

**Miasto Żywiec**

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony na:**

**DOSTAWĘ SPRZETU KOMPUTEROWEGO  
I SIECIOWEGO DLA MIASTA ŻYWCA**

**Oznaczenie sprawy: BIT.271.00001.2012**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

## **Dokumentacja przetargowa zawiera wymienione poniżej dokumenty:**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do nr 7.

### **Spis treści specyfikacji**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- Ia. Adres strony internetowej zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IIIa. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- IIIb. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- IIIc. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Va. Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIIa. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## **Rozdział I.**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający: Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**tel.: (33) 475-42-00,**

**fax.: (33) 475-42-02**

**REGON: 072182539**

**NIP: 553-25-10-885**

## **Rozdział Ia.**

### **Adres strony internetowej Zamawiającego**

**strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) / [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)**

**adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)**

## **Rozdział II.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –zwana dalej w skrócie SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego ([www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)), na stronach internetowych Zamawiającego [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego: 34-300 Żywiec, Rynek 2.

## **Rozdział III.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oprogramowania w ilości i rodzaju określonych w Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 6 do SIWZ, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany również do dostarczenia kart gwarancyjnych, certyfikatu CE, instrukcji obsługi i konserwacji. Sprzęt komputerowy dostarczony w ramach realizacji niniejszego zamówienia będzie sprzętem nowym. Wraz z dostawą sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu komputerowego nie wcześniejszą niż w 2012 r.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony sprzęt komputerowy – przy zapewnieniu minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej – załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jest zobowiązany do zapewnienia serwisu sprzętu komputerowego i oprogramowania.

3. Do każdego sprzętu komputerowego powinny być dołączone:
    - 3.1. karta gwarancyjna,
    - 3.2. certyfikat CE lub świadectwo zgodności,
    - 3.3. instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim.
  4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - 4.1. sprzedaży i dostarczenia sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji,
    - 4.2. dostarczenia oprogramowania na oryginalnych nośnikach wraz z certyfikatem autentyczności.
  6. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń usterek sprzętu komputerowego telefonicznie lub faksem w dni robocze w godz.: 9:00-16:00.
  7. Wykonawca zapewni przeprowadzenie skutecznej naprawy sprzętu komputerowego nie później niż 7 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy przekraczającej 7 dni zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
  8. Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia: koszt sprzedaży, dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprawowania serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt komputerowy.
  9. Wyszpecyfikowany sprzęt komputerowy, **Zamawiający traktuje w sposób określony art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzeń, które są równoważne pod względem technicznym.** Przez urządzenie równoważne uważa się urządzenie nie pochodzące od wskazanego w opisie producenta (pochodzące na przykład z produkcji licencyjnej oraz od innych wytwórców), spełniające wszystkie wymogi, normy i parametry techniczne, o wydajności odpowiadającej wskazanemu urządzeniu oraz wykonane w całości z nowych elementów.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 6 – stanowiącej integralną część SIWZ.**

**Pozycje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

48821000-9 – serwery sieciowe  
30233141-1 - nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)  
32425000-8 – sieciowy system operacyjny  
32420000-3 – urządzenia sieciowe  
48210000-3 - pakiety oprogramowania dla sieci  
30232110-8 – drukarki laserowe  
30213300-8 – komputer biurowy  
30234100-9 – dysk sieciowy  
30231310-3 – monitory ekranowe  
48219300-9 – pakiety oprogramowania administracyjnego

**Rozdział IIIa.**

**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział IIIb.**

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział IIIc.**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **Rozdział IV.**

**Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział V.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP** dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **Rozdziale VI, 1. a) SIWZ**. Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

- co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego (sieciowego) o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto każda.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych **Rozdziale VI. 1. a) SIWZ oraz Rozdziale VI. 1. c)**. Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca powinien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **Rozdziale VI 1. a)** oraz **Rozdziale VI. 1. b) SIWZ**. Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **Rozdziale VI. 1. a) SIWZ**. Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy (art. 24 ust. 1 ustawy PZP):

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy (art.24 ust.2 ustawy PZP):
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy;
  - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 w/w ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - d) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek nie podlegania wykluczeniu powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział Va.**

### **Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

## **Rozdział VI.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według **Załącznika nr 2 do SIWZ** - stwierdzające, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dysponuje odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym:
  - posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie,
  - dysponuje wymaganym potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** według **Załącznika nr 4 do SIWZ**.
- c) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem



dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – według Załącznika nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – **wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ),
  - c) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 w/w ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 w/w ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 b,c,d,e,f składa odpowiednie dokumenty zgodnie z postanowieniami § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca winien złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W formie oryginału

Wykonawca składa **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według **Załącznika nr 2 do SIWZ** oraz **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP. – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii.

Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział VII.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji oraz do wiadomości na adres [bogdan.hebda@zywiec.pl](mailto:bogdan.hebda@zywiec.pl) i [mirek@zywiec.pl](mailto:mirek@zywiec.pl)

#### **Uwaga:**

Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

2. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania winny być składane z zaznaczeniem, że dotyczą:

**„przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego  
dla Miasta Żywca”**

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ - bez ujawnienia źródła zapytania.  
Zapytanie i udzielona odpowiedź zostanie również umieszczona na stronie internetowej przy zamieszczonej SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej i będą one wiążące dla Wykonawców.

**Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8.00 - 15.00 są:  
**p. Bogdan Hebda**, tel. (33) 475-42-45, e-mail: **bogdan.hebda@zywiec.pl**, w sprawach technicznych **p. Mirosław Midor**, tel. (33) 475-42-43. e-mail **mirek@zywiec.pl**

Wszystkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą podpisywane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

## **Rozdział VIII.**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000.00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych (nieodwołalnych i bezwarunkowych);
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (nieodwołalnych i bezwarunkowych)
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć do dnia **1 sierpnia 2012** roku do godziny **10.00** w Urzędzie Miejskim w Żywcu, budynek A, drugie piętro, pokój nr 205.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05 %.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - a) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział IX.**

### **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą będzie trwał **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

- 4) Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 6) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 8) Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
- 9) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być paraflowane** przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zapisem **rozdziału VI SIWZ**). Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.  
Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.  
W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej

prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Ofertę należy składać w dwóch kopertach lub opakowaniach, które uniemożliwiają zapoznanie się z treścią oferty oraz terminem otwarcia. Zewnętrzna koperta lub opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

Adresat: Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec  
Oferta na  
**dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego  
dla Miasta Żywca**

- 15) Wykonawca umieści ofertę w drugiej kopercie, która będzie **zaadresowana na adres Zamawiającego** oraz będzie posiadać oznaczenie:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:** Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec  
Oferta na  
**dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego  
dla Miasta Żywca**

**Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
- 17) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

**2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony formularz oferty według **Załącznika nr 1 do SIWZ** oraz kosztorys z podziałem na kategorie wydatków – według **załącznika nr 1a) do SIWZ**.
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale VI A) i B) SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji Wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające tzw. lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

## **Rozdział XI.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Miasta Żywca, Rynek 2, 34-300 Żywiec na Dzienniku Podawczym (bud. A, parter).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01 sierpnia 2012 roku, godzina 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Miasta Żywca, Rynek 2, 34-300 Żywiec, w pokoju nr 102 (bud. A, 1 piętro) w dniu: 01 sierpnia 2012 roku o godzinie 11.00.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - podaną w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności,Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Informacje te niezwłocznie przekazane będą Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, jeżeli wystąpią z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego w tej sprawie.
8. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może:
  - wprowadzić do niej żadnych zmian,
  - uzupełnić swojej oferty nawet jeżeli taka zmiana czy uzupełnienie byłoby korzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z żądaniem udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do zmiany treści oferty, a w szczególności do zmiany ceny.

## **Rozdział XII.**

### **Opis sposobu obliczania ceny.**

W formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ, należy podać cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), która musi określać całkowitą wartość przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia stanowiące sumę (razem) **z załącznika nr 1a** – kosztorys.

Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, w tym waloryzacji.

Cena ofertowa winna być określona w złotych polskich (zł) w zaokrągleniu do 10 groszy.

## **Rozdział XIIa.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **Rozdział XIII.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium: cena oferty - 100%**

Oferty oceniane będą wg wzoru: 
$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100$$

gdzie:

- P - ilość punktów za cenę
- $C_{\min}$  - cena najkorzystniejszej oferty
- $C_o$  - cena oferty rozpatrywanej

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.

**Ogólna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.**

## **Rozdział XIV.**

**Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Wybór i ogłoszenie o wyborze oferty:**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Informacje zawarte w pkt 2 a Zamawiający zamieści również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

## **2. Zawarcie umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od daty powiadomienia go o wyborze oferty, celem uzgodnienia wymaganych dokumentów i terminu do sprawnego zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ jeżeli w przedmiotowym przetargu nieograniczonym:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XV.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć ich oryginały **w Urzędzie Miejskim w Żywcu, bud. A, pok. 205** przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, nr rachunku bankowego: **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** - przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca poda w formularzu oferty.

#### **Uwaga:**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na koncie bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

#### **Rozdział XVI.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy, wzór której stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **Rozdział XVII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w dziale VI ustawy.

#### **Załącznikami do SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:**

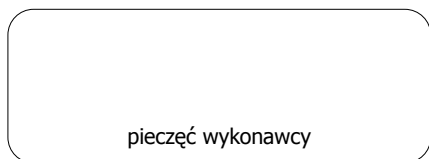
- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Załącznik nr 1   | - | Wzór oferty  |
| Załącznik nr 1a) | - | Kosztorys  |
| Załącznik nr 2   | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy<br>Prawo zamówień publicznych  |
| Załącznik nr 3   | - | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania<br>o udzieleniu zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 4   | - | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia                                   |
| Załącznik nr 5   | - | Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług   |
| Załącznik nr 6   | - | Specyfikacja techniczna  |
| Załącznik nr 7   | - | Wzór umowy   |

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA  
ŻYWCA  
mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, dnia 19 lipca 2012 roku

## OFERTA



Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

REGON ..... NIP .....

Adres.....

powiat ..... województwo .....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

Nawiązując do ogłoszonego **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn:  
**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECIOWEGO DLA MIASTA ŻYWCA**  
w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę
  - netto - ..... zł  
(słownie .....),
  - podatek VAT ..... % - ..... zł  
(słownie .....),
  - brutto - ..... zł  
(słownie .....),
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacją techniczną i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.  
Uznajemy się za związanych określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zasadami postępowania.
- 3) Termin wykonania zamówienia – zgodnie z SIWZ

- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w formie:  
.....
- 7) Usługi objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami bez udziału / z udziałem\* podwykonawców
- 8) Informujemy, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty.

..... dnia .....

.....  
*podpis wraz z pieczętką osoby  
upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

---

**\* - niepotrzebne skreślić**

**K O S Z T O R Y S**

**do przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECIOWEGO DLA URZĘDU ŻYWCA**

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Serwer	2			
2.	Macierz	1			
3.	VMware vSphere 5 Essentials Plus	1			
4.	Catalyst 3560V2-48PS-S	2			
5.	CISCO GE SFP, LC connector	4			
6.	Patchcord QuickFiber	6			
7.	Red Hat Enterprise Linux Server	2			
8.	Dysk sieciowy	1			
9.	Drukarka Laserowa	2			
10.	Zestaw komputerowy – Standard	14			
11.	Zestaw komputerowy- MAX	3			
12.	Monitor LCD	17			
13.	Program do ewidencji mienia komunalnego				
a)	Program	1			
b)	Wdrożenie				
c)	Migracja danych				
14.	Montaż, uruchomienie i konfiguracja systemu dwóch serwerów i macierzy				
<b>R A Z E M:</b>					

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECIOWEGO DLA MIASTA ŻYWCA**

oświadczam, że spełniam warunki określone w artykule 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym:
  - a) posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie,
  - b) dysponuję wymaganym potencjałem technicznym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Oświadczenie**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I  
SIECIOWEGO DLA MIASTA ŻYWCA**

**oświadczam, że :**

*nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24  
ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*



.....

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SIECIOWEGO DLA MIASTA ŻYWCA**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (dokumenty, certyfikaty, uprawnienia, dyplomy itp.)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Wykształcenie i szkolenia niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobami</b>

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3– lat**

<i>Zamawiający, nazwa i adres</i>	<i>Nazwa prowadzonego zadania, Lokalizacja</i>	<i>Terminy realizacji</i>	
		<i>rozpoczęcia</i>	<i>zakończenia</i>

*Załączam dokumenty potwierdzające wykonanie ww. zadań należycie.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*