

MIASTO ŻYWIEC
34-300 ŻYWIEC, RYNEK 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na:

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnej
wraz z wyceną nieruchomości
oraz wykonanie prac niezbędnych do
przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości
w Żywcu – Moszczanicy
objętych miejscowym planem zagospodarowania
przestrzennego w obszarze „ Działy Zadzieskie”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-RU.271.1.2013

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....

Żywiec, listopad 2013 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Żywiec,
34-300 Żywiec, Rynek 2**
Regon: 072182539
NIP : 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: **(33) 475-42-00**, fax.: **(33) 475-42-02**
strona internetowa: www.zywiec.pl e-mail: **sekretariat@zywiec.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej oraz wyceny nieruchomości wraz z wykonaniem prac niezbędnych do przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w obszarze „Działy Zadzielskie „

2. Rodzaj zamówienie: usługa -

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 70.00.00.00-1

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia są prace geodezyjne w zakresie scalenia i podziału nieruchomości objętych planem zagospodarowania przestrzennego w rejonie „Działy Zadzielskie” w granicach i zakresie opisanym w uchwale Rady Miejskiej w Żywcu nr LII/426/2010 z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości położonych w Żywcu a objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla obszaru którego dotyczy projekt (powyższa uchwała znajduje się na stronie internetowej www.bip.zywiec.pl,)

Przeprowadzenie wszystkich czynności dotyczących scalenia nieruchomości i ich ponownego podziału należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zmianami) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 86 poz. 736), a także w oparciu o zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żywca.

Przedmiotem scalenia i podziału zostanie objętych 468 działek o łącznej powierzchni około 40,0 ha

Podstawowy zakres prac obejmuje :

1. analizę przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenu, ustalonego w planie miejscowym,
2. analizę dotychczasowej struktury przestrzennej nieruchomości,
3. analizę istniejącej infrastruktury technicznej i potrzeby jej rozbudowy,
4. analizę dokumentów określających stan prawny nieruchomości z danymi z katastru nieruchomości, a w przypadku niezgodności wyjaśnienie jego przyczyn,

5. badanie ksiąg wieczystych, a w przypadku ich braku, badanie innych dokumentów stwierdzających własność nieruchomości,
6. w celu opracowania projektu uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, uwzględniając zaktualizowane dane z katastru nieruchomości, dla gruntów objętych uchwałą o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości przygotowanie geodezyjnej dokumentacji projektowej scalenia i podziału nieruchomości,
7. opracowanie geodezyjne granic nieruchomości objętych scaleniem i podziałem nieruchomości,
8. wyznaczenie i wskazanie uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu oraz utrwaleniu tych granic, zgodnie z przepisami o rozgraniczeniu nieruchomości, wprowadzenie uczestników postępowania na nowe nieruchomości,
9. przed podjęciem uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, złożenie wymaganej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem jej przyjęcia,
10. ustalenie co do wysokości, terminu i sposobu zapłaty opłat adiacenckich,
11. przedstawienie Radzie Miejskiej w Żywcu projektu uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, zawierający w szczególności:
 - a) geodezyjną dokumentację projektową scalenia i podziału nieruchomości,
 - b) wnioski, uwagi i zastrzeżenia zgłoszone w okresie wyłożenia projektu do wglądu,
 - c) propozycje rozstrzygnięć ze wskazaniem praw do nowo wydzielonych działek gruntu,
 Zamawiający zakłada iż przedstawienie projektu uchwały winno nastąpić do dnia 30 sierpnia 2013r.
12. określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości przed scaleniem i podziałem według stanu na dzień wejścia w życie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziale nieruchomości,
13. określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości przyznanych w wyniku scalenia i podziału według stanu na dzień wejścia w życie uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości,
14. sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciężących na nieruchomościach,
15. sporządzenie, w razie potrzeby dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości,
16. opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w księgach wieczystych w tym wykonanie wyrysów z mapy ewidencyjnej,
17. stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi,
18. zamknięcie istniejących ksiąg wieczystych,
19. założenie nowych ksiąg wieczystych i ujawnienie w nich praw do nieruchomości powstałych w wyniku scalenia i podziału,
20. ujawnienie nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.

4. Zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: od dnia jej zawarcia

2. Zakończenie realizacji umowy: do 30 grudnia 2014r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządził co najmniej jedno opracowanie, polegające na przygotowaniu dokumentacji geodezyjnej dla postępowań z zakresu scalania i podziału lub scalania i wymiany gruntów lub przygotowania materiałów geodezyjnych dla potrzeb wydania decyzji ustalającej lokalizację dróg obejmujące co najmniej 50 działek lub prowadzenia podziałów i regulacji stanów prawnych dla inwestycji liniowych obejmujących co najmniej 50 działek.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:

1) **potencjału technicznego:** ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1.

2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje minimum 2 geodetami posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1. – 1.4. winien spełniać minimum jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w rozdz. VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

3.4. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. wykaz prac geodezyjnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace te zostały wykonane należycie.
- 1.3. Zamawiający wymaga aby w wykazie usług wykonawca wykazał, że sporządził co najmniej jedno opracowanie, polegające na przygotowaniu dokumentacji geodezyjnej dla postępowań z zakresu scalania i podziału lub scalania i wymiany gruntów lub przygotowania materiałów geodezyjnych dla potrzeb wydania decyzji ustalającej lokalizację dróg obejmujące co najmniej 50 działek lub prowadzenia podziałów i regulacji stanów prawnych dla inwestycji liniowych obejmujących co najmniej 50 działek.
- 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 1.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt.1.4.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania innego podmiotu powinna jednoznacznie wskazywać, m. in. na zakres zobowiązania tego podmiotu, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w jaki sposób będzie ono wykonywane i w jakim okresie czasu. Z dokumentu tego musi również wynikać, że podmiot udostępniający dany zasób rzeczywiście go posiada, jak i tego, że zasób ten odpowiada swym zakresem warunkom postawionym przez Zamawiającego, a udostępniający bezwarunkowo odda swoje zasoby wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, na czas i w celu realizacji tego zamówienia.

- 2) w przypadku warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, poza dokumentem wymienionym w pkt. 1, przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot, zasobami którego będzie dysponował Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów ich dotyczących w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. **Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2 – 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 – załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt.3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.2. i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a.
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Marek Kisilewicz – tel. 33 47 54 223 lub e-mail:urbanistyka@vp.pl
 - 2) Pani Agnieszka Węglarz – tel. 33 47 54 222codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2** i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na: „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej wraz z wyceną nieruchomości oraz wykonanie prac niezbędnych do przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w obszarze „ Działy Zdzielskie „

Nie otwierać przed dniem
19 listopada 2013 r. godz. 10:00

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (variantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
 - 2) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro**

podawcze, parter, nie później niż do dnia 19 listopada 2013 r., do godz. 9:30

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **19-11-2013 r.** o godz. **10:00** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 - sekretariat.**
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - a. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - c. stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
 - d. czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
 - 4) Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunki płatności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.2 pkt.3.a i pkt.4.
4. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ostateczną cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca określi na załączniku nr 1 zatytułowanym „Formularz ofertowy”.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zawierać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie wraz z należnymi podatkami i opłatami, np. opłaty za uzyskanie wszystkich wymaganych warunków opinii, uzgodnień i decyzji dla opracowania dokumentacji geodezyjnej wraz z wyceną nieruchomości oraz wykonanie prac niezbędnych do przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w obszarze „Działy Zadzielskie „
3. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać, również stawę podatku VAT.
4. Ceny określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się wyłącznie kryterium **ceny – waga 100%**.
2. Przez „kryterium cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony w ofercie.
3. Ocena punktowa w ramach kryterium cena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny, przez co należy rozumieć, ofertę zawierającą najniższą cenę.
5. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.

Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:

- 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - 2) umowy z podwykonawcami (jeżeli wykonawca planuje wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 3) harmonogram rzeczowy z podziałem na poszczególne elementy (rodzaje robót do wykonania) zgodnie z etapami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej, podanej w ofercie, w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez zamawiającego żądanie zapłaty.**

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy | - | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia | - | zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | - | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - | zał. nr 5 |
| 6. Doświadczenie zawodowe | - | zał. nr 6 |
| 7. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | - | zał. nr 7 |
| 8. Wzór umowy | - | zał. nr 8 |
| 9. Koncepcja zagospodarowania terenu objętego opracowaniem | - | zał. nr 9 |