

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

roboty budowlane pn.:

**Remont kapitalny wewnętrzny starej części budynku Gimnazjum  
nr 1 przy ul. Dworcowej 26 w Żywcu.**

oznaczenie sprawy: IM.271.18.00001.2012

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA  
*mgr inż. Antoni Szlagor*

Żywiec, luty 2012 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu**

**34-300 Żywiec, Rynek 2**

tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

Regon: P—000-524-022

NIP : 553-10-03-117

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Remont kapitalny wewnętrzny starej części budynku Gimnazjum nr 1 przy ul.  
Dworcowej 26 w Żywcu.**

2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

3. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie kapitalnym wewnętrznym starej części budynku Gimnazjum nr 1 w Żywcu.

Zakres robót przy realizacji zamówienia obejmuje:

**W ramach etapu I:**

- wykonanie kompletnego remontu pomieszczeń wewnętrznych parteru z uwzględnieniem nowego układu funkcjonalnego oraz modernizację sanitariatów na I, II i III piętrze budynku,
- wykonanie nowych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i instalacji wod-kan.,
- dostawę i montaż wyposażenia kuchni.

**W ramach etapu II:**

- wykonanie kompletnego remontu pomieszczeń wewnętrznych piwnicy, I, II i III piętra budynku,
- wykonanie nowych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i instalacji wod-kan.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 14210-5, 45400000-1, 4541000-4, 4542000-7, 4543000-0, 4544000-3, 4545000-6, 4545300-7, 45300000-0, 4533000-9.

2. Szczegółowy opis robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiarach i Projekcie Budowlanym – załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ, stanowiące jej integralną część.

**Podczas realizacji zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zapewni na terenie budowy ochronę własnych materiałów, urządzeń i sprzętu na terenie budowy.**

**Roboty remontowe będą odbywały się podczas normalnego funkcjonowania budynku Gimnazjum, dlatego muszą być zorganizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających w budynku.**

**Ciągi komunikacyjne na terenie budowy muszą zostać ustalone w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum nr 1 w Żywcu.**

3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego podjęcia działań w zakresie zabezpieczenia miejsc awaryjnych na terenie budowy.
4. Do wykonawcy przedmiotu zamówienia należą, również koszty związane z:
  - 1) zapewnieniem i zabezpieczeniem dojścia i dojazdu do budynku Gimnazjum oraz innych obiektów w obrębie realizacji zamówienia,
  - 2) wykonaniem oznakowania na czas robót i jego właściwym utrzymaniem w trakcie realizacji zamówienia oraz informacji o utrudnieniach, zabezpieczenia terenu budowy oraz wjazdu na teren budowy. Wykonawca zapewni bezkolizyjne prowadzenie prac, prawidłowe utrzymanie i naprawę dróg dojazdowych oraz uzyska zezwolenia właścicieli dróg na przejazd i zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt ewentualnych szkód wyrządzonych na osobach i rzeczach w związku z realizacją zamówienia obciążać będzie wyłącznie wykonawcę robót,
  - 3) zapewnieniem nadzoru administratorów sieci i urządzeń występujących w obrębie prowadzonych robót,
  - 4) sporządzeniem Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile zachodzą przesłanki określone w art. 21a ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
  - 5) wykonaniem robót przygotowawczych i porządkowych,
  - 6) doprowadzeniem terenu budowy do stanu pierwotnego
  - 7) zaopatrzeniem budowy w niezbędne media.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizowanego zamówienia celem oceny i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
7. **Zamówienia uzupełniające i dodatkowe:**
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na warunkach określonych w art.67 ust.1 pkt 5 ustawy.
8. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. data rozpoczęcia: I etap: **od dnia zawarcia umowy**  
II etap: od dnia **02 stycznia 2013r.**
2. data zakończenia: I etap: do dnia **15 listopada 2012r.**  
II etap: do dnia **31 lipca 2013r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1.
  - 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;**  
Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.  
Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się zrealizowanie co najmniej jednego zadania obejmującego podobny zakres robót pod względem rzeczowym w budynku użyteczności publicznej w trakcie jego użytkowania o łącznej wartości co najmniej 600 000,00 zł (netto).
  - 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:**

- 1) **potencjału technicznego:** ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1.

- 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej dla wykonania zamówienia specjalności, której zostanie powierzone pełnienie tej funkcji (dopuszcza się łączenie funkcji kierownika budowy z kierownikiem robót).

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie**

**Zamówienia:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.

**1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1. – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.1.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu odwołuje się do potencjału podmiotów trzecich zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do:

- 1) oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 2) zrealizowania części zamówienia, zawierającego zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

**2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w rozdz. VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**
  - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.2

- 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.3.ppkt 2
- 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane), wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.4.lit.a
- 1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1.4. lit.b
- 1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy , wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.**

**3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2 – 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt.3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak**



**któregokolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, z zastrzeżeniem pkt.4.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
3. Domniemywa się, iż pismo wystane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt 1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
10. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Piotr Kumorek – tel. 33 47 54 237
  - 2) Daniel Dunat – tel. 33 47 54 239codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

**Remont kapitalny wewnętrzny starej części budynku Gimnazjum nr 1 przy ul.  
Dworcowej 26 w Żywcu.**

**3 kwietnia 2012 r. godz. 10:15**

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
  - 2) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 4) kosztorysy ofertowe sporządzone na bazie dokumentacji technicznej, która stanowi załączniki nr 8,9 i 10 do SIWZ.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 03-04-2012 r., do godz. 9:00** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.
2. Otwarcie ofert:
  - 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **03-04-2012 r., o godz. 10:15** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 –sala konferencyjna, budynek B II piętro.**
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
    - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
    - c) stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
    - d) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
  - 4) Po otwarciu ofert zostanie podana:
    - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - b) cena ofertowa,
    - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
    - d) okresu gwarancji,
    - e) warunki płatności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a i pkt 4.
4. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich (w ramach wypełnienia formularza oferty – załącznik nr 1). W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać, również stawkę podatku VAT.
2. Cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego (załącznik nr 9). Wykonawca obliczając cenę oferty netto musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i orientacyjnie przyjęte ilości jednostek przedmiarowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XI niniejszej Specyfikacji.
3. Obliczając cenę jednostkową pozycji Wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie zgodnie z opisem, wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej oraz wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać, również należyte opłaty, np. opłaty za nadzory, badania, itp., koszty transportu i rozładunku, utylizacji oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V oraz wzorze umowy, a także ewentualne

upusty, jakie Wykonawca oferuje.

4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp lub zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, dostawca, itp.) materiałów czy wykonawcy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne – pod warunkiem, że oferowane przez Wykonawcę roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego i zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny jednostkowe, cenę oferty netto i brutto należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami.

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda oceny	
1.	Oferowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	90%	<u>Najniższa cena oferty</u> cena oferty badanej	x 90 pkt
2.	Termin rękojmi	10%	<u>Termin rękojmi oferty</u> Najdłuższy termin rękojmi z badanych ofert	x 10 pkt

2. Dla oceny i porównania ofert kryterium „Termin rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez oferenta, o ile nie będzie on dłuższy niż 72 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu rękojmi dłuższego niż 72 m-ce, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 72 m-czny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza związania Wykonawcy zaoferowaną długością rękojmi, która w przypadku wyboru jego oferty- przyjęta zostanie w umowie.  
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.  
**Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:**
  - 1) odpis decyzji o nadaniu numeru NIP,
  - 2) wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
  - 3) umowy z podwykonawcami (jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 10% wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi gwarantować **nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę** roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### **UWAGA:**

**Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05% . Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.**

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.

Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy   | - |           |
| zał. nr 1   |   |           |
| 2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                                    | - |           |
| zał. nr 2   |   |           |
| 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  | - |           |
| zał. nr 3   |   |           |
| 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia   | - |           |
| zał. nr 4   |   |           |
| 5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - |           |
| zał. nr 5   |   |           |
| 6. Doświadczenie zawodowe   | - |           |
| zał. nr 6   |   |           |
| 7. Wzór umowy   | - | zał. nr 7 |
| 8. Specyfikacja techniczna  | - |           |
| zał. nr 8   |   |           |
| 9. Przedmiary robót   | - |           |
| zał. nr 9   |   |           |
| 10. Projekt budowlany   | - |           |
| zał. nr 10  |   |           |