



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 późn.zm.)
na roboty budowlane p.n:**

**„Budowa otwartego obiektu sportowego w Żywieckiej
dzielnicy Zabłocie”**

Oznaczenie sprawy : IM –3411– 20-01/09

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Żywiec, luty 2010r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA
mgr Inż. Antoni Szlagor

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający:

Miasto Żywiec,
Urząd Miejski w Żywcu
34-300 Żywiec, ul. Rynek 2

tel.: (033) 475-42-00

fax.: (033) 475-42-02

Regon: P—000-524-022

NIP: 553-10-03-117

ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane, obejmujące;

„Budowę otwartego obiektu sportowego w żywieckiej dzielnicy Zabłocie”

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie - atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym wraz z takimi dokumentami muszą być złożone sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia na język polski.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach i w kolejności określonej w pkt. IV SIWZ pt.: „Zawartość oferty”, należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na Budowę otwartego obiektu sportowego w żywieckiej dzielnicy Zabłocie.”
nie otwierać przed dniem 16.03.2010r.

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV SIWZ „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Każda strona kserokopii musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem: „Za zgodność z oryginałem”
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.



6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy (szczegółowy z zestawieniem materiałów), sporządzony na bazie Kosztorysu ślepego (przedmiar robót) - zał. Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji technicznej z podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania.
Bezwzględnie należy zapoznać się z dokumentacją techniczną (budowlaną) zadania.
Zapoznanie się z dokumentacją oraz przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie warunkuje rzetelne przygotowanie się oferenta do przetargu oraz daje możliwość wyeliminowania ewentualnych braków jakiegokolwiek rodzaju w przedmiarze robót, bądź nieścisłości w dokumentacji technicznej (okres na zapytania)
Dokumentacja techniczna do wglądu w Urzędzie Miejskim Budynek B, I p. pokój Nr 102. Liczby zawierające wartości końcowe muszą być wyrażone słownie.

Cena ofertowa za całość robót budowlanych winna być określona wg wartości brutto z podaniem odrębnie obowiązującego podatku VAT.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę, nie podlegając wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki z art. 24 ust.1 i2 Prawa Zamówień Publicznych, oraz spełniają następujące wymogi:
 - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) wnieśli wadium,
 - c) zapoznali się z warunkami zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń,
 - d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia,
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 - zł.**
 - e) w zakresie potencjału technicznego i kadrowego:
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia, mogącym sprostać wymaganiom Zamawiającego
 - kierownik budowy winien posiadać uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót budowlanych
 - f) w zakresie doświadczenia zawodowego:
 - wykonali w okresie minionych 5 lat (2004-2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie o podobnym standardzie i wartości,



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informację zawartą w dokumentach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ.
- b) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 1), zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach –wymagany termin płatności wynosi 30 dni.
2. Harmonogram wykonywania robót.
3. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28-10-2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
11. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie z rozdz. III SIWZ pkt 1e), wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień przez kierownika budowy, oraz wpis na listę właściwej izby zawodowej. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
12. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – zgodnie z rozdz. III pkt 1f. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na czas realizacji zamówienia.
13. Sprawozdanie finansowe, w części obejmujące bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29-09-1994r. o rachunkowości (jt Dz.U. z 2002r. nr 76 poz. 694 ze zmianami) w części wskazanej wyżej.
W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć dokumenty określające obroty, zyski, zobowiązania i należności firmy wraz z kserokopiami dokumentów określających i potwierdzających powyższe dane (deklaracje PIT).
14. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



- gólności przedstawiając pisemną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust.2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
15. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z rozdz. III pkt 1 d.
 16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 7 i 8, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 17. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 oraz w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 18. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do tekstu umowy i przyjęcie ich bez zastrzeżeń - (załącznik Nr 3).
 19. Dowód wniesienia wadium.
 20. Kosztorysy ofertowe.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (art.26 ust.2b), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w części oddawanych do dyspozycji Wykonawcy zasobów, na okres realizacji zamówienia.

Dokumenty z zachowaniem powyższej kolejności winny być dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z powyższych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące: budowę, zespołu boisk sportowych tj. boisko do piłki nożnej o wym. 30,00m x 60,00m o nawierzchni – „Sztuczna trawa”, oraz boisko do piłki koszykowej i siatkowej o wym. 15,00x28,00m o nawierzchni poliuretanowej, zaplecza technicznego kontenerowego, przyłącza wodociągowego, szczelnego szamba oraz oświetlenia boiska, a także przebudowę odcinka sieci telekomunikacyjnej kolidującej z budową boisk.

Sprzęt i urządzenia sportowe przewidziane do montażu w ramach zamówienia (wymienione w przedmiarach) muszą spełniać określone przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa (na urządzeniach oznakowanie CE) oraz muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty do-



puszczające je do użytku. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe wskazujące na patent czy pochodzenie sprzętu lub urządzeń sportowych - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45000000-7, oraz 45111000-8, 45212000-6, 36400000-5, 45453000-7, 45233000-9, 45310000-3, 45232310-8, 45231300-8

Szczegółowo przedmiot zamówienia pn: „**Budowa otwartego obiektu sportowego w żywieckiej dzielnicy Zabłocie**” określają: projekty budowlano-wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót.

