

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Udzielenie kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego w wysokości 3.000.000,00 zł

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec

Rynek 2

tel. 33 475-42-00 fax. 33 475-42-02

Regon 000524022

NIP 553 – 10 – 03 – 117

Adres internetowy: <http://www.zywiec.pl>

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego złotówkowego w wysokości 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych, 00/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie przejściowego deficytu w budżecie Zamawiającego.

1. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
2. Kredyt uruchomiony zostanie od dnia zawarcia umowy w przedmiocie jego udzielenia.
3. Kredyt zostanie wypłacony jednorazowo w formie przelewu na rachunek Zamawiającego.
4. Odsetki będą płatne od salda kredytu miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca.
5. Prowizja płatna w dniu uruchomienia kredytu, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty udzielonego kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek Zamawiającego.
6. Kredyt zostanie spłacony jednorazowo do dnia 30.12.2010r.
7. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) zapoznali się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęli je bez zastrzeżeń;
 - 3) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. udzielili i obsługiwali kredyt na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na kwotę nie mniejszą niż 2.000 000,00 PLN.
 - 4) których suma bilansowa za ubiegły rok zamknęła się co najmniej 8-cyfrową sumą bilansową;
 - 5) których wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2009 r. jest kwotą 7-cyfrową.
1. Posiadają uprawnienia wymagane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Wymóg złożenia w/w dokumentów na podjęcie działalności gospodarczej, nie dotyczy tych banków, w przypadku których podjęcie działalności gospodarczej regulują przepisy ustawowe;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (co najmniej 1 usługi), których przedmiotem było udzielenie i obsługa kredytu na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na kwotę nie mniejszą niż 2.000 000,00 PLN, wraz z podaniem daty i miejsca jej wykonania (**zał. Nr 4 do Specyfikacji**),
- 2) dokumenty potwierdzające, że usługi określone w pkt 1) zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) sprawozdanie finansowe za rok ubiegły zamykające się 8-cyfrową sumą bilansową;
- 2) potwierdzenie, że wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2009 r. jest kwotą 7-cyfrową.

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 2 do Specyfikacji**),
- 3) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. UWAGA!!! Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1

pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ V

WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100), najpóźniej do dnia 20 sierpnia 2010 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żywcu, na konto: Bank PEKAO S.A. Oddział w Żywcu 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 .
4. Wadium wnoszone w innej formie niż wyżej opisanej, należy składać w kasie Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2 34-300 Żywiec, budynek B parter.
5. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1, ust. 2 i ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 3 P.z.p.
9. Oferent traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 P.z.p.

CZĘŚĆ VI

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (M.IN. KONSORCJA):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZEŚĆ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
2. Przedstawiona oferta musi być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych i warunkami niniejszej specyfikacji oraz napisana w języku polskim ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze,
3. Oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów gospodarczych, wymienionych we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być integralną częścią oferty,
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,
 - 2) wszystkie strony oferty muszą być paraflowane przez podpisujących ofertę. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc, w których Oferent naniósł zmiany,
5. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
6. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
7. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: **„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego w wysokości 3.000 000,00 zł”**
nie otwierać przed terminem: 24 sierpnia 2010 r.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.

- ewentualne kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta pod rygorem nie zaliczenia do zestawu dokumentów wymaganych w specyfikacji,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy,
- wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w

miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

CZĘŚĆ VIII

KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert nie odrzuconych.

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena (koszt) kredytu – 100%

Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 10 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ brutto oferty z najniższą ceną}}{C \text{ brutto oferty badanej}} \times 10$$

2. Zasady wyboru oferty

Wybrana będzie oferta, która odpowiada wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji oraz uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Rynek 2, biuro podawcze, parter, do godz. 8,00 dnia: 24 sierpnia 2010 r.

- Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- Przyjęcie oferty zamiennnej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

24 sierpnia 2010 r. o godz. 9,00 w Sali Konferencyjnej, II piętro, budynek B Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2.

Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

CZĘŚĆ XI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.
2. data zakończenia: do dnia 30.12.2010 r.

CZĘŚĆ XII

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający ze względu na specjalistyczny rodzaj usług nie dopuszcza realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

CZĘŚĆ XIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY :

1. Wysokość kredytu 3.000 000,00 PLN
(słownie: trzy miliony złotych 00/100)
2. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 30.12.2010 r.
3. Waluta kredytu – PLN (polski złoty).
4. Kredyt zostanie wypłacony jednorazowo w formie przelewu na rachunek Zamawiającego,
5. Odsetki będą płatne od salda kredytu miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca,
6. Kredyt zostanie spłacony jednorazowo do dnia 30.12.2010 r.,
7. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresie kredytowania i składać się będzie ze stawki WIBOR 3M oraz stałej w okresie kredytowania stawki marży banku, podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie kredytu nastąpi poprzez złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty poszczególnych rat lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji.
10. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.

CZĘŚĆ XIV

POZOSTAŁE WARUNKI

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie..

2. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Bogusława Gardaś tel. 4754210
- 2) Magdalena Lewandowska tel. 4754236

3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane są zgodnie z wymogami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, pisemnie na pisemny wniosek Oferenta złożony nie później, niż na sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

4. Zasady korekt i omyłek w ofercie:

- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
- Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty , o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta wówczas umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

7. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

CZĘŚĆ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

CZĘŚĆ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa bankowego.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta :

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC RYNEK 2
tel: 33 475-42-00, fax: 33 475-42-02

Niniejszym zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu
budżetowego w wysokości 3.000.000,00 zł”**

Oferujemy udzielenie kredytu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

Specyfikacja kwota kredytu	WIBOR 3- miesięczny z dnia 18.08.2010 r.	Proponowana marża banku	Razem oprocentowanie (kol. 2+ kol.3)	Prowizja	Inne opłaty i prowizje
1	2	3	4	5	6

Kol. 2 składnik zmienny publikowany w dzienniku „Rzeczpospolita” – (należy wpisać wg stanu na dzień 18 sierpnia 2010 r.) wyrażony w %.

Kol. 3 składnik stały niezależny od zmian WIBOR (zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu) wyrażony w %.

Kol. 5 obejmuje wszystkie rodzaje prowizji (np.: od wypłaty gotówkowej, przygotowawcza i in.) bez prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu.

Kol. 6 Inne opłaty (wpisać jakie) – w tym ewentualna prowizja od wcześniejsze spłaty)

Prosimy o wypełnienie kolumn od 2 do 6 .

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- c) akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą.
- d) zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2010 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Oferenta :

Adres:

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Oferenta:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia.....

Załącznik Nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.000 000,00 PLN”, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania*, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Data realizacji zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia (brutto)

.....
.....
podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie