



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Oznaczenie sprawy: **BIT.042.00002.2.2011**

**Załącznik nr 6.a do umowy**

**Wykonanie kompleksowej usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu wraz  
z pełnieniem funkcji Inspektorów Nadzoru, nad realizacją zadania w systemie  
zaprojektuj i wybuduj w ramach inwestycji pn.:**

**ROZBUDOWA ŚLĄCKIEJ SIATKI WODOWODOWEJ SIECI SZEROKOPASMOWEJ**

WSPÓŁFINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PRIORYTETU 1. ROZBUDOWA I  
MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY ŚLĄSKIEJ WZMACNIANIU  
KONKURENCYJNOŚCI REGIONÓW I PRIORYTETU 3. ROZWÓJ LOKALNY  
ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU  
REGIONALNEGO 2007 - 2013



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

#### **BUDOWA WYIECKIEJ WIATÓWODOWEJ SIECI SZEROKOPASMOWEJ**

realizowanego wg:

**FIDIC WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZENIA I BUDOWY Z PROJEKTOWANIEM DLA  
URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I  
INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ. WARUNKI OGÓLNE.**

Wydanie dwujęzyczne ( angielsko-polskie ) COSMOPOLI 2000-ISBN 83-86810-13-0:

Angielski tekst pierwszego wydania FIDIC 1999 i tłumaczenie polskie.

*COSMOPOLI CONSULTANS*

*SKR. POCZT. 114, 00-975 WARSZAWA 12*

*Biuro: ul. Źwirki 43, 02-551 WARSZAWA*

*Tel. (022) 849 00 28, fax (022) 849 10 07*

*www: <http://www.cosmopoli.com.pl>.*

### **2. Cel zamówienia**

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić pełne wdrożenie i prawidłową realizację Kontraktu na prace projektowe i roboty budowlane oraz całego Projektu, nie przekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe jego funkcjonowanie. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z treścią



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu procedury przetargowej dotyczącej kontraktu, nadzoru nad projektowaniem i prowadzeniem robót budowlanych, a także okres gwarancji i uczestnictwo w kontrolach w okresie trwania projektu.

Zamawiający powierza Inżynierowi Kontraktu, zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych, wymaga dotyczących poprawności i terminowości wykonania dokumentacji projektowej, terminowego uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie.

Ponadto, Inżynier Kontraktu musi uwzględnić w swoich raportach miesięcznych szacunki kosztów całkowitych na różnych etapach wdrożenia i trwania Projektu oraz związane z nim rozliczenia.

**Inżynier Kontraktu działa wyłącznie w interesie i na rzecz Zamawiającego.**

### **3. Charakterystyka kontraktu**

Przedmiotem Kontraktu jest budowa sieci teleinformatycznej z wykorzystaniem włókien światłowodowych, jako medium transmisyjnego do budowy sieci szerokopasmowej na terenie Miasta Bytów w ramach Projektu

#### **BUDOWA BYTOWSKIEJ ŚWIATŁOWODOWEJ SIECI SZEROKOPASMOWEJ**

Realizacja projektu obejmuje nadzór nad całościowym wykonaniem projektu, budowę pasywnej infrastruktury w oparciu o technologie światłowodowe, modernizację pomieszczeń dla potrzeb lokalizacji węzłów sieci oraz centrum zarządzania sieci szkieletowej, ich wyposażenie w urządzenia aktywne i prawidłową konfigurację.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **Wyposażenie w zół i centrum zarządzania, bezwzględnie należy zapewnić w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy.**

Zakres rzeczowy:

Długość nowo wybudowanej sieci szkieletowej w kanalizacji sanitarnej/deszczowej - 17,03 km (zaprojektuj i wybuduj),

Długość nowo wybudowanej sieci szkieletowej relacji Urząd Miejski - Straż Miejska zgodnie z projektem wykonawczym Zamawiającego - 622 m.

Liczba wdrożonych systemów bezpieczeństwa sieci - 1 szt.,

Liczba uruchomionych centrów zarządzania sieci - 1 szt.

Liczba uruchomionych urządzeń dostępowych - 23 szt.,

Liczba uruchomionych stacji bazowych sieci bezprzewodowej - 4 szt.,

Zasięg stacji bazowej sieci bezprzewodowej (np. typu WiMAX) - 1km,

Liczba punktów dostępowych w sieci LAN w urządzeniach/jednostkach - 19 szt.,

Liczba uruchomionych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) - 4 szt.,

Liczba uruchomionych serwerów (aplikacji, bez serwerów systemu zarządzania) - 4 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno-

Użytkowym (PFU) oraz projekcie wykonawczym, który to zostanie przekazany przez

Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu niezwłocznie po podpisaniu umowy na świadczeniu

usługi związanej z zarządzaniem Projektem pod nazwą: **Budowa wiejskiej sieci szkieletowej i szerokopasmowej**

## **4. Okres realizacji**

Data rozpoczęcia jest datą zawarcia umowy, a termin zakończenia planowany jest na 30.06.2013 r.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## 5. Ogólny zakres działań Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem na roboty zgodnie z podanym poniżej szczegółowym opisem zadań i obowiązków.

### **Usługi Inżyniera Kontraktu obejmują :**

Usługi w trakcie realizacji kontraktu na projektowanie i roboty,

Usługi w trakcie okresu zgłaszania wad.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami, oraz:

#### **A) podczas przygotowania przetargu:**

1. zapoznanie się z PFU, Studium wykonalności, Projektem wykonawczym
2. nadanie Zamawiającemu uczestnictwo jako niezależny ekspert techniczny w posiedzeniach komisji przetargowej lub jako niezależny ekspert techniczny podczas weryfikacji złożonych ofert przez wykonawców.

#### **B) Podczas realizacji kontraktu na roboty:**

1. Utrzymywanie na bieżąco i sprawozdawczości wszystkich uczestnikami Projektu, ściśle z Zamawiającym,
2. Monitorowanie i kontrola kontraktu na roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
3. Monitorowanie i kontrola nad realizacją prac projektowych wykonywanych zgodnie z PFU i Studium Wykonalności przez Realizatora robót,
4. Weryfikacja i rekomendacja Zamawiającemu zatwierdzenia wykonanych Projektów przez Wykonawcę do realizacji,
5. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
6. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu na roboty,
7. Nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących innych rzeczowego i finansowego postępu robót,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

8. Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania Instytucji Zarządzającej,
9. Wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

### **Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu**

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie robotami kontraktowymi zgodnie z poniższym szczegółowym opisem obowiązków i upoważnień Inżyniera.

Od Inżyniera Kontraktu będzie się wymagało, aby:

1. administrować i zarządzać robotami kontraktowymi realizowanymi zgodnie z FIDIC, Warunki Ogólne, w zakresie warunków zawartych w kontrakcie,
2. monitorować postępy prac wyznacznie ze składaniem z nich raportu, w którym będzie wzięte pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe,
3. zabezpieczyć profesjonalny i kompetentny nadzór specjalistów nad prowadzonymi pracami projektowymi,
4. zabezpieczyć profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami,
5. zabezpieczyć profesjonalną i kompletną pomoc Zamawiającemu w zakresie uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych wymaganych prawem w celu prawidłowego wykonania inwestycji
6. nadzorować i akceptować próby, badania i rozruchy technologiczne,
7. nadzorować i akceptować program instruktarzu stanowiskowego wykonanego przez Wykonawcę robót
8. zapewnić zgodność wykonanych robót z wymaganiami technicznymi i warunkami określonymi w Robotach Kontraktowych,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

9. dokonać rozliczenia Robót Kontraktowych w pełnym zakresie i wymaganiami Zamawiaj cego

### **Raporty In ynier Kontraktu**

W trakcie realizacji Projektu In ynier Kontraktu b dzie zobowi zany do składania raportów na temat nadzorowanej inwestycji i jej rozliczenia finansowego.

Do wymaganych raportów nale :

1. **Raport Otwarcia** - zło ny u Zamawiaj cego w ci gu 14 dni roboczych od podpisania umowy na pełnienie funkcji In ynier Kontraktu. Raport winien zawiera uwagi i komentarze wzgl dem otrzymanej dokumentacji projektowej dostarczonej niezwłocznie przez Zamawiaj cego niezwłocznie po podpisaniu umowy z In ynierem i b d cej przedmiotem aktualizacji, informacje na temat wymaganych i posiadanych dokumentów niezb dnych dla przekazania placu budowy, inne niezb dne dla rozpocz cia realizacji Projektu.
2. **Raport Miesi czny** . składany u Zamawiaj cego co miesi c do 3 dnia roboczego ka dego nast pnego miesi ca. Raport winien zawiera informacje z post pu robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj) i zaawansowaniu finansowym oraz prognoz wydatków na kolejne miesi ce, post p prac w stosunku do harmonogramu realizacji robót.
3. **Raport Uko czenia** - składany u Zamawiaj cego w terminie 21 dni od ko cowego rozliczenia rzeczowo . finansowego robót. Raport winien zawiera wszystkie informacje dotycz ce ko cowego zaawansowania prac budowlano-monta owych wraz z przeprowadzon analiz zgodnie ci wykonanych robót z zają onym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

### **6. Szczegóły zakres obowi zków In ynier Kontraktu**

In ynier Kontraktu b dzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem na roboty zgodnie z podanym poni ej szczegółowym opisem zada i obowi zków.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

1. Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odpowiednich regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie szkolenia specjalistyczne oraz uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane.
2. Weryfikacja pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami specjalistycznej wiedzy inżynierskiej, dokumentacji budowlanej w posiadaniu Zamawiającego tj. projekt wykonawczy w relacji Urzędu Miejskiego - Straży Miejskiej.
3. Przekazanie Realizatorowi robót, w imieniu Zamawiającego, dokumentacji budowlanej podstawowej realizacji prac projektowych tj. Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Studium Wykonalności oraz uzgodnień i decyzji administracyjnych budowlanych w posiadaniu Zamawiającego.
4. Prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami projektowymi i robotami budowlanymi, dostawami urządzeń oraz uruchomieniem, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - a) załączonym harmonogramem,
  - b) Programem Funkcjonalno-Użytkowym i Projektem Wykonawczym Zamawiającego,
  - c) Uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi uzyskanymi przez Zamawiającego,
  - d) obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - f) zasadami wiedzy specjalistycznej z zakresu konfiguracji urządzeń
  - g) warunkami programu instytucji współfinansujących inwestycję,
  - h) załoženiami finansowymi kontraktu na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.

*Uwaga:*

*Kontrakt na roboty finansowany jest z dwóch źródeł*

- a) dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Projektu),*
- b) środków własnych Gminy Katowice.*





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Dotacja przekazywana będzie na zasadzie zaliczek lub refundacji wcześniej dokonanych zapłać faktur.

5. Regularne i bezpośredni udział obejmujący nadzorowanie sprawdzanie postępu prac projektowych zgodnych z PFU i Studium Wykonalności realizowanych przez Realizatora robót oraz wszystkich innych działań Realizatora robót w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu na roboty.
6. Regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Realizatora robót w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu na roboty w formule zaprojektuj i wybuduj.
7. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach, co do zakresu i terminowości realizacji Kontraktu.
8. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych.
9. Sprawdzanie faktur Realizatora robót budowlano-montażowych, ich zgodności z ilością wykonanych robót, wystawianych Okresowych wiadectw Płatności i wiadectw Przejścia Robót (odcinków robót) i innych wiadectw wymaganych kontraktem.
10. Weryfikowanie przedstawianych przez Realizatora robót Okresowych wiadectw Płatności, ze szczególnym uwzględnieniem korekty poprawności naliczenia Kwot Warunkowych, Kwot Zatrzymanych i Zwrotu Zaliczki.
11. Polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstających pomiędzy stronami Kontraktu.
12. Nadzór nad realizacją zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, projektem organizacji ruchu i zabezpieczeniem terenu robót.
13. Zatwierdzanie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy.
14. Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.
15. Wyrażenie zgody za zgodą Zamawiającego na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

16. Współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez Realizatora robót nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych.
17. Kontrola nad gospodarką gruntem z tym z terenu wykopu oraz przywróceniem terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
18. Monitorowanie postępu robót i ich jakości wykonania.
19. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
20. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
21. Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
22. Dostarczanie Zamawiającemu sprawozdań z wyników wszelkich prób i odbiorów wykonanych zgodnie z wymaganiami, warunkami kontraktu oraz obowiązującymi w Polsce przepisami Prawa Budowlanego.
23. Ustalanie zakresu i wykonywanie dodatkowych badań kontrolnych laboratoryjnych.
24. Uczestniczenie w pobieraniu próbek i analiza wyników badań.
25. Ciśła współpraca z nadzorem geologicznym, archeologicznym i innym zapewnionym przez Realizatora robót.
26. Przygotowanie i przekazanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań wraz z dokumentacją fotograficzną Zamawiającemu i Instytucji Zarządzającej w terminach wynikających z podpisanej umowy z instytucją finansującą.
27. Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji projektowej i Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
28. Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Realizatora robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu Pozwoleń na Użytkowanie.
29. Kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru. Kontrola prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, recept roboczych oraz prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.
30. Przeprowadzenie obmiarów przed cząstowym i końcowym odbiorem robót, oraz przy dłuższej przerwie w robotach.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

31. Dokonanie:
  - a) odbioru zaktualizowanej dokumentacji projektowej,
  - b) odbioru robót ulegających zakryciu,
  - c) odbioru częściowego,
  - d) odbioru ostatecznego,
32. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych (minimum 1 raz w tygodniu) narad koordynacyjnych budowy (odbywających się w biurze Inżyniera Kontraktu) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
33. Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeżeli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
34. Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
35. Sprawdzanie materiałów budowlanych, instalacyjnych oraz urządzeń dostarczanych przez Realizatora robót, pod względem wymaganych jakości, zezwoleń i certyfikatów oraz wymogów Kontraktu, oraz zatwierdzanie ich użycia na budowie.
36. Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub po danych podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, wyciągając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
37. Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie wiadczenia Przyjaciela, listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu.
38. Kompletowanie dokumentacji Realizatora robót i o wiadczenia wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu Pozwoleń Użytkowania.
39. Monitorowanie wskaźników Projektu określonych w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków unijnych nr UDA-RPSL.02.01.00-00-017/11-00 z dnia 16 maja 2012 roku



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

oraz wszystkich aneksów do przedmiotowej umowy, zawartych pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Rywiec.

40. Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
41. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.

**Do obowiązków Inyniera Kontraktu będzie należało niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowy i terminowy realizację Kontraktu na roboty budowlane.**

**Inynier Kontraktu za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.**

## **7. Okres trwania Projektu**

Inynier Kontraktu będzie uczestniczył w każdej kontroli przedmiotowego Projektu dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione **w ciągu okresu trwania Projektu**, tj. 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji (poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu); w szczególności dotyczy to kontroli doraźnych Instytucji Zarządzającej RPO WSL na lata 2007-2013, dokonywanych w trakcie realizacji Projektu i okresie trwania, a w szczególności kontroli odbywających się przed dokonaniem przez IZ RPO WSL 2007-2013, ostatniej płatności w Projekcie.

## **8. Wyposażenie biura Inyniera Kontraktu**

**8.1. Inynier Kontraktu zapewni sobie w ramach niniejszej umowy pomieszczenia biurowe wraz z wymaganym przez Zamawiającego wyposażeniem w okresie realizacji inwestycji (w granicach administracyjnych Miasta Rywiec).**

8.2. Wyposażenie ww. pomieszczeń biurowych Inyniera Kontraktu oraz zaopatrzenie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

osób zatrudnionych przez Innyiera Kontraktu w odpowiednie materiały i urządzenia, musi nastąpić na jego koszt oraz musi zapewnić prawidłową realizację przedmiotowego Projektu. Innyier Kontraktu poniesie również koszty osobowe, koszty zakwaterowania lub dojazdów członków własnego zespołu oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków Innyiera

- a) Sekretariat musi być wyposażony w telefon, fax, komputer, drukarkę sieciową, skaner wymagany maksymalny format wydruku i skanowania - A3.
- b) Sala narad o powierzchni minimum, dla minimum - 12 osób w następującej konfiguracji: (minimum: 2 stanowiska dla zamawiającego; 4 stanowiska dla innyiera kontraktu; 5 stanowisk dla wykonawcy, 1 stanowisko dla prowadzącego obrady) infrastruktura sali powinna być wyposażona w sprzęt sieciowy umożliwiający zdalny (bezprowadowy) dostęp do Internetu oraz korzystanie z drukarki sieciowej, projektor multimedialny wyświetlający obraz o rozdzielczości FullHD na wysokiej jakości ekranie projekcyjnym o szerokości 200 lub 300 cm w podstawie (w zależności od wielkości sali).
- a) Zaplecze sanitarne (minimum toaleta)
- b) Parking dla co najmniej 2 samochodów osobowych w tym jedno bezpłatne miejsce zarezerwowane dla zamawiającego na czas narad lub udziału w obradach rady budowy.

8.3. Innyier Kontraktu zapewni we własnym zakresie działanie biura administracyjno rozliczeniowego i zapewni ciągłą obecność pracownika administracyjnego (**Specjalisty ds. administracyjnych i rozliczeniowych - zgodnie z wymaganiami SIWZ**) w godzinach 8:00 do 16:00 przez wszystkie dni robocze w tygodniu przez cały okres realizacji projektu oraz zapewni na własny koszt podwyższenia wynajmionych pomieszczeń biurowych we wszystkie niezbędne media warunkujące prawidłowe świadczenie usługi oraz będzie ponosił koszty ich utrzymania i eksploatacji przez cały okres realizacji projektu.

8.4. W przypadku nieobecności pracownika administracyjnego tj. Specjalisty ds. administracyjnych i rozliczeniowych Innyier Kontraktu na czas nieobecności



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

zapewni inną osobę wchodzącą w skład personelu który został wymieniony w  
pkt. 5.2 b) SIWZ pozycja I do XIII

8.5. Inny kontrakt uruchomi pomieszczenia biurowe i zapewni niezbędny  
personel gwarantujący jego działanie w godzinach 8:00 do 16:00 terminie do 14  
dni od podpisania umowy.