Podczas trwania inwestycji Wykonawca we własnym zakresie zapewni ochronę własnych materiałów, urządzeń i sprzętu na terenie budowy.

Wykonawca ponosi również koszty:

1. Oznakowania, zabezpieczenia terenu budowy oraz wjazdu na teren budowy. Zapewnienia bezkolizyjnego prowadzenia prac budowlanych w odniesieniu do przyległego ciągu komunikacyjnego ulicy K. Tetmajera - w tym do bieżącego usuwania zanieczyszczeń nawierzchni wynikających z realizacji inwestycji oraz naprawa ewentualnych szkód.
2. O ile zajdą takie przesłanki opracowania projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas budowy łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Wykonania oznakowania wynikającego z projektu organizacji ruchu na czas robót i jego właściwym utrzymaniem w trakcie realizacji zamówienia oraz informacją o utrudnieniach
3. Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile zachodzą przesłanki określone w art.21a ust.1a Ustawy Prawo Budowlane.
4. Zaopatrzenia budowy w niezbędne media.
5. Wykonania wytyczenia geodezyjnego realizowanego zadania oraz wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
6. Uporządkowania i doprowadzenia terenu związanego z realizacją budowy do stanu pierwotnego.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6.

W przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,

VII. UWARUNKOWANIA SZCZEGÓŁOWE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia –

1. data rozpoczęcia - **od dnia podpisania umowy**
2. data zakończenia - **30 czerwca 2010r.**



B. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

| Lp. | Kryteria | Znaczenie | Metoda oceny | |
|-----|--|-----------|--|----------|
| 1. | Oferowana cena brutto za przedmiot przetargu | 90% | <u>Najniższa cena oferty</u> cena oferty badanej | x 90 pkt |
| 2. | Termin rękojmi | 10% | <u>Termin rękojmi oferty</u> Najdłuższy termin rękojmi z badanych ofert | x 10 pkt |

*Uwaga:

Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta, o ile nie będzie on dłuższy niż 72 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 72 m-ce, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 72 m-czny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty- przyjęta zostanie w umowie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót i projekt budowlano-wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załączniki nr 7 – 9).
2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt.1 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarach robót z uwzględnieniem zapisów ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy ujawnione na rysunkach, w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarach robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XII niniejszej Specyfikacji.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V oraz wzorze umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.



X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) najpóźniej **do dnia 16.03.2010r. do godziny 10⁰⁰** w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, płatne przelewem na konto: Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu Nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240. – wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, w wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy do banku oraz na konto Oferenta.
 - 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych; wadium w tych formach musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego tj.: Piotr Kumorek lub Waldemar DZIKI, - pokój Nr 102 budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium.
Uwaga – gwarancje i poręczenia bankowe oraz ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach, gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium złożone w powyższych formach nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie.
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku zamawiającego kwoty wadium.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1 - ust.3 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust.5 Prawa zamówień publicznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 16.03.2010r. do godz. 10:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, wskazującym na możliwość dokonania podmioty zawartości nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.



XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia oraz modyfikacje SIWZ będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a Prawa zamówień publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

1. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami będzie:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych::
 - Piotr Kumorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-37 lub 475-42-00 wew. 237
 - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Waldemar DZIKI – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod nr telefonu (0 –33) 475-42-38 lub 475-42-00 wew. 238
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień ustala formę piśmenną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym staje się ona skuteczna z chwilą, gdy została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z jej treścią -potwierdzenie raportem weryfikacji transmisji nadania faksu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **16.03.2010r. o godz. 11:00** w Sali konferencyjnej, II piętro, budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2.



XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCEN OFERT

A. Publiczne badanie ofert

1. Otwarcie ofert dokonuje się publicznie w obecności Wykonawców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na wstępie zostanie podana:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - d) termin rękojmi zamówienia publicznego.Informacje powyższe są odnotowywane w protokole z postępowania przetargowego. Na zakończenie części publicznego badania ofert, nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 do ust. 4.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

C. Poufne badanie ofert

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Rozdz. IV SIWZ.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Prawa zamówień publicznych o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON, a wykonawcy którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm.).

W załączeniu:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1, |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o wiarygodności i nie podleganiu wykluczeniu | - zał. Nr 2, |
| 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i wzorem umowy | - zał. Nr 3, |
| 4. Potencjał kadrowy | - zał. Nr 4, |
| 5. Doświadczenie zawodowe | - zał. Nr 5, |
| 6. Wzór umowy | - zał. Nr 6, |
| 7. Projekty budowlano-wykonawcze | - zał. Nr 7, |
| 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - zał. Nr 8, |
| 9. Przedmiar robót | - zał. Nr 9, |

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Klapińska