji i serwisu gwarancyjnego nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści oferty (**załącznik nr 1. pkt 3**).

## **VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9**.

## VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) oferty zostaną poddane ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**cena - znaczenie kryterium - 100 %**

b) Zamawiający oceni oferty przyznając punkty zgodnie z następującym wzorem arytmetycznym:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena całkowita brutto oferty z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – cena całkowita brutto oferty badanej

100 – znaczenie procentowe kryterium

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

c) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową.

d) jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. W takim przypadku oferty dodatkowe muszą zostać złożone w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **45 dni od dnia zawarcia umowy**.

## VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać **kosztorys ofertowy – załącznik Nr 8**, sporządzony na bazie dokumentacji technicznej, a w tym: Specyfikacji technicznej - **załącznik Nr 6** do SIWZ, Projektu wykonawczego – **załącznik nr 10** do SIWZ oraz Koncepcji monitoringu – **załącznik nr 11** do SIWZ..

a) cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy sporządzonej zgodnie ze wzorem tabeli w kosztorysie ofertowym. Tabela nie może być modyfikowana.

- b) w treści oferty musi zostać podana cena całkowita netto, stawka podatku VAT, całkowita wartość podatku VAT oraz cena całkowita brutto (tj. suma ceny całkowitej netto i wartości całkowitej podatku VAT) wynikająca z tabeli kosztorysu ofertowego. Cena całkowita brutto stanowić będzie podstawę do oceny ofert w kryterium „cena”.
  - c) cena musi być podana w całości w walucie polskiej; zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
  - d) obliczona przez wykonawcę cena oferty jest ceną **ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT i podatek akcyzowy oraz inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
  - e) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian ilościowych, określonych przez zamawiającego we wzorze tabeli zawartej w kosztorysie ofertowym (**załącznik Nr 8**), spowoduje odrzucenie oferty w oparciu o art. 89 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej **do dnia 28 sierpnia do godziny 10<sup>00</sup>** w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, płatne przelewem na konto: Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu Nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**. – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Oferenta.
  - 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego tj.: Mirosław Midor lub Bogdan Hebda - pokój Nr 205 budynek A Urzędu Miejskiego w Żywcu, najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium. **Uwaga** – gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach – gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium złożone w powyższych formach nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie.
  - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.



5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1 - ust.3 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust.5 Prawa zamówień publicznych.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, biuro podawcze, parter, **nie później niż do dnia 28 sierpnia 2009 r. do godz. 10:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będą:
  - 1) w sprawach formalno-prawnych::
    - Bogdan Hebda – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-45 lub 475-42-00 wew. 245, bogdan.hebda@zywiec.pl
  - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
    - Mirosław Midor – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-43 lub 475-42-00 wew. 243, mirek@zywiec.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
  - w przypadku korzystania z drogi elektronicznej dokumenty muszą być dostarczone w formie „skanu” oryginału dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - w przypadku faksu, przekaz staje się skuteczny z chwilą, gdy został wprowadzony do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z jego treścią - potwierdzenie raportem weryfikacji transmisji nadania faksu.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, niezależnie od sposobu ich przekazania, w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze od 8:00 do 16:00.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim

wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji, zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie w miejscu ogólnie dostępnym oraz stronie internetowej.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **28 sierpnia 2009 roku o godz. 11:00** w Sali konferencyjnej, II piętro, budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2.

#### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT**

##### **1. Publiczne badanie ofert**

1. Otwarcie ofert dokonuje się publicznie w obecności Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
  - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
  - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin wykonania zamówienia publicznego,
  - d) termin rękojmi zamówienia publicznego.

Informacje powyższe są odnotowywane w protokole z postępowania przetargowego. Na zakończenie części publicznego badania ofert, nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 do ust. 4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **2. Poufne badanie ofert**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Prawa zamówień publicznych o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm.).

W załączeniu:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - zał. Nr 1.  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu  | - zał. Nr 2.  |
| 3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia   | - zał. Nr 3.  |
| 4. Doświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych dostaw z montażem   | - zał. Nr 4.  |
| 5. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i wzorem umowy  | - zał. Nr 5.  |
| 6. Specyfikacja techniczna  | - zał. Nr 6.  |
| 7. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego  | - zał. Nr 7.  |
| 8. Kosztorys ofertowy   | - zał. Nr 8.  |
| 9. Wzór umowy   | - zał. Nr 9.  |
| 10. Projekt wykonawczy  | - zał. Nr 10. |
| 11. Koncepcja monitoringu   | - zał. Nr 11. |
| 12. Oświadczenie o spełnieniu wymagań technicznych (wymogów – funkcjonalności) w stosunku do wzorcowych opisanych w Koncepcji monitoringu | - zał. Nr 12. |

**Burmistrz Miasta**

*mgr inż. Antoni Szlagor*