

Oznaczenie sprawy: **BIT.042.1.2011**

Załącznik nr 6

U M O W A
(PROJEKT)

zawarta w Żywcu, dnia 2011 r. pomiędzy:

Gminą Żywiec z siedzibą: Rynek 2, 34-300 Żywiec, NIP **553-10-03-117**, REGON **P-000-524-022**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

z siedzibą:, zwanym dalej **Wykonawcą**,

prowadzącym działalność na podstawie

.....

posiadającym REGON i NIP,

wybrany na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec" w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do pełnienia obowiązków Podmiotu kompleksowo wspierającego realizację projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec" (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, w tym pełnienia funkcji Inżyniera Projektu, Operatora Wykonawczego i wykonawcy szkoleń oraz promocji, polegającej na świadczeniu usług związanych z doradztwem, szkoleniami, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową, harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym do projektu, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów **Zamawiającego** w trakcie procesu realizacji projektu.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania zaleceń Zamawiającego w zakresie należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków **Wykonawcy** należy zarządzanie realizacją Projektu w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz, a w tym:

1. Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu polegającej w szczególności na:

- 1) Nadzorze nad całościową realizacją projektu w poszczególnych fazach jego realizacji.
- 2) Wsparciu wyłonienia grupy docelowej.
- 3) Raportowaniu do Zamawiającego o postępach w realizacji wszystkich etapów projektu – rzeczowym i finansowym w cyklu miesięcznym.
- 4) Bieżącym monitorowaniu wskaźników projektu zgodnie ze źródłami danych do prezentacji wskaźników zawartych we wniosku aplikacyjnym (miesięczne raporty do Zamawiającego).
- 5) Wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu przetargu, zgodnie z przepisami ustawy PZP, na zakup sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, polegającym na:

- przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz specyfikacji technicznej i kosztorysu,
 - reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 6) Wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu przetargu, zgodnie z przepisami ustawy PZP, na wyłonienie wykonawcy sieci szerokopasmowego dostępu do Internetu (tryb zaprojektuj – wybuduj), polegającym na:
- przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz specyfikacji technicznej i kosztorysu,
 - reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 7) Nadzorze nad prawidłową i terminową budową niezbędnej infrastruktury teletechnicznej;
- 8) Nadzorze nad prawidłową i terminową dostawą i instalacją sprzętu.
- 9) Składaniu do Zamawiającego zapotrzebowania na środki finansowe (wniosek o płatność), wynikającego z harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji prac, sprawowanie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego robót oraz końcowe rozliczenie całego projektu.
- 10) Dokonywaniu analizy wykorzystania środków finansowych i bieżącym informowaniu Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu.
- 11) Sprawdzaniu, akceptowaniu i przekazywaniu do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją projektu.
- 12) Pisemnym opracowywaniu, na żądanie Zamawiającego, informacji techniczno - ekonomicznych, dotyczących realizowanej inwestycji.
- 13) Nadzorowaniu procesu przyjęcia środków trwałych do użytkowania.
- 14) Uczestniczeniu w czynnościach odbioru końcowego od Wykonawcy (wyłonionego w postępowaniu, o którym mowa w par. 5 pkt.1 pkt. 5) i 6)) wykonanej infrastruktury teletechnicznej poprzez:
- a) uczestniczeniu w odbiorze końcowym,
 - b) przekazaniu Zamawiającemu protokołu odbioru oraz kompletu dokumentacji powykonawczej dostarczonej od Wykonawcy infrastruktury teletechnicznej.
- 15) Wyegzekwowaniu od wykonawców wszystkich czynności zmierzających do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji od organów administracji publicznej niezbędnych do terminowej realizacji projektu.
- 16) Podpisaniu z użytkownikami indywidualnymi umów cywilno prawnych na użytkowanie sprzętu.

2. Pełnienie funkcji Operatora Wykonawczego polegającej w szczególności na:

- 1) Zakupie hurtowym dostępu do Internetu oraz dostarczenie go do uprawnionych gospodarstw domowych oraz jednostek podległych JST uczestniczących w projekcie, z wykorzystaniem łącza do sieci krajowej Internet oraz infrastruktury teletechnicznej zrealizowanej w odrębnym postępowaniu,

