

Gmina Żywiec

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Przetarg nieograniczony
na usługę p.n.:**

**wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu „Eliminacja
wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec” w oparciu o dofinansowanie w ramach:
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo
informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3:
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.**

Oznaczenie sprawy: BIT.042.1.2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



**GINA
ŻYWIEC**

Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec

8. Oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Dokumentacja przetargowa zawiera wymienione poniżej dokumenty:

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do nr 6

Spis treści specyfikacji

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- Ia. Adres strony internetowej zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IIIa. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- IIIb. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- IIIc. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Va. Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIIa. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: (33) 475-42-00,
fax.: (33) 475-42-02
REGON: P-000-524-022
NIP: 553-10-03-117

Rozdział Ia.

Adres strony internetowej Zamawiającego

strona internetowa: www.zywiec.pl / www.bip.zywiec.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@zywiec.pl

Rozdział II.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę 193 000 euro, i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro, równej 3,839 zł podanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –zwana dalej w skrócie SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
6. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronach internetowych Zamawiającego www.zywiec.pl / www.bip.zywiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego: 34-300 Żywiec, Rynek 2.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wybór **Podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu** „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec” w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Głównym zadaniem wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie pełnienie roli Inżyniera Projektu, Operatora Wykonawczego, wykonawcy szkoleń oraz promocji.

Do zadań wykonawcy przedmiotu zamówienia będą należały również następujące zadania:

1. Nadzór nad całościową realizacją wskazanego projektu w fazach realizacji i eksploatacji.
2. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu przetargu, zgodnie z przepisami PZP, na zakup sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
3. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu przetargu, zgodnie z przepisami PZP, na wyłonienie wykonawcy sieci szerokopasmowego dostępu do Internetu (tryb zaprojektuj-wybuduj).
4. Nadzór nad prawidłową i terminową budową niezbędnej infrastruktury teletechnicznej.
5. Realizacja obowiązków Operatora Wykonawczego.
6. Realizacja szkoleń dla grupy docelowej.
7. Raportowanie do zamawiającego postępów realizacji wszystkich etapów projektu - rzeczowe i finansowe w cyklu miesięcznym.
8. Bieżące monitorowanie wskaźników projektu zgodnie ze źródłami danych do prezentacji wskaźników zawartych we wniosku aplikacyjnym (miesięczne raporty do Zamawiającego
9. Realizacja zadań promocyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.”

Wykonawca będzie odpowiedzialny w szczególności za:

1. Nadzór nad realizacją procesu budowy infrastruktury teleinformatycznej (w trybie „zaprojektuj i wybuduj”) umożliwiającej przyłączenie beneficjentów końcowych do Internetu. Wybudowana infrastruktura będzie wykonana w technologii szerokopasmowej sieci bezprzewodowej (WiMAX, Wi-Fi oraz VSAT), dedykowana wyłącznie grupie docelowej projektu,
2. Nadzór nad realizacją rozwiązań technologicznych, które muszą spełniać warunek zachowania neutralności technologicznej zgodnie z wymaganiami europejskimi

- zawartymi w: „Dyrektywie 2002/21/WE PE i Rady z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie wspólnych ram regulacyjnych sieci i usług łączności elektronicznej”,
3. Wsparcie wyłonienia grupy docelowej i dystrybucję sprzętu komputerowego do beneficjentów końcowych wraz z podpisaniem stosownych umów,
 4. Zakup hurtowego dostępu do Internetu w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości i dostarczanie go (z wykorzystaniem sieci teleinformatycznej będącej przedmiotem odrębnego postępowania) do uprawnionych gospodarstw domowych oraz jednostek podległych Gminie (wg listy adresów poniżej):

