

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zamieszczenie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I.1) NAZWA I ADRES:** Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2  
tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

**„Kompleksowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami: psami i kotami z terenu Miasta Żywca, obejmująca swym zakresem również przejęcie psów i kotów ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt”**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami: psami i kotami z terenu Miasta Żywca, obejmująca swym zakresem również przejęcie psów i kotów ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania kompleksowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami (psami i kotami) z terenu Miasta Żywca, w tym pochodzącymi z wypadków komunikacyjnych.
- 3) Zamawiający wyklucza możliwość realizacji usługi przy udziale podwykonawców.

#### 2. Określenie zakresu zamówienia:

- 1) Przejęcie **około 70 zwierząt, w tym ok. 32 psów i ok. 38 kotów** ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt;
- 2) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt (psów i kotów) na terenie Miasta Żywca, na bezpośrednie zgłoszenie dokonane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego, Policję, Straż Miejską oraz ich transport do schroniska. Fakt ten musi zostać potwierdzony notatką służbową zawierającą godzinę i datę, opis zwierzęcia i miejsce jego zabrania.
- 3) Odbiór zwierząt z terenu Miasta Żywca ma nastąpić w czasie **nie dłuższym niż 120 min.**, od momentu telefonicznego lub faksowego zgłoszenia takiej konieczności.
- 4) Całodobowy dyżur pracownika pod telefonem **(dyspozycyjność 24 godziny na dobę)**.
- 5) Zapewnianie odpowiednich i godziwych warunków pobytu w schronisku, od czasu wejścia, do momentu opuszczenia schroniska przez zwierzę, w tym:

- stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej, obejmującej obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliznie i inne profilaktyczne szczepienia przeciwko chorobom wirusowym;
  - elektronicznego znakowania zwierząt i wprowadzania ich do bazy danych;
  - sterylizacji samców i samic (dotyczy psów i kotów);
  - codziennego stałego wyżywienia;
  - zapewnienie doraźnej pomocy lekarsko-weterynaryjnej psom i kotom pochodzącym z wypadków – odbiór (wyłapanie), transport, dalsze leczenie.
- 6) Informowanie Zleceniodawcy w terminie do 15 dni (szczegółowa dokumentacja z pełnym rejestrem psów i kotów) o przypadkach przyjęcia zwierząt do schroniska, opuszczenia schroniska przez zwierzę, odebrania przez właściciela, przyczyn padnięcia lub eutanazji, które trafiły z Miasta Żywca.
  - 7) **Nie dopuszcza się przekazywania zwierząt z terenu Miasta Żywca do innych schronisk dla zwierząt.**
  - 8) **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania wraz z fakturą za realizację usługi, wykazu zwierząt znajdujących się w okresie fakturowania w schronisku oraz czasu ich pobytu.**
  - 9) **Wykonawca jest zobowiązany do humanitarnego traktowania zwierząt,** zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r, o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2003 Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 Nr 116, poz. 753).
  - 10) **Szczegółowe zestawienie ilości psów i kotów z terenu Miasta Żywca do przyjęcia od momentu zawarcia umowy, wraz z prognozowaną ich ilością w okresie trwania umowy o świadczenie usług, stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.**

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

**II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):** 98380000-0

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**  
[od 01.01.2011 do 31.12.2011r.](#)

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:**

### **III.1) WADIUM**

**Czy przewiduje się wadium:** nie

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**Załącznik Nr 2**) i przedstawionego zezwolenia na prowadzenie schroniska.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**Załącznik nr 5**).

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**Załącznik nr 2**) oraz wykazu niezbędnych do realizacji usługi narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaze, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się posiadaniem doświadczenia w obsłudze schroniska:

- a) minimum jedna osoba do kierowania schroniskiem, sprawująca dodatkowo stałą bieżący nadzór lekarsko-weterynaryjny;
- b) minimum dwie osoby będące pracownikami fizycznymi przy obsłudze schroniska.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaze, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł,

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1. **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 2).**
2. **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w oparciu o przesłanki z art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 3).**
3. **Dokumenty stwierdzające, że przedsiębiorca, który będzie wykonywać zamówienie dysponuje stosownym zezwoleniem na wykonywanie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.**

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykaz osób i podmiotów (potencjał kadrowy)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**Załącznik nr 4**).
6. **Wykaz wykonanych usług (doświadczenie zawodowe)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**Załącznik nr 5**).
7. W zakresie potencjału kadrowego:
  - użyją do realizacji usługi objętej zamówieniem pracowników posiadających doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem schroniska i opieką nad zwierzętami.
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)**

Nie dotyczy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy jedynie w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**  
Urząd Miejski, 34-300 Żywiec, Rynek 2 – Biuro ds. Gospodarki Komunalnej – pokój 201.  
Wersja papierowa: SIWZ z załącznikami nr 1 do nr 7. Wersja elektroniczna (CD).

**IV.4.4) Termin składania ofert: 14.12.2010 do godziny 09:00,**  
miejsce: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 – biuro podawcze, parter

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Ogłoszenie zostało zamieszczone  
w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 06.12.2010 r. pod nr 349483