



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **S P E C Y F I K A C J A**

## **I S T O T N Y C H   W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

### **(S I W Z)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 późn.zm.)**

**na dostawę wyposażenia wraz z montażem do pomieszczeń przy-  
szkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu  
w ramach zadania p.n:**

**„Budowa i wyposażenie przyszłkolnego obiektu sportowego w  
Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.”**

Oznaczenie sprawy : IM –3411– 9 – 01/10

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepi-  
sach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Żywiec, styczeń 2010r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Re-  
gionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na  
lata 2007-2013.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający:** Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu , 34-300 Żywiec, ul. Rynek 2  
**tel.:** (033) 475-42-00

**fax.:** (033) 475-42-02

**Regon:** P—000-524-022

**NIP:** 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia wraz z montażem do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu w ramach zadania p.n: **„Budowa i wyposażenie przyszkolnego obiektu sportowego w Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.”**

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie - atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym wraz z takimi dokumentami muszą być złożone sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia na język polski.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV SIWZ pt.: "Zawartość oferty", należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

### **„Oferta na dostawę wyposażenia wraz z montażem**

do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu w ramach zadania p.n: **„Budowa i wyposażenie przyszkolnego obiektu sportowego w Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.”**

*nie otwierać przed dniem 29.01.2010r. ”*

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, a wszystkie strony oferty **w kolejności** określonej w rozdz. IV SIWZ „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Każda strona kserokopii musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem: „Za zgodność z oryginałem”
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy (szczegółowy), sporządzony na bazie zestawienia wyposażenia Zamawiającego zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt.: „Wykaz wyposażenia- do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu”. Liczby zawierające wartości końcowe muszą być wyrażone słownie. Cena ofertowa za całość dostawy winna być określona wg wartości brutto z podaniem odrębnie obowiązującego podatku VAT.  
Zamawiający wskazuje na konieczność bezwzględnego zapoznania się z wykazem wyposażenia wraz ze szczegółową dokumentacją do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu (zał. Nr 6 do SIWZ), przeprowadzenia wizji pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu oraz konsultacji z Dyrektorem Gimnazjum Nr 1 w Żywcu, ul. Dworcowa 26 ( tel. 33 475 68 69), co warunkuje rzetelne przygotowanie się oferenta do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków bądź nieścisłości jakiejś pozycji w wykazie (okres na zaпытania).

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniają następujące wymogi:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wnieśli wadium,
  - c) zapoznali się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń,
  - d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia,
    - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 - zł**.
  - e) w zakresie doświadczenia zawodowego:
    - wykonali w okresie minionych 3 lat (2007-2009) co najmniej jedno zadanie o podobnym standardzie i wartości.
2. Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
  - a) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informację zawartą w dokumentach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ.
  - b) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił ww. warunki.

### **IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Harmonogram dostaw.

3. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28-10-2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na mocy art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
10. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z rozdz. III pkt 1e,
11. Sprawozdanie finansowe, w części obejmującej bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29-09-1994r. o rachunkowości (jt Dz.U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zmianami) w części wskazanej wyżej. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).
12. Informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.

13. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 7 i 8, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 oraz w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do tekstu umowy i przyjęcie ich bez zastrzeżeń - ( załącznik Nr 3).
17. Dowód wniesienia wadium.
18. Kosztorys ofertowy.

**Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej. Brak któregokolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.**

## **V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia w ilości, rodzaju oraz według parametrów określonych w Załączniku Nr 6 pt.: „Wykaz wyposażenia”. Sprzęt wymieniony w załączniku nr 6 musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa (na urządzeniach oznakowanie CE) oraz musi posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku w szkole. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Zamówienie realizowane będzie pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV **37400000-2, 39160000-1, 32322000-6, 30213100-6, 32341000-5, 32342000-2, 32343000-9, 32330000-5**

## **VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5.

## **VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁ. i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **A. Termin wykonania zamówienia :**

1. rozpoczęcie - **od dnia zawarcia umowy**
2. zakończenie- **22-02-2010r.**

### A. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny	
1.	Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu	90%	<u>Najniższa cena oferty</u> cena oferty badanej	x 90 pkt
2.	Termin rękojmi	10%	<u>Termin rękojmi oferty</u> Najdłuższy termin rękojmi z badanych ofert	x 10 pkt

**\*Uwaga:**

Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta, o ile nie będzie on dłuższy niż 72 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 72 m-ce, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 72 m-czny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty- przyjęta zostanie w umowie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

### VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wykaz wyposażenia Zamawiającego (załącznik nr 6).
2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt.1 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w wykazie wyposażenia Zamawiającego. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości robót opisane w wykazie wyposażenia – (załącznik nr 6) z uwzględnieniem uwag i zaleceń dyrektora Gimnazjum Nr 1 w Żywcu. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do wykazu wyposażenia określonego w zał. Nr 6 do SIWZ. Wszelkie błędy ujawnione w wykazie wyposażenia Zamawiającego Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XII niniejszej Specyfikacji.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku z montażem oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V oraz wzorze umowy, wykazie wyposażenia Zamawiającego. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej **do dnia 29-01-2010r. do godziny 10<sup>00</sup>** w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, płatne przelewem na konto: Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu Nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240. – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Oferenta.
  - 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego tj.: Piotr Kumorek lub Waldemar DZIKI, - pokój Nr 102 budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium.  
**Uwaga** – gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium złożone w powyższych formach nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie.
  - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1 - ust.3 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust.5 Prawa zamówień publicznych.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 29-01-2010r. do godz. 10:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:
  - 1) w sprawach formalno-prawnych::
    - Piotr Kumorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-37 lub 475-42-00 wew. 237
  - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
    - Waldemar DZIKI – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-38 lub 475-42-00 wew. 238
    - Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Żywcu mgr Mirosław Staszkiwicz – codziennie w dni robocze od godz. 10:00 do 14:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-68-69.
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień ustala formę piśmenną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym staje się ona skuteczna z chwilą, gdy została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z jej treścią -potwierdzenie raportem weryfikacji transmisji nadania faksu.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **29-01-2010r. o godz. 11:00** w Sali nr 203, II piętro, budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2.

### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT**

#### **A. Publiczne badanie ofert**

1. Otwarcie ofert dokonuje się publicznie w obecności Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
  - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,



- b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
- a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin wykonania zamówienia publicznego,
  - d) termin rękojmi zamówienia publicznego.
- Informacje powyższe są odnotowywane w protokole z postępowania przetargowego. Na zakończenie części publicznego badania ofert, nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 do ust. 4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **B. Poufne badanie ofert**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Prawa zamówień publicznych o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

## XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm.).

### W załączeniu:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. Nr 1, |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu | - zał. Nr 2, |
| 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i wzorem umowy                 | - zał. Nr 3, |
| 4. Doświadczenie zawodowe  | - zał. Nr 4, |
| 5. Wzór umowy  | - zał. Nr 5  |
| 6. Wykaz wyposażenia   | - zał. Nr 6  |

Nr sprawy IM-3411-9-01/10

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU**  
**34-300 Żywiec**  
**Rynek 2**

## **OFERTA**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(dokładny adres Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: .....

Internet: http://..... e-mail: .....

numer kierunkowy: ..... Tel.....

Fax. ....

Bank .....

Nr konta: .....

**Do:** **Urzędu Miejskiego w Żywcu**  
**Rynek 2, 34 – 300 Żywiec**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia wraz z montażem do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu w ramach zadania p.n: „**Budowa i wyposażenie przyszkolnego obiektu sportowego w Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.**”

**oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,**

**1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:**

kwotę brutto ..... zł (słownie: .....)

kwotę netto ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł.

Słownie wartość podatku VAT.....

1. **Oświadczamy** , że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Na oferowane roboty udzielamy .....miesięcznej rękojmi.

**3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:**

W/w zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie **od dnia zawarcia umowy, do dnia 22 LUTY 2010r.**

**Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców\*

Lp	Podwykonawca	Zakres powierzonych robót
1	2	3

\* niepotrzebne skreślić

**4. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności 30 dni:**

**5. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:**

.....i wysokości  
żądanej przez Zamawiającego.

**6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**7. Oświadczamy**, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty i za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8. Oświadczamy**, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są trwale ze sobą połączone, ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron (słownie: .....)

**9. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10. Oświadczamy**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe

**11. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

..... dnia ..... 2010 r.

.....  
(podpis i pieczęćka Oferenta)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WIARYGODNOŚCI I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Imiona .....  
 Nazwisko .....  
 Nazwa firmy .....  
 .....  
 Adres .....  
 .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia wraz z montażem do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu w ramach zadania p.n: „**Budowa i wyposażenie przyszkolnego obiektu sportowego w Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.**” oświadczam, co następuje:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis, pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w postępowaniu przetargowym nieograniczonego na dostawę wyposażenia wraz z montażem do pomieszczeń przyszkolnego obiektu sportowego Gimnazjum Nr 1 w Żywcu w ramach zadania p.n: „Budowa i wyposażenie przyszkolnego obiektu sportowego w Gimnazjum Nr 1 w Żywcu zakup wyposażenia.” do zawarcia umowy na w/w warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunki podane w Specyfikacji przyjmujemy bez zastrzeżeń.

---

data, podpis Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DODSTAW WYPOSAŻENIA  
– DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw wyposażenia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić **co najmniej 1** usługę, wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich 3 lat, o wartościach i rodzaju podanym powyżej.

LP	Rodzaj i zakres dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę	Całkowita wartość brutto dostaw	Wartość brutto realizowana przez Wykonawcę	Termin realizacji zamówienia (zakończenia)	Miejsce wykonania Nazwa i adres Zamawiającego (inwestora)
1.			.		
2.					
etc.					

**UWAGA:**

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne).