



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**MIASTO ŻYWIEC
URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

dostawę

**ekranów informacyjnych w ramach projektu "Poprawa jakości
i dostępności informacji kulturalnej na Żywiecczyźnie"**

oznaczenie sprawy: BŚ.042.1.2011

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

**Burmistrz Miasta
mgr inż. Antoni Szlagor**

Żywiec, maj 2011 r.

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego

na lata 2007-2013 w ramach działania 4.2 systemy informacji kulturalnej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu

34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: www.zywiec.pl

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa ekranów informacyjnych w ramach projektu "Poprawa jakości i dostępności informacji kulturalnej na Żywiecczyźnie"

2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

3. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż ekranów informacyjnych w ramach projektu "Poprawa jakości i dostępności informacji kulturalnej na Żywiecczyźnie".

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego

na lata 2007-2013 w ramach działania 4.2 systemy informacji kulturalnej



Charakterystyka poszczególnych elementów zamówienia:

- a) dostawa i montaż ekranu informacyjnego do zamieszczenia na terenie Gminy Żywiec: przenośny ekran diodowy o wymiarach 4096m (L) x 3072m (H) = 12,58m², z ilością pikseli na cały ekran 49.152 wraz z odpowiednim oprogramowaniem, osprzętem, okablowaniem i podłączeniami,
- b) dostawa i montaż ekranu informacyjnego do zamieszczenia na terenie Gminy Czernichów: Telewizor LED o rozmiarze 50 cali wraz ze stojakiem, oprogramowaniem, a także z odpowiednim osprzętem, okablowaniem i podłączeniami,
- c) dostawa i montaż ekranu informacyjnego do zamieszczenia na terenie Gminy Milówka: przenośny ekran diodowy o wymiarach 4096m (L) x 3072m (H) = 12,58m², z ilością pikseli na cały ekran 49.152 wraz z odpowiednim oprogramowaniem, osprzętem, okablowaniem i podłączeniami,
- d) dostawa i montaż ekranu informacyjnego do zamieszczenia na terenie Gminy Świnna: przenośny ekran LCD o rozmiarze 50 cali wraz z oprogramowaniem, z odpowiednim osprzętem, okablowaniem i podłączeniami.

Na ekranach powinna być umieszczona informacja o projekcie zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 32351200-0.
6. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
8. Zamawiający wymaga, aby Dostawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy
2. Data zakończenia: do dnia **15 września 2011r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Dostawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie ekranów informacyjnych o wartości co najmniej **40.000** (czterdzieści tysięcy) **PLN**;

1.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Dostawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.1

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia –

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Dostawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100.000** (sto tysięcy) **PLN**.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Dostawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000** (sto tysięcy) **PLN**.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp



W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1 winien spełniać jeden Dostawca lub wszyscy Dostawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z Dostawców oddzielnie.

Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy Dostawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu odwołuje się do potencjału podmiotów trzecich zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do:

- 1) oddania do dyspozycji Dostawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 2) zrealizowania części zamówienia, zawierającego zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Dostawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Dostawców na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w rozdz. VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Dostawcy z postępowania. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Dostawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**
 - 1.1. oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt.1.1.

- 1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.3. ppkt. 2.
- 1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Dostawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Dostawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.3. ppkt.1
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dostawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy , wg wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy,
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Dostawca
Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dostawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Dostawcy.

3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2 – 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy PZP Dostawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 – 3.3 oraz pkt.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt.3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregokolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Dostawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego potwierdzoną pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.4.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Dostawcę faktu otrzymania informacji faksem. Na żądanie Dostawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



otrzymanej informacji.

3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z treścią pisma, chyba że Dostawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Dostawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Dostawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Dostawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Dostawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. Nie przewiduje się zwołania zebrania Dostawców.
10. Upoważnionym do kontaktowania się z Dostawcami jest:
Izabela Rzyczniak – tel. 33/ 475-42-80.
codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych). Wadium winno być wniesione najpóźniej do dnia **25 maja 2011 r. do godz. 10:30.**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 ze zm.). Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium ww. forma lub formy wadium muszą zostać załączone do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać następujące wymagania:

- nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi-wierzycielowi (Zamawiającemu) należności w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp,
- zobowiązanie gwaranta-poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



- gwarancja - poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Spełnienie powyższych warunków musi wynikać z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

e) pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego tj. Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.

Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4. Dostawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. wówczas, gdy:

- a) Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- b) Dostawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Dostawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Dostawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Dostawcy oraz napisem:

Oferta:

**Dostawa ekranów informacyjnych w ramach projektu "Poprawa jakości
i dostępności informacji kulturalnej na Żywiecczyźnie"**

Nie otwierać przed dniem

25 maja 2011 r. godz.11:00

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Dostawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. VI „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Dostawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



5. **Dostawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby Dostawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Dostawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
 - 2) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Dostawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 25 maja 2011 r., do godz. 10:30**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Dostawcy bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – sekretariat, budynek A, I piętro pokój nr 105 w dniu 25 maja 2011 r., do godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert:
 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - a. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - c. stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - d. czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
 3. Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
4. W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 pkt.2.a i pkt.3.
5. Dostawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego

na lata 2007-2013 w ramach działania 4.2 systemy informacji kulturalnej



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Dostawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wykaz wartości poszczególnych elementów zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w wykazie. Dostawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Ceny jednostkowe określone przez Dostawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dostawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości opisane w wykazie (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Dostawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do wykazu.
Wszelkie błędy ujawnione w wykazie Dostawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w Rozdziale VII SIWZ.
4. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale III oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie (cena brutto) Dostawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia nie będzie podlegało waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1 CENA -

90%



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.1.1 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

1.2. TERMIN RĘKOJMI – 10%

$$\text{Termin rękojmi} = \frac{\text{Najdłuższy termin rękojmi z badanych ofert}}{\text{Termin rękojmi oferty}} \times 10 \text{ pkt} *$$

***Uwaga: Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin przez oferenta, o ile nie będzie on krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesiące. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 72 miesiące, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 72 miesięczny okres rękojmi. Zasada ta nieogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty- przyjęta zostanie w umowie.**

- 1.2.1. Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta,
- 1.2.2. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową a następnie zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 1.2.3. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów,
- 1.2.4. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- 1.2.5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1.2.6. W przypadku Dostawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a upzp.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Dostawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Dostawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.**

Przystępując do podpisania umowy Dostawca złoży:

- 1) odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON,
 - 2) dostawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
 - 3) umowy z podwykonawcami (jeżeli planuje wykonanie części prac przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Dostawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dostawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Dostawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

33. Środki ochrony prawnej

Dostawcy przysługują środki ochrony prawne wskazane w Dziale VI ustawy Pzp

1.Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego



podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 Ustawy Pzp.

2. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d Ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy | - | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - | zał. nr 3 |
| 4. Doświadczenie zawodowe | - | zał. nr 4 |
| 5. Kosztorys ofertowy | - | zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - | zał. nr 6 |

Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Śląskiego