Szkoła Podstawowa nr 1- ul. Ks. Słonki 14

Szkoła Podstawowa nr 3 - ul. M. Skłodowskiej 2

Szkoła Podstawowa nr 4 - ul. Pod Łyską 36

Szkoła Podstawowa nr 5 - ul. Powstańców Śląskich 4

Szkoła Podstawowa nr 9 - ul. Podlesie 63

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1 - ul. Moszczanicka 26

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 2 - ul. Niezapominajki 14

Gimnazjum nr 1 - ul. Dworcowa 26

Gimnazjum nr 2 - ul. Zielona 1

Gimnazjum nr 3 - ul. M. Skłodowskiej 2

Przedszkole nr 1 - ul. Ks. Prałata Słonki 4

Przedszkole nr 2 - ul. Słowicza 4

Przedszkole nr 6 - ul. Sporyska 37

Przedszkole nr 8 - ul. Grunwaldzka 17

Przedszkole nr 9 - ul. Poniatowskiego 12

Przedszkole nr 10 - ul. Kolonia Browar 44

Przedszkole nr 11 - oś. Parkowe 16

Żywiecka Biblioteka Samorządowa - ul. Kościuszki 5

5. Przeprowadzenie 288 godzin szkoleniowych dla grup odbiorców końcowych;
 - 1) Zakres szkoleń: obsługa komputera, obsługa Internetu, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacje
 - 2) Szkolenia skierowane dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych – odrębne wiekowe grupy szkoleniowe
 - 3) Wymagana liczba przeszkolonych beneficjentów końcowych: 225 osób,
w tym:
 - a) wymagana liczba osób niepełnosprawnych biorących udział w szkoleniu – 10
 - b) wymagana liczba dzieci i młodzieży biorących udział w szkoleniu – 85
6. Kontrolę i bieżące serwisowanie wydanych zestawów komputerowych w zakresie sprzętu, oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, oplombowanie zestawów;
7. Odzyskanie sprzętu w razie nieprawidłowego użytkowania przez odbiorców końcowych;
8. Udzielenie wsparcia użytkownikom w sprawach związanych ze sprzętem oraz oprogramowaniem dostarczonym wraz ze sprzętem komputerowym;
9. Obsługę, administrowanie i serwisowanie systemu, w tym kontrolę ewentualnych nadużyć;
10. Nadzór nad prawidłowym korzystaniem z sygnału internetowego (przeciwdziałanie nieuprawnionemu korzystaniu z sygnału);
11. Administrowanie podległą infrastrukturą, bieżące utrzymanie łącz internetowych (remonty, modernizacja, naprawa);
12. Składanie do Zamawiającego miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, wynikającego z harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji prac, sprawowanie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo - finansowego robót.
13. Dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu.
14. Sprawdzanie, akceptowanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją projektu.
15. Pisemne opracowywanie - na żądanie Zamawiającego - informacji techniczno - ekonomicznych, dotyczących realizowanej inwestycji.
16. Nadzorowanie procesu przyjęcia środków trwałych do użytkowania.
17. Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego poprzez:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej, informacji o gotowości do odbioru końcowego projektu z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) uczestniczenie w odbiorze końcowym,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru oraz kompletu dokumentacji powykonawczej.

18. Wyegzekwowanie od wykonawców wszystkich czynności zmierzających do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji od organów administracji publicznej niezbędnych do terminowej realizacji projektu.
19. Realizację zadań promocyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” obejmujących:
- a) Informację wraz z logotypem UE oraz POIG na stronach internetowych beneficjenta na temat projektu; źródła finansowania i wysokości dotacji
 - b) Tablicę pamiątkową z logo UE i POIG
 - c) Druk materiałów promocyjnych
 - d) Spotkanie informacyjne dla pracowników i mieszkańców Gminy
 - e) Umieszczenie naklejek z logo UE i POIG na sprzęcie.

Wykonanie powyższych zadań obejmuje okres realizacji projektu, przy czym zadania związane z dostarczeniem Internetu opisane w Rozdziale III w punktach 4, 7, 8, 9, 10, 11 będą realizowane w okresie trwałości projektu wynoszącym pięć lat od daty jego zakończenia.

Pozycje we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 72110000-9 Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego
- 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 72810000-1 Usługi audytu komputerowego
- 72420000-0 Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Rozdział IIIa.

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IIIb.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział IIIc.

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 1 kwietnia 2014 r., przy czym wykonanie zadań wyszczególnionych w Rozdziale III w punktach 4, 7, 8, 9, 10, 11 będzie trwać w okresie 5 lat trwałości projektu..

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1** ustawy PZP dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ad. 1.

Wykonawca musi być operatorem telekomunikacyjnym posiadającym uprawnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego upoważniające do wykonywania działalności telekomunikacyjnej w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego, zarejestrowanym w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej w zakresie co najmniej jako operator sieci telekomunikacyjnej, usługi telekomunikacyjnej lub udogodnień towarzyszących, co najmniej w następujących zakresach:

- Dostarczanie usługi telekomunikacyjnej:
 - sieć satelitarna typu VSAT
 - sieć transmisji danych
- Świadczenie usług telekomunikacyjnych:
 - usługa telekomunikacyjna świadczona w sieci satelitarnej typu VSAT
 - usługa transmisji danych
 - usługa zapewniania dostępu do sieci Internet

- usługa telekomunikacyjna sprzedawana we własnym imieniu i na własny rachunek, wykonywana przez innego dostawcę usług transmisja danych
- usługa telekomunikacyjna sprzedawana we własnym imieniu i na własny rachunek, wykonywana przez innego dostawcę usług zapewnienie dostępu do sieci Internet

Ad. 2

Zamawiający wymaga - wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony poprzez wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (co najmniej dwóch) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj.:

- Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań nadzoru nad realizacją procesu budowy infrastruktury teleinformatycznej o wartości tej infrastruktury najmniej **1.000.000 PLN**, w technologii bezprzewodowej;
- Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej dwóch usług, dotyczących realizacji zadań operatora wykonawczego polegających na administrowaniu, zarządzaniu i serwisowaniu systemu, szerokopasmową infrastrukturą telekomunikacyjną w technologii bezprzewodowej, o wartości tej infrastruktury co najmniej 1.000.000 PLN, w tym polegające na zakupie hurtowego dostępu do Internetu oraz dostarczeniu go do odbiorców końcowych,
- Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej dwóch usług dotyczących realizacji zadań operatora wykonawczego polegającego na kontroli i bieżącym serwisowaniu zestawów komputerowych, stanowiących własność jednostki samorządowej, będących w użytkowaniu u osób prywatnych, w zakresie sprzętu, oprogramowania, prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z sygnału internetowego (przeciwdziałanie nieuprawnionemu korzystaniu z sygnału) przez co najmniej 100 odbiorców,
- Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej dwóch usług polegających na przeprowadzeniu selekcji grupy docelowej, beneficjentów ostatecznych projektu w liczbie co najmniej 100 osób,
- Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej dwóch szkoleń lub dwóch cykli szkoleń, w liczbie co najmniej 100 godzin każde, dla co najmniej 100 uczestników każde (w tym osoby niepełnosprawne oraz dzieci), z zakresu: obsługa komputera, obsługa Internetu, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacji;
- Wykonawca winien wykazać poprzez pisemne oświadczenie, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej dwóch usług na zlecenie jednostki

samorządu terytorialnego dotyczących realizacji zadań wykonawcy promocji projektu, zgodnych z zaleceniami zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” obejmujących co najmniej:

- Informacja na stronach Internetowych beneficjenta na temat projektu; źródła finansowania i wysokości dotacji
- Tablica pamiątkowa
- Druk materiałów promocyjnych
- Informacja w mediach: prasa, radio, telewizja regionalna
- Spotkania informacyjne dla pracowników i mieszkańców gminy
- Naklejki na sprzęcie

Ad. 3

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania zespołem składającym się minimum z pięciu osób (w tym lider), przy zachowaniu warunku, że jedna osoba może łączyć kilka funkcji z niżej wymienionych:

- Lider zespołu** posiada następujące kwalifikacje: **wykształcenie wyższe**, oraz co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego dotyczącego zarządzania realizacją przedsięwzięć teleinformatycznych o wartości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN** oraz posiadanie ukończonego, co najmniej jednego szkolenia z zakresu zarządzania projektami,
- Ekspert ds. społeczeństwa informacyjnego**, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie **wyższe**, oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w planowaniu i realizacji co najmniej 1 projektu związanego z rozwojem społeczeństwa informacyjnego, posiada ukończone studia podyplomowe w zakresie Społeczeństwa Informacyjnego oraz ukończone co najmniej jedno szkolenie z zakresu zarządzania projektami (PMI – Project Management Institute lub równoważne),
- Ekspert ds. technicznych** w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne w kierunku telekomunikacji lub informatyki, który posiada nie mniej niż 1 rok doświadczenia zawodowego, dotyczącego zarządzania, projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących projektów teleinformatycznych o wartości co najmniej **1 000 000 PLN**,



- d) **Ekspert ds. szkoleń**, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z prowadzeniem szkoleń z zakresu obsługi komputera i dostępu do Internetu, posiada kwalifikacje z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych i szkoleniowych na poziomie zgodnym lub równoważnym z uprawnieniami trenera / egzaminatora ECDL
- e) **Ekspert ds. dostępu do Internetu** w technologii VSAT, wykształcenie: co najmniej średnie, co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na takim stanowisku, oraz ukończone szkolenie z zakresu instalacji terminali satelitarnego dostępu do Internetu,
- f) **Ekspert ds. nadzoru BHP**, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, co najmniej 1 rok doświadczenia na takim stanowisku, posiada uprawnienia do wdrażania systemu BHP i audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według normy PN-N-18001 oraz ukończone studia podyplomowe dotyczące BHP
- g) **Ekspert ds. ochrony fizycznej**, posiada następujące kwalifikacje: co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego, posiada licencję 2 stopnia uprawniającą do wykonywania czynności pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dziennik Ustaw z 1997 r. Nr 114 poz. 740),
- h) **Ekspert ds. zabezpieczenia technicznego**, posiada następujące kwalifikacje: co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego, posiada licencję 2 stopnia uprawniającą do wykonywania czynności zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dziennik Ustaw z 1997 r. Nr 114 poz. 740)
- i) **Ekspert ds. projektowania**, wykształcenie wyższe; co najmniej 1 rok doświadczenia na takim stanowisku, oraz posiadanie uprawnień budowlanych w telekomunikacji do projektowania w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji bezprzewodowej lub przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych,
- j) **Ekspert ds. nadzoru**, wykształcenie wyższe; co najmniej 1 rok doświadczenia na takim stanowisku, posiada uprawnienia budowlane w telekomunikacji do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji przewodowej lub bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych, linii napowietrznych i kablowych niskiego napięcia urządzeń elektroenergetycznych,



- k) **Ekspert ds. promocji**, posiada doświadczenie z zakresu marketingu, zarządzania i promocji, w tym min rok doświadczenia w zarządzaniu projektami z zakresu marketingu i promocji.

Ad. 4

W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- b) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- c) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- d) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500.000 PLN, ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność cywilną osób za szkody w mieniu lub na osobie, wyrządzone osobom trzecim, niezależnie od źródła obowiązku odszkodowawczego (czyny niedozwolone, niewykonane lub nienależycie wykonane zobowiązania, zbieg roszczeń) w związku z posiadaniem i użytkowaniem nieruchomości oraz maszyn, urządzeń i instalacji wszelkiego typu oraz w związku prowadzeniem działalności gospodarczej;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI p. B).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdz. V, Ad. 4, lit. d).

Spełnienie wyżej wymienionych warunków oceni powołana do przeprowadzenia postępowania komisja, badając kompletność i prawidłowość złożonych ofert.

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy (art. 24 ust. 1 ustawy PZP):
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy (art.24 ust.2 ustawy PZP):
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 w/w ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział Va.

Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

A) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według *Załącznika nr 2 do SIWZ*.
2. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** według *Załącznika nr 4 do SIWZ*.
3. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – według *Załącznika nr 5 do SIWZ*.
4. **Dokumenty** stwierdzające, iż Wykonawca jest operatorem telekomunikacyjnym (zgodnie z SIWZ, rozdz. V, Ad. 1).
5. **Dokumenty** stwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia opisane w SIWZ, Rozdz. V, Ad. 2.
6. **Dokumenty** stwierdzające, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisane w SIWZ, Rozdz. V, Ad. 4.

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ)

3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w artyku le 24 ust. 1 pkt 4-8 w/w ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w artyku le 24 ust. 1 pkt 9 w/w ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B) 2-6 składa odpowiednie dokumenty zgodnie z postanowieniami § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca winien złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W formie oryginału Wykonawca składa **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według **Załącznika nr 2 do SIWZ** oraz **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP. – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii.

Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji oraz do wiadomości na adres **bogdan.hebda@zywiec.pl**
2. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania winny być składane z zaznaczeniem, że dotyczą:

„przetargu na wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec”

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ - bez ujawnienia źródła zapytania.
Zapytanie i udzielona odpowiedź zostanie również umieszczona na stronie internetowej przy zamieszczonej SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej i będą one wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8.00 - 15.00 są:
p. Bogdan Hebda, tel. (33) 475-42-45, e-mail: **bogdan.hebda@zywiec.pl**, w sprawach technicznych **p. Mirosław Midor**, tel. (33) 475-42-43. e-mail **mirek@zywiec.pl**

Wszystkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą podpisywane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

Rozdział VIII.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000.00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
49 1240 4142 1111 0000 4829 9240
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych (nieodwołalnych i bezwarunkowych);
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (nieodwołalnych i bezwarunkowych)
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć do dnia **17 października 2011** roku do godziny 9.30 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, budynek A, drugie piętro, pokój nr 205.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX.

Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą będzie trwał **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Rozdział X.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - 4) Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

- 6) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 8) Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
- 9) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być paraflowane** przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zapisem rozdziału VI SIWZ). Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 14) Ofertę należy składać w dwóch kopertach lub opakowaniach, które uniemożliwiają zapoznanie się z treścią oferty oraz terminem otwarcia. Zewnętrzna koperta lub opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

Adresat: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec

Oferta na

**Wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu „Eliminacja
wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec”**

- 15) Wykonawca umieści ofertę w drugiej kopercie, która będzie **zaadresowana na adres Zamawiającego** oraz będzie posiadać oznaczenie:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec

Oferta na

**Wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu „Eliminacja
wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec”**

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

- 17) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty według **Załącznika nr 1 do SIWZ** oraz kosztorys z podziałem na kategorie wydatków – według **załącznika nr 1a) do SIWZ**.
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale VI A) i B) SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji Wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające tzw. lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec na Dzienniku Podawczym (bud. A, parter).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 października 2011 r. - o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, w pokoju nr 113 (bud. A, 1 piętro) w dniu: 17 października 2011 r. o godz. 11.00.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - podaną w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności,Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Informacje te niezwłocznie przekazane będą Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, jeżeli wystąpią z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego w tej sprawie.
8. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może:
 - wprowadzić do niej żadnych zmian,
 - uzupełnić swojej oferty nawet jeżeli taka zmiana czy uzupełnienie byłoby korzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z żądaniem udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do zmiany treści oferty, a w szczególności do zmiany ceny.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczania ceny.

W formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ, należy podać cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), która musi określać całkowitą wartość przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia stanowiące sumę (razem) **z załącznika nr 1a** – kosztorys.

Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, w tym waloryzacji.

Cena ofertowa winna być określona w złotych polskich (zł) w zaokrągleniu do 10 groszy.

Rozdział XIIa.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium: cena oferty - 100%**

Oferty oceniane będą wg wzoru:
$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100$$

gdzie:

- P - ilość punktów za cenę
- C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty
- C_o - cena oferty rozpatrywanej

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.

Łączna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.

Rozdział XIV.

Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybór i ogłoszenie o wyborze oferty:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4) Informacje zawarte w pkt 2 a Zamawiający zamieści również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od daty powiadomienia go o wyborze oferty, celem uzgodnienia wymaganych dokumentów i terminu do sprawnego zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ jeżeli w przedmiotowym przetargu nieograniczonym:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć ich oryginały **w Urzędzie Miejskim w Żywcu, bud. A, pok. 205** przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, nr rachunku bankowego: **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** - przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca poda w formularzu oferty.

Rozdział XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy, wzór której stanowi **Załącznik nr 6. do SIWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Rozdział XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

3. Z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w dziale VI ustawy.

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1 - Wzór oferty
Załącznik nr 1a) - Kosztorys
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy
Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
o udzieleniu zamówienia publicznego
Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....
Burmistrz Miasta Żywca
mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, dnia 16 września 2011 r.

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

REGON NIP

Adres.....

powiat województwo

tel. fax. e-mail.

Nawiązując do ogłoszonego **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn: **Wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację zadania „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec”** w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisani w rejestrze nr
w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam/oświadczamy, że:

1) Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę

– netto - zł

(słownie),

– podatek VAT 23% - zł

(słownie),

– brutto - zł

(słownie),

Powyższa kwota składa się z następujących elementów składowych, wynikających z załącznika 1a):

a) Inżynier projektu - brutto
w tym należny podatek VAT-,

b) realizacji obowiązków Operatora Wykonawczego - brutto
w tym należny podatek VAT-,

c) realizacji szkoleń dla grupy docelowej - brutto
w tym należny podatek VAT-,

d) realizacji promocji projektu - brutto
w tym należny podatek VAT -

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją projektową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
Uznajemy się za związanych określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zasadami postępowania.

3) Termin wykonania zamówienia – zgodnie z SIWZ

4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Usługi objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami, bez udziału podwykonawców.

7) Informujemy, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty.

..... dnia

.....
*podpis wraz z pieczętką osoby
upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 1a) do SIWZ

K O S Z T O R Y S

do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: Wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację zadania „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec” w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Kategorie wydatków	Wydatki ogółem brutto (w PLN)
KOSZTY USŁUG DORADCZYCH	
Wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji	
Wydatki na ekspertyzy, analizy i działania konsultingowe	
USŁUGI INNE	
Obsługa administrowania i serwisowania systemu, (Operator Wykonawczy) – gospodarstwa domowe	
Kontrola ewentualnych nadużyć, w okresie realizacji projektu (kontrola, nadzór, wsparcie techniczne) (Operator Wykonawczy) - gospodarstwa domowe	
Obsługa administrowania i serwisowania systemu, (Operator Wykonawczy) - jednostki podległe JST	
Kontrola ewentualnych nadużyć, w okresie realizacji projektu (kontrola, nadzór, wsparcie techniczne) (Operator Wykonawczy) - jednostki podległe JST	
Dostęp do Internetu w okresie realizacji projektu (gospodarstwa domowe)	
Dostęp do Internetu w okresie realizacji projektu (jednostki podległe JST)	
Wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych	
SZKOLENIA	
Koszt zatrudnienia trenera (poprowadzenie szkoleń)	
Catering	
Koszt zakupu podręczników	
KOSZTY PROMOCJI PROJEKTU	
naklejki na sprzęt, ulotki, plakaty	
Tablica pamiątkowa	
Informacja w mediach	
Razem:	

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec" w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion**

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. jestem operatorem telekomunikacyjnym,
2. dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie,
 - a) dysponuję wymaganym potencjałem technicznym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/pieczętki*

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec" w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/pieczętki*

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wybór podmiotu kompleksowo wspierającego realizację Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Żywiec" w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (dokumenty, certyfikaty, uprawnienia, dyplomy itp.)	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie i szkolenia niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

..... data.....

.....
*podpis wraz z pieczętą
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: BIT.042.1.2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3– lat

Zamawiający, nazwa i adres	Nazwa prowadzonego zadania, lokalizacja	Terminy realizacji	
		rozpoczęcia	zakończenia

Załączam dokumenty potwierdzające wykonanie ww. zadań należycie.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób
uprawnionych do występowania
w imieniu wykonawcy