

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:167957-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żywiec: Usługi udzielania kredytu
2014/S 096-167957**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Żywiec

Rynek 2

Osoba do kontaktów: Bogusława Gardaś, Magdalena Lewandowska

34-300 Żywiec

POLSKA

Tel.: +48 334754200

E-mail: sekretariat@zywiec.pl

Faks: +48 334754202

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zywiec.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych, 00/100), z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań Zamawiającego z tytułu wcześniej zaciągniętych przez niego pożyczek i kredytów.

1. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
2. Okres kredytowania: 15 lipca 2014 r. – 31 październik 2018 r.
3. Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
4. Kredyt zostanie zaciągnięty w jednej transzy w wysokości 3 000 000 PLN do 15 lipca 2014 r.
5. Spłata kapitałowa kredytu następować będzie według następującego harmonogramu:
 - a) 100 000,00 PLN płatne do dnia 31 października 2016 r.
 - b) 100 000,00 PLN płatne do dnia 30 listopada 2016 r.
 - c) 100 000,00 PLN płatne do dnia 20 grudnia 2016 r.
 - d) 150 000,00 PLN płatne do dnia 31 stycznia 2017 r.
 - e) 150 000,00 PLN płatne do dnia 28 lutego 2017 r.
 - f) 150 000,00 PLN płatne do dnia 31 marca 2017 r.
 - g) 150 000,00 PLN płatne do dnia 30 kwietnia 2017 r.
 - h) 150 000,00 PLN płatne do dnia 31 maja 2017 r.
 - i) 150 000,00 PLN płatne do 30 czerwca 2017 r.
 - j) 150 000,00 PLN płatne do 31 lipca 2017 r.
 - k) 150 000,00 PLN płatne do 31 sierpnia 2017 r.
 - l) 150 000,00 PLN płatne do 30 września 2017 r.
 - m) 150 000,00 PLN płatne do 31 października 2017 r.
 - n) 150 000,00 PLN płatne do 30 listopada 2017 r.
 - o) 50 000,00 PLN płatne do 20 grudnia 2017 r.
 - p) 100 000,00 PLN płatne do 31 stycznia 2018 r.
 - q) 100 000,00 PLN płatne do 28 lutego 2018 r.
 - r) 100 000,00 PLN płatne do 31 marca 2018 r.
 - s) 100 000,00 PLN płatne do 30 kwietnia 2018 r.
 - t) 100 000,00 PLN płatne do 31 maja 2018 r.
 - u) 100 000,00 PLN płatne do 30 czerwca 2018 r.
 - v) 100 000,00 PLN płatne do 31 lipca 2018 r.
 - w) 100 000,00 PLN płatne do 31 sierpnia 2018 r.
 - x) 100 000,00 PLN płatne do 30 września 2018 r.
 - y) 100 000,00 PLN płatne do 31 października 2018 r.
6. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca: I rata - koniec lipca 2014 roku, ostatnia rata - koniec października 2018 r.
7. Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 25 czerwca 2014 roku oraz stałą w okresie kredytowania stawkę marży banku, podaną w ofercie.
8. Prowizja będzie płatna w dniu uruchomienia kredytu, w wysokości określonej w ofercie i naliczona od kwoty udzielonego kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpią okoliczności, które spowodują opóźnienie w zawarciu umowy o udzielenie kredytu, co uniemożliwi uruchomienie kredytu w terminie określonym w pkt. 4, termin jego wypłaty zostanie odpowiednio przesunięty.

10. Zabezpieczenie kredytu nastąpi poprzez złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty poszczególnych rat lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zabezpieczenia kredytu w formie pełnomocnictwa do dysponowania środkami z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia wykonana była osobiście przez Wykonawcę.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowy koszt usługi udzielenia i obsługi kredytu 784 000 PLN.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.7.2014. Zakończenie 31.10.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100), najpóźniej do dnia 20 maja 2014 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Miasta Żywca - Urzędu Miejskiego w Żywcu, na konto: Bank PEKAO S.A. Oddział w Żywcu 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż wyżej opisanej, należy składać w kasie Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2 34-300 Żywiec, budynek B parter.
5. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to,

że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust.1, ust. 2 i ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 3 PZP

9. Oferent traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 PZP.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4. sprawozdania finansowego lub jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów

określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Wymóg złożenia w/w dokumentów na podjęcie działalności gospodarczej, nie dotyczy tych banków, w przypadku których podjęcie działalności gospodarczej regulują przepisy ustawowe;

8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 13 ust. a i c oraz ust. d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania działalności Zamawiający żąda:

1) aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ust.1 ustawy Prawo Bankowe (t.j. 2012, poz. 1376 z późn. zm.).

W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku (w myśl art. 14 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe).

W przypadku Wykonawcy, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. Prawo Bankowe, zgodnie z brzmieniem art. 178 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe i jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie lub innym dokumencie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy, bez konieczności uzyskania zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, powinien przedłożyć stosowne oświadczenie o tym informujące.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) sprawozdania finansowego za rok ubiegły zamykającego się 8-cyfrową sumą bilansową;
- 2) potwierdzenia, że wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2013 r. jest kwotą 7-cyfrową.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) wykazu wykonanych (w okresie ostatnich 3 lat) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług (co najmniej 1 usługi), których przedmiotem było udzielenie i obsługa kredytu na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, wraz z podaniem daty i miejsca jej wykonania,
- 2) dokumentów potwierdzających, że usługi określone w pkt 1) zostały wykonane należycie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury
Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia
Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
30.6.2014 - 08:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30.6.2014 - 08:30
Miejscowość:
Żywiec, Rynek 2.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
 - VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.pl>
Faks: +48 224587700
 - VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).
 - VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15.5.2014