- 2) Obsłudze administrowania systemu, w tym:
 - a. Kontroli ewentualnych nadużyć;
 - b. Archiwizowaniu konfiguracji urządzeń;
 - c. Informowaniu o dostępnych usługach i ich możliwościach;
 - d. Instalowaniu systemu rozliczenia użytkowników za wykorzystane zasoby sieci,
 - e. Zdalnym konfigurowaniu interfejsów sieciowych komputerów.
 - f. Kontroli poprawności działania sieci poprzez monitoring zakłóceń i nieprawidłowości,
 - g. Monitoringu i diagnozie pracy urządzeń wspomagających,
 - h. Prowadzeniu szkoleń pracowników w zakresie korzystania z sieci,
 - i. Przestrzeganiu zasad ochrony haseł;
 - j. Reagowaniu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania z sieci przez jej użytkowników;
 - k. Wskazywaniu konieczności zainstalowania odpowiednich mechanizmów ochrony i wykrywania szpiegów;
 - l. Wskazywaniu niezbędnych danych administratorowi systemu komputerowego
 - m. Zarządzaniu adresacją sieci,
 - n. Zmianie w konfiguracja urządzeń i systemów sieciowych oraz ich dokumentowanie na bieżąco;
- 3) Nadzorze nad prawidłowym korzystaniem z sygnału internetowego (przeciwdziałanie nieuprawnionemu korzystaniu z sygnału);
- 4) Kontroli i bieżącym serwisowaniu wydanych zestawów komputerowych w zakresie sprzętu, oprogramowania, oplombowania zestawów (w całym okresie trwałości projektu);
- 5) Odpowiedzialności za odzyskanie sprzętu w razie nieprawidłowego użytkowania przez beneficjentów końcowych;
- 6) Udzieleniu wsparcia użytkownikom w sprawach związanych ze sprzętem oraz oprogramowaniem;
- 7) W przypadku wystąpienia awarii dostępu do Internetu w punkcie styku z operatorem sieci krajowej Internet, Operator Wykonawczy zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- 8) Nadzorze nad całościową realizacją projektu w fazie realizacji;
- 9) Raportowaniu do Zamawiającego postępów realizacji wszystkich etapów projektu – rzeczowe i finansowe w cyklu miesięcznym.
- 10) Bieżącym monitorowaniu wskaźników projektu zgodnie ze źródłami danych do prezentacji wskaźników zawartych we wniosku aplikacyjnym (miesięczne raporty do Zamawiającego).
- 11) Składaniu do Zamawiającego zapotrzebowania na środki finansowe (wniosek o płatność), wynikającego z harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji prac, sprawowaniu bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz opracowywaniu i przekazywaniu Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo - finansowego robót.
- 12) Dokonywaniu analizy wykorzystania środków finansowych i bieżącym informowaniu Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu.

- 13) Sprawdzaniu, akceptowaniu i przekazywaniu do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją projektu.
- 14) Pisemnym opracowywaniu, na żądanie Zamawiającego, informacji techniczno - ekonomicznych, dotyczących realizowanej inwestycji.

3. Realizacja szkoleń - przeprowadzenie 1 szkolenia dla grupy beneficjentów końcowych w łącznej liczbie 288 godzin;

- 1) Zakres szkoleń: obsługa komputera, obsługa Internetu, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacje
- 2) Szkolenia skierowane dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych – odrębne wiekowe grupy szkoleniowe
- 3) Wymagana liczba przeszkolonych beneficjentów końcowych: 225 osób,
w tym:
 - a) Wymagana liczba osób niepełnosprawnych biorących udział w szkoleniu – 10
 - b) Wymagana liczba dzieci i młodzieży biorących udział w szkoleniu – 85

4. Realizacja zadań promocyjnych - zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” obejmujących:

- a) umieszczenie informacji wraz z logotypem UE oraz POIG na stronach internetowych beneficjenta na temat projektu; źródła finansowania i wysokości dotacji
- b) wykonanie tablicy pamiątkowej z logo UE i POIG
- c) druk materiałów promocyjnych
- d) zorganizowanie spotkania informacyjnego dla pracowników i mieszkańców Gminy
- e) umieszczenie naklejek z logo UE i POIG na sprzęcie komputerowym.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Terminy realizacji umowy ustala się w sposób następujący:
 - a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
 - b) realizacja zadań określonych w par. 5 pkt. 1 - do 30 czerwca 2012,
 - c) realizacja zadań określonych w par. 5 pkt. 2 od 1 lipca 2012 do 1 kwietnia 2014 r. oraz w całym okresie trwałości projektu, wynoszącym 60 miesięcy, liczonym od daty ostatecznego zakończenia projektu,
 - d) realizacja zadań określonych w par. 5 pkt. 3 - do 30 czerwca 2012,
 - e) realizacja zadań określonych w par. 5 pkt. 4 - do 30 czerwca 2012,
 - f) ostateczne zakończenie projektu – 1 kwietnia 2014,



§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za pełnienie obowiązków Podmiotu kompleksowo wspierającego realizację projektu **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie z wybraną w drodze przetargu nieograniczonego ofertą, wynagrodzenie w wysokości:

– netto - zł

(słownie),

– podatek VAT 23% - zł

(słownie),

– brutto - zł

(słownie),

- a) Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
- b) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 60 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- c) Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie składać się z następujących części:

- a) za pełnienie obowiązków Inżyniera projektu w wysokości PLN brutto wraz z podatkiem VAT 23%.

- Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych za okres nie krótszy niż 2 miesiące. W wyjątkowych sytuacjach na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę częściową za okres krótszy niż 2 miesiące.

- Wystawione faktury będą dotyczyć prac wykonanych w tym okresie **zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym**.

- Podstawę do wystawienia faktury za dany okres za wykonanie usługi objętej umową stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport rozliczeniowy opracowany w terminie do 2 dni kalendarzowych, po zakończeniu każdego miesiąca

- Miesięczny raport rozliczeniowy powinien zawierać rozpisany szczegółowy zakres prac wykonanych w danym miesiącu. Załącznikiem do raportu powinny być również dokumenty prezentujące wykonanie wskaźników produktu i rezultatu zgodnie ze źródłami danych do prezentacji wskaźników z wniosku aplikacyjnego.

- b) za pełnienie obowiązków Operatora Wykonawczego w wysokości PLN brutto wraz z podatkiem VAT 23%.



- Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych za okres nie krótszy niż 2 miesiące. W wyjątkowych sytuacjach na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę częściową za okres krótszy niż 2 miesiące.

- Wystawione faktury będą dotyczyć prac wykonanych **w tym okresie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.**

- Podstawę do wystawienia faktury za dany okres za wykonanie usługi objętej umową stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport rozliczeniowy opracowany w terminie do 2 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca.

- Miesięczny raport rozliczeniowy powinien zawierać szczegółowy zakres prac wykonanych w danym miesiącu w rozbiciu na kategorie: obsługa administrowania i serwisowania systemu, w tym kontrola ewentualnych nadużyć – gospodarstwa domowe; obsługa administrowania i serwisowania systemu, w tym kontrola ewentualnych nadużyć – jednostki podległe JST; dostęp do Internetu – gospodarstwa domowe; dostęp do Internetu – jednostki podległe JST.

- Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków Operatora Wykonawczego zostanie wypłacone w całości w okresie realizacji projektu. Za pełnienie obowiązków Operatora Wykonawczego w okresie trwałości projektu wynagrodzenie nie przysługuje.

c) realizację szkoleń dla grupy docelowej w wysokości PLN brutto wraz z podatkiem VAT 23%.

- Zapłata za wykonanie usługi szkolenia w ramach realizacji projektu odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie tej części zamówienia stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego raport rozliczeniowy opracowany w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji szkolenia. Dodatkowo miesięczny raport rozliczeniowy powinien zawierać załącznik w postaci dokumentów prezentujących wykonanie wskaźników produktu i rezultatu zgodnie ze źródłami danych do prezentacji wskaźników z wniosku aplikacyjnego.

d) za realizację promocji w wysokości PLN brutto wraz z podatkiem VAT 23%.

- Zapłata za wykonanie usługi promocji w ramach realizacji projektu odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie promocji,

- Podstawę do wystawienia faktury stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego raport rozliczeniowy opracowany w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu usługi.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego tj. zł (słownie:)
w formie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione odpowiednio: 70 % wniesionego

zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji projektu, zaś 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy:

- ze strony **Zamawiającego** do kontaktów wyznaczony zostaje Pan Mirosław Midor oraz Pan Bogdan Hebda,
- ze strony **Wykonawcy** do kontaktów wyznaczony zostaje

2. Zarządzanie projektem będzie realizował Zespół Ekspertów **Wykonawcy** w składzie:

- 1) Lider zespołu -,
- 2) Ekspert ds. społeczeństwa informacyjnego,
- 3) Ekspert ds. technicznych -,
- 4) Ekspert ds. szkoleń -,
- 5) Ekspert ds. dostępu do Internetu,
- 6) Ekspert ds. nadzoru BHP.....,
- 7) Ekspert ds. ochrony fizycznej,
- 8) Ekspert ds. zabezpieczenia technicznego,
- 9) Ekspert ds. projektowania,
- 10) Ekspert ds. nadzoru,
- 11) Ekspert ds. promocji,

§ 8

Obowiązki Zamawiającego:

1. Organizowanie postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłaniających przyszłych wykonawców poszczególnych elementów projektu oraz powołanie komisji przetargowych.
2. Zawarcie umów z kontrahentami projektu, wyłonionymi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zapłata faktur kontrahentom projektu, sprawdzonych i zatwierdzonych przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z zawartych umów .
4. Odbiór wykonanych etapów projektu.

§ 9

Kary umowne:

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 5 % łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi

odpowiedzialność.

- 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. b), c), d), e), f).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 5 % łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 10

Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi na zakres usług objętych umową.
2. Bieg rękojmi rozpoczyna się od daty zakończenia projektu.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wady będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie o którym mowa w § 4 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie,
 - b) gdy zajdzie konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie ma wpływ na realizację niniejszej umowy.

3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Pozostałe ustalenia

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Egzemplarze umowy

Umowa niniejsza została sporządzona w 4-ch egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: