

Żywiec, dnia 27 czerwca 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na usługę pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy,  
położonych na terenie Miasta Żywca”.**

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.1.2014

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Miasto Żywiec reprezentowane przez Burmistrza Miasta Żywca.

adres: 34 – 300 Żywiec, Rynek 2

tel. 33 475 42 01 faks 33 475 42 02

strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl),

REGON: 072 182 539

NIP: 553-25-10-885

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”.**

1.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

1.3. Kody wspólnego słownika zamówień CPV

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

## 2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych – w tym od przedsiębiorców – położonych na terenie Miasta Żywca.

### 2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych lub na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zlokalizowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, przy ulicach i placach miejskich, pozostałych obiektach nie zamieszkałych itp.,
- b) odbiór i zagospodarowanie wyszczególnionych poniżej odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny:
  - przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd.,
  - zużytych baterii i akumulatorów,
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach,
  - zużytych tekstyliów w tym ubrań,
  - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - zużytych opon,
  - odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
  - papieru ,
  - szkła i opakowań wielomateriałowych,
  - tworzywa sztucznego ,
  - metali,
  - żużli z kotłów c.o.

oraz ich zagospodarowanie,

- c) prowadzenie od dnia zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na

terenie Miasta Żywca zorganizowanego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczonych z terenu miasta Żywca, zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51, stanowiącego własność BESKID ŻYWIEC Sp. z o.o.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych posiada zgodnie z oświadczeniem właściciela terenu Beskid Żywiec sp. z o.o. wszelkie wymagane prawem uzgodnienia. Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający zawrze z właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, umowę dzierżawy umożliwiającą prowadzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminach określonych w umowie.

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie dzierżawiony teren, na którym znajduje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- d) usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikich wysypiskach (tj. zmieszane odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, azbest itp.) , powstałych na terenie Miasta Żywca, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca ( uchwała Rady Miejskiej w Żywcu nr XXXVIII/269/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku).

- e) utworzenie i prowadzenie infolinii za pośrednictwem, której Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żywca.

Infolinia powinna działać 24 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru działającej infolinii.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zgromadzonych odpadów komunalnych wyszczególnionych poniżej:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- papieru ,
- szkła i opakowań wielomateriałowych,
- tworzywa sztucznego ,
- metali,
- żużli z kotłów c.o.

- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru bezpośrednio z nieruchomości nie zamieszkałych odpadów komunalnych, wyszczególnionych poniżej:
- zmieszanych odpadów komunalnych,
  - ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
  - papieru ,
  - szkła i opakowań wielomateriałowych,
  - tworzywa sztucznego ,
  - metali,
  - żużli z kotłów c.o.
- w ilościach określonych w wykazie obsługiwanych nieruchomości, o którym mowa w punkcie 3.3,
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w dodatkowym pojemniku o określonej pojemności bezpośrednio z terenu nieruchomości nie zamieszkałej – w tym od przedsiębiorców.
- 2.6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami regionalnej gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r., poz. 21), ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.
- 2.7. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku). W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu w miejscu odbioru odpadów, w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie świadczenia usługi.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności ich przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych

z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**Ilość odebranych z terenu Miasta Żywca w 2013 roku odpadów wyniosła: 15 773,80 Mg, w tym: 7373,1 Mg zmieszanych, 1852,50 Mg odpadów zielonych i bio, 6 548,20 Mg zebranych selektywnie ton.**

Podana powyżej ilość odpadów wynika ze sprawozdań przekazanych Burmistrzowi Miasta Żywca przez podmioty odbierające odpady komunalne w 2013 roku.

**Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 1 września 2014r. do 31 sierpnia 2016r. ilość odebranych odpadów może wzrosnąć w granicach około 20 procent rocznie i wynosić tym samym około : 42 000 Mg, w tym z likwidacji dzikich wysypisk ok. 60 Mg.**

#### **CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Powierzchnia Miasta Żywca wynosi 50,54 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba mieszkańców Miasta Żywca wynosi około 31 621 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o ok. 10 %.
- 3) Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 5140 szt., a nie zamieszkałych wynosi 1923 szt., przy czym w czasie realizacji umowy przewiduje się, że ilość ta może zwiększyć się o ok. 30%.
- 4) Szacuje się, że na terenie Miasta Żywca znajduje się około 160 szt. koszy ulicznych.
- 5) Długość dróg na terenie Miasta Żywca wynosi około: 133,148 km dróg gminnych, 23,571 km dróg powiatowych, 14,0 km dróg wojewódzkich, 5,50 km dróg krajowych.
- 6) Dane dotyczące mieszkańców, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 31 grudnia 2013 roku.
- 7) Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 24.06.2014r.

## 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI USŁUGI:

### 3.1. Gromadzenie odpadów:

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia właścicielom/zarządcą nieruchomości odpowiednio oznakowanych worków do prowadzenia selektywnego zbierania:
  - papieru, tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), metali, tworzyw sztucznych, - worek z oznakowanym napisem „SUROWCE, o min. pojemności 100 litrów,
  - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek z napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE”, o min. pojemności 60 litrów,

uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić np. w okresie letnim lub przedświątecznym.

Wykonawca dostarczy mieszkańcom na indywidualne zgłoszenie dodatkową liczbę worków, wg. potrzeb, jak również zapewni ich odbiór i zagospodarowanie.

3. Worki należy przekazywać właścicielowi/zarządcy nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
  - być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż 0,02 mm dla surowców oraz 0,03 mm dla szkła HDPE lub, być trwałe i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.
4. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
5. Wykonawca zapewni możliwość dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów dla właścicieli/zarządców nieruchomości, na ich koszt, w tym również pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych o następujących pojemnościach:
  - a) dla zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>
  - b) dla bioodpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 120l, 140l, 240l, 1100l,
  - c) dla surowców wtórnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 60l, 100l, 240l, 700l, 1100l, 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>,
  - d) dla żużlu zbieranego i odbieranego w sposób selektywny: 110l, 120l, 240 l, 1100 l, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>

Pojemniki mają być wykonane z niskociśnieniowego polietylenu z domieszką substancji uodparniających tworzywo na temperatury znacznie poniżej 0<sup>0</sup>, przy których nie zmieniają się wysokie właściwości wytrzymałościowe pojemników. Pojemniki mają stwarzać bio-odpadom optymalne warunki dla rozpoczęcia procesu kompostowania w momencie złożenia bio-odpadów, nadania im właściwego tempa procesu aerobowego i uniknięcia ich zagniwania (mają posiadać wmontowaną w dnie pojemnika kratkę umożliwiającą odciek płynów, a w ścianach bocznych otwory celem napowietrzania odpadu).

6. Wykonawca zapewni możliwość mycia i dezynfekcji pojemników właścicieli/zarządców nieruchomości na ich koszt.

### **3.2. Częstotliwość odbioru odpadów:**

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
  - 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej i śródmiejskiej :
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w tygodniu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w tygodniu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz w tygodniu,
    - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 3) z obszarów zabudowy rekreacyjnej:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 4) ze żłobków i przedszkoli:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) zbierane selektywnie papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – w sezonie grzewczym - jeden raz w miesiącu,
  - 5) ze szkół wszelkiego typu:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – w sezonie grzewczym - jeden raz w miesiącu,
  - 6) ze szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp:
    - a) zmieszane odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 7) z zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,



- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
  - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 8) z lokali handlowych, usługowych i handlowo – usługowych:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
    - c) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 9) z punktów handlowych poza lokalem:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
  - 10) z lokali gastronomicznych:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz na dwa tygodnie,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) żużel z kotłów c.o. – jeden raz w miesiącu,
  - 11) z ulicznych punktów małej gastronomii:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
  - 12) z targowisk:
    - a) zmieszane odpady komunalne - jeden raz na dwa tygodnie,
  - 13) z ogródków działkowych:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz na dwa tygodnie,
  - 14) z garaży:
    - a) zmieszane odpady komunalne - jeden raz w miesiącu,
  - 15) opróżnianie koszy ulicznych oraz zlokalizowanych w parkach, na przystankach i na peronach - sześć razy w tygodniu od poniedziałku do soboty,;
  - 16) z miejsc organizowania imprez masowych - niezwłocznie po zakończeniu imprezy masowej,
  - 17) z terenu cmentarza:
    - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania – jeden raz w miesiącu,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji i zielone – jeden raz w miesiącu,
2. W przypadku rozpoczęcia zamieszkiwania przez mieszkańców na nowych nieruchomościach Wykonawca odbierze po raz pierwszy odpady komunalne w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, począwszy od dnia przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
  3. W przypadku nieruchomości nie zamieszkałych odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, ulegających biodegradacji i zielonych, a także żużlu odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości o potrzebie odbioru odpadów dokonany co najmniej na 1 dzień przed dniem odbioru odpadów, ustalonym w harmonogramie dla danej nieruchomości.
  4. Opróżnianie koszy znajdujących się przy ulicach i placach miejskich odbywać się będzie – sześć razy w tygodniu od poniedziałku do soboty.

### **3.3. Harmonogram odbioru odpadów:**

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w oparciu o sporządzony przez siebie harmonogram odbioru odpadów, zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający w załączniku nr 7 do SIWZ przedstawił wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór i transport odpadów komunalnych, według stanu na dzień 24.06.2014 r.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowany wykaz, o którym mowa powyżej w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy.

Przedmiotowy wykaz będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru w formie elektronicznej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający pisemnie zatwierdzi harmonogram odpadów lub przedstawi do niego zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania tego harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni wprowadzi do harmonogramu zmiany wynikające z ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej harmonogramu odbioru odpadów (wyciągu z tego harmonogramu w zakresie dotyczącym danej nieruchomości) najpóźniej na 7 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

Harmonogram odbioru odpadów winien obejmować cały okres realizacji umowy.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaktualizowany wykaz w terminie 4 dni od daty zaistnienia zmiany.

Wykonawca przedłoży każdorazowo do pisemnej akceptacji Zamawiającego zmieniony harmonogram wywozu odpadów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminem, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

### **3.4 Odbiór odpadów:**

#### **3.4.1. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych:**

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób gwarantujący właściwy stan sanitarno – porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków jednorodzinnych, zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości nie zamieszkałych zmieszane odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia natomiast odpady komunalne zebrane

selektywnie odbierane będą sprzed nieruchomości i powinny być wystawione przed posesję w dniu ich odbioru do godz. 7<sup>00</sup> - w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu Wykonawcy.

2. Odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
4. W trakcie realizacji usługi wywozu Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z koszy ulicznych, a także do odbioru dostawionych przy koszach ulicznych worków z odpadami komunalnymi, jak również do comiesięcznego przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania określającego ilości oraz miejsca odbioru dostawionych do koszy ulicznych worków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji usługi,
  - b) realizacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego reklamacji dotyczącej:
    - braku terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
    - niepozostawienia worków na odpady segregowane itp..

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,

- c) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak lub niewłaściwa segregacja odpadów, brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faksem,
- d) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi

wywozu, a także zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, jak również comiesięczne przedstawienie Zamawiającemu sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków zawierającego dane dotyczące adresów i ilości dostawionych w danej nieruchomości worków,

- e) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); za szkody w nieruchomości Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### **3.4.2. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Miasta Żywca zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51 będącego własnością BESKID ŻYWIEC Sp. z o.o., od poniedziałku do soboty od 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> w szczególności poprzez: odbiór, wywóz i opróżnianie w/w kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba.
2. Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Żywca, następować będzie w pojemnikach kontenerowych stanowiących własność prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przeznaczonych na:
  - a) przeterminowane leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.,
  - b) zużyte baterie i akumulatory,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - d) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
  - e) zużyte tekstylia w tym ubrania,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - h) zużyte opony,
  - i) papier ,
  - j) szkło i opakowania wielomateriałowe,
  - k) tworzywa sztuczne ,
  - l) metale,
  - m) żużel z kotłów c.o.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzania comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywania w/w zestawień Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzania comiesięcznych zestawień dotyczących ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w zestawień wraz z kartami przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów . Dodatkowo każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów musi być potwierdzony podpisem przez osobę prowadzącą Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
7. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów oraz całego Punktu Selektywnego Zbierania Opadów.

### **3.5. Transport odpadów:**

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca wyposaży pojazdy, przeznaczone do wykonywania usługi w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS.
3. Wykonawcę w trakcie transportu zebranych odpadów, obowiązuje:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - zakaz odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem konieczności uprzątnięcia nieruchomości, na której odbywała się impreza masowa. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów

przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym lub w sobotę,

- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
4. Wszystkie pojazdy służące do transportu odpadów muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

### **3.6. Baza magazynowo – transportowa:**

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Żywca, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo – transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową.
3. Baza magazynowo – transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

### **3.7. Sprawozdawczość:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzania kwartalnych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,
- dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zestawienia raportów wagowych i kart pokazania odpadów w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą,
- sporządzania zestawień dot. ilości odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu oraz ilości

przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w zestawień wraz z kartami przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a także rocznego sprawozdania zawierającego informację, o których mowa w art. 9 n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399 ze zm.), w terminie do końca miesiąca stycznia następującego po roku, którego dotyczy,

- ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w instalacjach do odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów lub przy pomocy pojazdów wyposażonych w wagę i przedkładania, w wersji papierowej lub elektronicznej, co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych w ramach prowadzonych sprawozdań,
- prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżące prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości,
- dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wykazu nieruchomości, z których realizowana była usługa wraz z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych,
- przedkładania kwartalnej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów – z podaniem kodów odpadów, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją – stanowiących pozostałość po przerobie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, skierowanych do składowania, w tym odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczy.

### **3.8. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1. Współudział w edukacji mieszkańców poprzez dostarczanie, podczas odbioru odpadów komunalnych, materiałów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca, przekazanych przez Zamawiającego,
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Żywca do niezbędnego minimum.
3. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nienależyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności objętych zamówieniem, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją zamówienia.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, w szczególności w sytuacji, gdy faktyczna ilość odebranych odpadów przekroczy założoną przez Zamawiającego ilość odebranych odpadów, określoną w Rozdziale III pkt. 2 SIWZ pt. Opis przedmiotu zamówienia, **tj. 42 000 Mg.**

- V.** Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), kodeksem cywilnym, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. t.j. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

#### **VI. PODWYKONAWSTWO:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj.
  - a) odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych lub na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zlokalizowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, przy ulicach i placach, pozostałych obiektach nie zamieszkałych itp.,
  - b) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny: przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych tekstyliów w tym ubrań, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających



biodegradacji, papieru , szkła i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych , metali, żużli z kotłów c.o. oraz ich zagospodarowanie,

- c) usuwania odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikich wysypisk (tj. zmieszane odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, azbest itp.) , powstałych na terenie Miasta Żywca, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca ( uchwała Rady Miejskiej w Żywcu nr XXXVIII/269/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku),
- d) utworzenie i prowadzenie infolinii w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Infolinia powinna działać 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru infolinii.

Powyższy wymóg nie jest skuteczny w zakresie, w jakim Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków, których mowa w art. 22 ust. 1.

2. Wykonanie pozostałych części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja usługi objętej zamówieniem nastąpi od **1 września 2014r.** i będzie trwać **do dnia 31.08.2016 r.**

#### **I. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **III. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w innych walutach**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**V. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. tj.:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żywca w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- d) posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21)

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: prowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - działalności gospodarczej związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów. W tym czasie Wykonawca musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości, co najmniej 8 000 Mg w ciągu roku, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zielonych w ilości nie mniejszej niż 1200 Mg w ciągu roku.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110

1 do 1100 l – co najmniej 5 szt.,

- b) samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. gromadzonych w pojemnikach kontenerowych typu KP od 5m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup> – co najmniej 5 szt.
- c) samochody specjalne przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 5 szt.,
- d) samochody specjalne lub ciężarowe z HDS – co najmniej 1 szt.,
- e) pojazdu typu myjko – śmieciarka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników - co najmniej 1 szt. (mycie i dezynfekcja musi odbywać się na wyżej wymienionym pojeździe lub na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy).

#### 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100),
- b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 0/100).

- 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. XIV niniejszej SIWZ.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ.

#### 5. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub Wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 3 - nie podlegania wykluczeniu – powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.2. składana oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

5.3. składana oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, wspólnie dla wszystkich partnerów.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale XIV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

1.4. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność z zakresu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 4) aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21),
- 5) wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca realizował już na rzecz Zamawiającego usługi wskazane w ww. wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wyszczególnionych dokumentów.

- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9) Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział, w realizacji części zamówienia zobowiązany jest przedstawić, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231)
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, a pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, do oferty należy dołączyć :
  - 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

W przypadku oferty wskazanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.3 i pkt.6.
3. Dane Zamawiającego:
  - 1) tel. 33 475 42 01
  - 2) faks 33 475 42 02
  - 3) e-mail: budownictwo@zywiec.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Anna Czerwińska tel. 33 475 42 25

Pani Agnieszka Rodak tel. 33 475 42 24

codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **225 000 PLN** (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych):
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Żywcu Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**. Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium



na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 108, bud. B Wydział Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona Środowiska Urzędu Miejskiego w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust 3, **przed upływem terminu składania ofert.**
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **UWAGA:**

**Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.**

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

##### **1. Wymogi formalne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 3) Oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym

Wykonawca naniósł zmiany;

- 4) Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem powinny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) W przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 9) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
  - a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub
  - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał pieczęci);
- 10) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności;
- 11) Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 12) Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą;
- 13) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
- 14) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

## **2. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć, jako załączniki następujące dokumenty:
  - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale XIV SIWZ,
  - b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
  - c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

## **3. Opakowanie oferty:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania;
- 2) Opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego, zawierać informację o treści:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”**

i musi być opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy, oraz zawierać dopisek o treści:

**„nie należy otwierać przed 6 sierpnia 2014r. godz. 10<sup>00</sup>”.**

## **4. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;

- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie oferty musi zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
  - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
  - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
  - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 .
- 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 sierpnia 2014r. do godz. 9<sup>30</sup>**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 sierpnia 2014r. o godz. 10<sup>00</sup> , w Urzędzie Miejskim w sekretariacie.**
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
  - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ, ryczałtową jednostkową cenę netto i brutto za usługę odbioru i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z ich odbiorem, transportem i zagospodarowaniem oraz całkowitą cenę netto i brutto powyższej usługi objętej zamówieniem przy założeniu, iż faktyczna ilość odebranych odpadów będzie odpowiadała ilości podanej w Rozdziale III SIWZ, tj. 19 270 00 Mg. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać również stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnych podatków, opłat i wszelkich niezbędnych kosztów towarzyszących jego realizacji

oraz uwzględniać wszystkie elementy składające się na prawidłową realizację usługi, wyszczególnione w określeniu przedmiotu oraz zakresu zamówienia – Rozdział III pkt. 2 SIWZ.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych do wykonania pełnego zakresu zamówienia.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do 2 miejsc po przecinku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny – waga 100%.
2. Przez kryterium cena Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizowanego przedmiotu zamówienia podany w ofercie.
3. Ocena punktowa w ramach kryterium cena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych}}{\text{całkowita cena odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najkorzystniejszą liczbę punktów w kryterium ceny, przez co należy розміć ofertę zawierającą najkorzystniejszą cenę.
5. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie – w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. W przypadku gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w innych formach należy wnieść w oryginale przez zdeponowanie w Wydziale Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona środowiska, pokój nr 108, bud. B Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
  - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
  - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp.

lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**UWAGA:**

**Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.**

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz ogólne warunki umowy**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

**XIX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje Wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją**

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.

3. Druk oświadczenia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)
4. Druk oświadczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)
5. Druk oświadczenia o powierzeniu części robót podwykonawcom.
6. Druk listy podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).
7. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór i transport odpadów komunalnych, według stanu na dzień 24.06.2014r.
8. Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. w przedmiocie dysponowania terenem odpowiednim do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
9. Wykaz lokalizacji koszy miejskich.



**Umowa Nr .....IOŚ/ 2014**

(wzór)

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Żywcu, pomiędzy:

**1.** Miastem Żywiec, z siedzibą, Rynek 2, 34 – 300 Żywiec, NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Żywca - Antoniego Szlagora, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Żywca – Bogusławy Gardaś,

a

**2.** .....z siedzibą w ..... pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ....., Sąd Gospodarczy, .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS ....., REGON ....., NIP ..... zwaną/-ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/-ym przez:

wybraną/ym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)

**§ 1****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy – w tym od przedsiębiorców – położonych na terenie miasta Żywca (kody CPV: 90500000-2, 90514000-3, 90511000-2, 90511300-5, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2), obejmującej:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości wystawionych odpadów komunalnych wyszczególnionych w Rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.3. SIWZ z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wyszczególnionych w Rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.4. SIWZ z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w ilościach i rodzajach podanych w wykazie obsługiwanych nieruchomości,
  - 3) dostarczanie mieszkańcom Miasta Żywca worków na segregowane odpady komunalne, oznakowanych nazwą, numerem telefonu Wykonawcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do nich zbierane, na warunkach opisanych w SIWZ, Rozdział III, pkt. 2, ppkt. 3.1,
  - 4) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i w workach dostawionych do koszy, zlokalizowanych przy ulicach i placach miejskich na warunkach opisanych w SIWZ – liczba koszy 160 sztuk – podanych w wykazie lokalizacji koszy miejskich,
  - 5) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w dodatkowym pojemniku o określonej pojemności bezpośrednio z terenu nieruchomości nie zamieszkałej – w tym od przedsiębiorców,
  - 6) prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w tym Punkcie, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, na warunkach opisanych w SIWZ, Rozdział III, pkt. 3, ppkt. 3.4.2 oraz według zasad określonych w:
    - uchwale Rady Miejskiej w Żywcu Nr LXI/452/2014 z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz

- uchwale Rady Miejskiej w Żywcu Nr LXI/453/2014 z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Żywiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,

takich jak:

- a) przeterminowane leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.,
  - b) zużyte baterie i akumulatory,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - d) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
  - e) zużyte tekstylia w tym ubrania,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - h) zużyte opony,
  - i) papier,
  - j) szkło i opakowania wielomateriałowe,
  - k) tworzywo sztuczne,
  - l) metale,
  - m) żużel z kotłów c.o.
- 7) usuwanie odpadów zgromadzonych w miejscach do tego nieprzeznaczonych w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego,
- 8) utworzenie i prowadzenie infolinii w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Infolinia będzie działać 24 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru infolinii.
2. Szczegółowy zakres i opis usługi objętej zamówieniem zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, SIWZ która łącznie z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy oraz z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji usługi oraz są mu znane uchwały Rady Miejskiej w Żywcu:
- 1) Nr XXXVIII/269/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca,
  - 2) Nr XXXVIII/289/2013 z dnia 14 marca 2013r w sprawie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - 3) Nr XLVI/327/2013 z dnia 21 maja 2013r w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
  - 4) Nr XLIX/346/2013 z dnia 28 sierpnia 2013r w sprawie: określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 5) Nr XLIII/304/2013 z dnia 03 kwietnia 2013r w sprawie: wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
  - 6) Nr XLIII/305/2013 z dnia 03 kwietnia 2013r w sprawie: określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - 7) LXI/452/2014 z dnia 26 czerwca 2014r w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- 8) Nr LXI/453/2014 z dnia 26 czerwca 2014r w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Żywiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 2, w godzinach 7<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>,
  - 2) wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ,
  - 3) odbioru worków z odpadami oznakowanych nazwą, numerem telefonu Wykonawcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane, dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady oraz dostawionych do koszy ulicznych,
  - 4) w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach oznakowanych, odbioru również tych odpadów,
  - 5) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbioru tych odpadów jako odpady zmieszane,
  - 6) powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku, o którym mowa w pkt. 5 oraz sporządzenia i przekazania Zamawiającemu stosownej dokumentacji, o której mowa w SIWZ Rozdział III, pkt. 3.4, ppkt. 3.4.1.,
  - 7) uporządkowania miejsca, w którym odbierane są odpady z danej nieruchomości oraz miejsca wokół koszy ulicznych, zanieczyszczonego w trakcie realizacji usługi,
  - 8) informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
  - 9) posiadania bazy magazynowo – transportowej na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w celu zamieszczenia go na stronie internetowej.  
Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości w formie wydruków na warunkach określonych w SIWZ.
4. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji usługi następuje w trybie określonym w SIWZ, z tym że wydruki zmienionego harmonogramu muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości podczas ostatniego odbioru odpadów, odbywającego się według poprzedniego harmonogramu.
5. Przedkładania Zamawiającemu pisemnych, kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1–3, 5 oraz 9t ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
6. Zagospodarowania poprzez poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianie zebranych z terenu Miasta Żywca odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.). W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
7. Przekazywania Zamawiającemu faktur z tytułu realizacji usługi wraz z dowodami potwierdzającymi jej wykonanie w danym miesiącu, wyszczególnionymi w § 7 ust. 10 umowy oraz wykazu ilości i rodzaju odebranych pojemników z odpadami z poszczególnych

nieruchomości, wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, na których Wykonawca stwierdził brak realizacji zobowiązania do selektywnej zbiórki odpadów, wykazu miejsc odbioru worków z odpadami dostawionymi do pojemników przeznaczonych do danego rodzaju odpadów, wykazu rodzaju i ilości odpadów dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykaz miejsc odbioru worków dostawionych do pojemników powinien zawierać adres i ilości dostawionych worków.

8. Przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o ilości odpadów komunalnych stanowiących pozostałość po przerobieniu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowanych do składowania, w tym o kodzie 19 12 12. Informacja ta winna być złożona do końca miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczy.
9. Przestrzegania przy realizacji zamówienia przepisów prawa, a w szczególności:
  1. ustawy z 14 stycznia 2013 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21);
  2. ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
  3. przepisów prawa miejscowego,
  4. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
10. Przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu potwierdzeń odbioru odpadów komunalnych z kontenerów zlokalizowanych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
11. W przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane.
12. Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - a) dostarczenia właścicielom nieruchomości worków - do pierwszego odbioru - selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych,
  - b) bieżącego uzupełniania na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości, w dniu tego odbioru, poprzez pozostawianie przy wejściu na te nieruchomości nowych pustych worków w ilości i rodzajach odpowiadających liczbie i rodzajom odebranych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi,
  - c) dostarczania na własny koszt właścicielom nieruchomości, na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkowej liczby worków, wg. zgłoszonych potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania,
  - d) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
  - e) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia poprzez ich mycie i dezynfekcję,
  - f) zapewnienia, by samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
  - g) utrzymania należytego porządku i czystości w miejscu i czasie załadunku odpadów,
  - h) zapewnienia, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
  - i) zapewnienia, by konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (na przykład: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje

odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczenie możliwości ich późniejszego odzysku.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dostarczenia Wykonawcy w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy zaktualizowanych szczegółowych wykazów obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, objętych usługą świadczoną przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy,
2. przekazywania Wykonawcy wykazów aktualizujących dane dotyczące nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w terminie czterech dni od daty zaistnienia zmiany,
3. współpracy z Wykonawcą i dokonywania uzgodnień harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Żywca sporządzanego przez Wykonawcę,
4. informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
5. zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów stanowiących własność Zamawiającego,
6. nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
7. terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
8. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
9. pisemnego zgłaszania Wykonawcy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, w terminie 7 dni od powzięcia informacji w tej sprawie.

### **§ 4**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części usługi objętej zamówieniem:.....
2. Pozostałe części usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie usług wskazanych w ofercie, po przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian.
4. Powierzenie jakichkolwiek usługi podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5 musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy, tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do tej części zamówienia nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
6. Postanowienia zawarte w ust.3 - 5 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, w trakcie realizacji zamówienia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług stanowiących część zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wymienionych podmiotów stanowi

nienależyte wykonanie Umowy i stanowi podstawą do wpłaty przez Zamawiającego należności na rzecz podwykonawcy.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą usług powinna stanowić w szczególności, iż termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę, wynagrodzenia od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego:
    - a) odbioru wykonanych przez podwykonawcę usług obejmujących zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
    - b) płatności wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy,
  - 2) warunkujących dokonanie zwrotu podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należnego wykonania umowy na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
12. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
13. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 12 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
  - 2) niespełnienia przez podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla podwykonawców,
  - 3) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  - 4) gdy wynagrodzenie za wykonanie usługi powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
  - 5) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
  - 6) gdy projekt umowy zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - 7) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 7) gdy projekt umowy zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego.
15. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 14.
  17. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
  18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.3
  19. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w ust. 16 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 18, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
  20. Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 15 i 18 Wykonawca przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument dotyczący rejestracji działalności gospodarczej właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
  21. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 9 – 20.
  22. Do zmian istotnych postanowień umowy o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 21 stosuje się zasady określone w ust. 9 – 20.
  23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  24. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który:
    - 1) zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcom lub między dalszymi podwykonawcami której przedmiotem są usługi,
    - 2) przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia.
  25. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 24 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
  26. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 25 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłat.

27. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 24, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 25 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, jednakże nie wyższą, niż należność wynikającą z Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
28. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 27 obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
28. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. Konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
30. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
31. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Pzp, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
32. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług, o którym mowa w § 8 ust.1.
33. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

## **§ 5**

### **Kontrola Wykonawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli Wykonawcy (bazy, sprzętu, sposobu wykonywania usługi) na każdym etapie realizacji zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy. Kontrola będzie dokonywana w zakresie zgodności realizowanej usługi z warunkami w SIWZ oraz harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W tym celu na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 1 dzień:
  - a) udostępnić lub wydać wszelkie niezbędne dokumenty (kopie) związane z realizacją usługi,
  - b) udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od Zamawiającego.
2. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie on sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
3. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wnioskodawcy, protokół z kontroli podpisany zostanie jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych m.in. Straży Miejskiej, Policji itp.



5. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do ich natychmiastowego usunięcia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania wobec niego kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
8. Wykonawca realizując zamówienie musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
9. Wykonawca realizując umowę jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca oraz innych uchwał Rady Miejskiej w Żywcu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze bezpośredni nr telefonu kontaktowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia wypadki i szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1, jest równe iloczynowi ilości odebranych w danym miesiącu Mg odpadów komunalnych, dostarczonych do miejsca ich zagospodarowania oraz ryczałtowej ceny jednostkowej za 1Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, ustalonej zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, wynoszącą ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Strony ustalają, że łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości odebranych odpadów w trakcie realizacji umowy, nie może przekroczyć całkowitej ceny brutto usługi, podanej w ofercie przetargowej Wykonawcy, tj. kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 3, jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistego zakresu i rozmiaru wykonanej usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 3 w okresie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne z dołu na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest dołączenie do faktury dokumentów wymienionych w ust. 10.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmuje ..... podatek VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowity koszt realizacji usługi.
10. Wykonawca do każdej faktury dołączy:
  - 1) karty przekazania odpadów – w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach,
  - 2) wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 2 ust. 7 i ust. 10.

11. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
12. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub dostarczona bez załączników, o których mowa w ust. 10 zostanie zwrócona Wykonawcy.
13. Wierzytelność z tytułu realizacji umowy nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 8**

### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę określoną w umowie od **dnia 1 września 2014 roku do dnia 31 sierpnia 2016 roku**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy kwota wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji usługi w dalszym okresie jej realizacji mogłaby przekroczyć łączną kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stanowiącej 20 % łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonej w § 7 ust. 3 umowy,
  - 2) za każdorazowe stwierdzenie zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi w wysokości 10 000 zł;
  - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 1000 zł;
  - 4) z tytułu zwłoki w terminowym odbiorze odpadów, zgodnie z harmonogramem:
    - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł za każdy dzień,
    - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł za każdy dzień,
    - c) za nie usunięcie dzikiego wysypiska w wysokości 100 zł za każdy dzień,
  - 5) za niedopełnienie obowiązku prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 50 zł za każdy przypadek braku obsługi,
  - 6) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
3. O wystąpieniu okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
4. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie części wynagrodzenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, a odstąpienie od umowy traktuje się równoznacznie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nie rozpoczął realizacji umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w terminie trzech dni od wezwania,
  - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonał usługi, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób naruszył obowiązki umowne.

## **§ 11**

### **Zlecenie usługi podmiotowi trzeciemu**

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, np. w związku z awarią sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko własne - po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego

## **§ 12**

### **Spory i reklamacje**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta.
3. Strona, do której skierowana została reklamacja ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do niej w terminie trzech dni od daty jej zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania reklamacji, względnie nie udzielenia na nią odpowiedzi terminie, o którym mowa w ust. 3, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
  - 1) wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 3) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie;
  - 5) zmiany podwykonawców, wskazanych w niniejszej umowie,
  - 6) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy;
  - 7) zmiany danych teleadresowych i numerów konta;
  - 8) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

- 9) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy;
- 10) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Natomiast nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

.....dnia.....2014 r.

\_\_\_\_\_  
Nazwa, adres i tel., fax Wykonawcy

/Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla przetargu nieograniczonego na usługę „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Żywca**”

1. **Zamawiający** **Miasto Żywiec**, 34-300 Żywiec, Rynek 2.

**2. Wykonawca**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

**5. Oferuję(-my) wykonanie usługi na następujących warunkach:**

- a) całkowita cena oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości 42 000 Mg wynosi:
- cena netto ..... zł,
  - podatek VAT .... %,
  - cena brutto ..... zł (słownie: .....)
- b) ryczałtowa jednostkowa cena za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi:
- cena netto ..... zł,
  - podatek VAT .... %,
  - cena brutto ..... zł (słownie: .....)

**6. Oświadczam (-my ), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, na ww. warunkach,
- 4) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.), oświadczam(-my), że:**

- a) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*
- lub*
- b) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*

*\*(niepotrzebne skreślić)*

*(W przypadku skreślenia podpunktu a. jw. należy wypełnić poniższą tabelę.*

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Liczba stron
a)		
b)		

---

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia ..... 2014 r.

---

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Żywca”**

### **Oświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

---

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia ..... 2014 r.

---

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Żywca”**

### **Oświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

---

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do występowania w obrocie prawnym



---

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

zamierza powierzyć podwykonawcom podaną niżej część zamówienia\*/nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia\* przy realizacji zamówienia na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Żywca”**:

Lp.	Zakres rzeczowy robót powierzonych podwykonawcy

---

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do występowania w obrocie prawnym

\* Niepotrzebne skreślić.

..... dnia ..... 2014 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć Wykonawcy

Nazwa zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Żywca”**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....

miejscowość i data

.....

( Pieczęć i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

miejscowość i data

.....

( Pieczęć i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

BESKID ŻYWIEC  
Sp. z o.o.  
34-300 Żywiec  
ul. Kabaty 2



NIP:  
553-10-00-805  
Regon:  
070453336  
KRS 0000094136  
Kapitał zakładowy  
4 285 000 zł

Telefony:  
(33) 860 22 71  
860 22 72  
866 68 88  
tel. wew.  
24 - Księgowość  
23 - Asystent Zarządu  
27- Technolog  
28 - Kier. Zakładu  
25 - Waga

Fax  
+48 33 860 22 70

Nagrody:  
1 Szklana Statuetka  
w konkursie  
Przeglądu  
Komunalnego  
Tytuł „Mecenasa  
Polskiej Ekologii”  
Tytuł „Firma  
Przyjazna  
Środowisku”  
Puchar  
Recyklingu BOŚ

Nasz znak: ZS-343/2013

Żywiec, dnia 4 lipca 2013 r.

16339/13

Urząd Miejski w Żywcu

Rynek 2

34-300 Żywiec

BESKID ŻYWIEC Sp. z o.o. w Żywcu oświadcza, że dysponuje terenem odpowiednim do prowadzenia PSZOK, posiadającym wszystkie stosowne uzgodnienia.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Kliś

## Wykaz lokalizacji koszy miejskich

<b>L.p.</b>	<b>Ulica</b>	<b>ilość</b>
1	Al Jana Pawła II	2
2	Al Wolności	2
3	Batorego	1
4	Bracka	0
5	Browarna	8
6	Dworcowa	12
7	Dworcowa MZK	2
8	Folwark	2
9	Grojec	12
10	Handlowa	2
11	Isep	2
12	Jagiellońska	1
13	Jana	1
14	Kościuszki	9
15	Kocurowska	2
16	KEN	3
17	Komorowskich	5
18	Kraśńskiego	1
19	Komonieckiego	3
20	Leśniana	4
21	Łączna	1
22	Moszczanicka	2
23	Oczków	2
24	Al. Piłsudskiego	9
25	Podwale	1
26	Południowa	4
27	Powstańców Śląskich	3
28	Plac Mariacki	4
29	Rynek	7
30	Słonki	3
31	Słowackiego	1
32	Sienkiewicza	3
33	Sporysz	5
34	Skargi	1
35	Grunwaldzka	5
36	Klonowa	1
37	Kopernika	7
38	Krakowska	8
39	Partyzantów	2
40	Sobieskiego	1
41	Świętokrzyska	1
42	Wesoła	5

43	Za Wodą	3
44	Zielona	1
45	Zamkowa	4
46	Żeromskiego	2
	<b>SUMA</b>	<b>160</b>