

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” na:

usługę pn.:

„Dostawa i montaż wyposażenia dla pawilonu socjalno-technicznego Amfiteatru Pod Grojcem, towarzysząca zadaniu pn.: „Rozbudowa i remont sceny głównej i widowni wraz z zapleczem socjalno-technicznym Amfiteatru pod Grojcem w Żywcu – etap II”

Oznaczenie sprawy: IM.271.00002.2014.111

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Żywiec, lipiec 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

REGON: 072182539

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

strona internetowa: www.zywiec.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@zywiec.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U., 2014r., poz. 121 z późn. zm.).
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego www.zywiec.pl / www.bip.zywiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego: 34-300 Żywiec, Rynek 2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dostawa i montaż wyposażenia dla pawilonu socjalno-technicznego Amfiteatru Pod Grojcem, towarzysząca zadaniu pn.: „Rozbudowa i remont sceny głównej i widowni wraz z zapleczem socjalno-technicznym Amfiteatru pod Grojcem w Żywcu – etap II”
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**

Pozycje we Wspólnym Słowniku Zamówień:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39130000-2 Meble biurowe

39516100-3 Meble tapicerowane

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

38622000-1 Lustra

39191100-8 Tapety

39190000-0 Tapety papierowe i inne okładziny ścienne

Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostawy i montażu mebli biurowych, kuchennych wraz z przedmiotami i urządzeniami stanowiącymi wyposażenie pawilonu socjalno – technicznego Amfiteatru Pod Grojcem w Żywcu przy ul. Grojec 50.

3.2. Zakres usługi obejmuje w szczególności: wykonanie, przywóz, wniesienie, montaż, ustawienie mebli biurowych, kuchennych, dostawę i montaż przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie pawilonu socjalno - technicznego, uprzątnięcie pomieszczeń pawilonu po zakończeniu wszystkich prac dostawczych i montażowych.

- 1) Dostawa mebli i urządzeń nastąpi własnym transportem i na własny koszt do pawilonu socjalno - technicznego Amfiteatru Pod Grojcem w Żywcu przy ul. Grojec 50.
- 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Wydział Inwestycji Miejskich: tel. 33 475 42 37 lub 475742 38), o terminach dostawy co najmniej na 3 dni przed tymi terminami.

Realizacja dostaw będzie odbywać się w oparciu o harmonogram realizacji dostaw przygotowany przez Wykonawcę po wyborze oferty i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 3) Montaż i ustawienie dostarczonych mebli i urządzeń nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Świadczenie serwisu gwarancyjnego w ramach rękojmi za wady w okresie wynoszącym 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru zamówienia.
- 5) Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji, dla zaproponowanych rozwiązań kolorystycznych dla mebli tapicerowanych, poprzez przedłożenie wzorników materiałów wykończeniowych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 7 do niniejszej specyfikacji, który określa wymagane parametry techniczno-użytkowe dostarczanych mebli, przedmiotów i urządzeń. Wykonawca składając ofertę musi potwierdzić wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli oferowane wyroby nie spełnią minimalnych podanych parametrów, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.

Zamawiający przewiduje dla wszystkich zainteresowanych zamówieniem wykonawców możliwość wizji lokalnej w pawilonie socjalno-technicznym Amfiteatru Pod Grojcem, podczas której Wykonawcy mogą zadawać wszelkie pytania związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym.

3.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach użyto znaków towarowych lub wskazano źródła ich pochodzenia, określeniom takim towarzyszy zwrot „lub równoważny”.

Wskazanie w SIWZ i załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.

3.5. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy

2. data zakończenia: 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII, pkt 1.1.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę dostawy i montażu mebli o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego na zasadach, których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22. ust. 1.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000,00 zł
- b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.1. – 1.4. winien spełniać minimum jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

3.1. Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
- 3.4. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 1.2 wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej jednej usługi dostawy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa dostawy została wykonana oraz załączenie dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należyście według wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 1.3 informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1.4. pkt 1,
- 1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1.4. pkt 2.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania innego podmiotu powinna jednoznacznie wskazywać, m.in. na zakres zobowiązania tego podmiotu, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w jaki sposób

- będzie ono wykonywane i w jakim okresie czasu. Z dokumentu tego musi również wynikać, że podmiot udostępniający bezwarunkowo odda swoje zasoby Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, na czas i w celu realizacji tego zamówienia. Zobowiązanie ma być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) w przypadku warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, poza dokumentem wymienionym w pkt 1, przedłożyć należy następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość poniesionych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 – 2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- 4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt 3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 1 oświadczy, iż w/w wiadomość nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści

ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XII pkt 1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołań Wykonawców.
11. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Piotr Kumorek – tel. 33 47 57 237 lub e-mail: inwestycje@zywiec.pl
 - 2) Daria Kowal – tel. 33 47 57 239codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

**Dostawa i montaż wyposażenia dla Amfiteatru Pod Grojcem towarzysząca zadaniu p.n.:
„Rozbudowa i remont sceny głównej i widowni wraz z zapleczem socjalno-technicznym
Amfiteatru pod Grojcem w Żywcu – etap II”**

Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2014 r. godz. 10:00

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.

4. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzy ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj.: gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w pkt. 5 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ):
 - 1) wskazał tę część zamówienia (nr pozycji przedmiaru), której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - 2) podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
13. W przypadku braku informacji, o których mowa w pkt 12 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze SIWZ, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
 - 2) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru, który stanowi załącznik nr 1a) do SIWZ.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu – biuro podawcze parter, nie później niż do dnia 29 lipca 2014 r., do godz. 9:00.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust. 1.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **29 lipca 2014 r., o godz. 10:00** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, w Sali konferencyjnej (bud. B, II piętro).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - c) stwierdzenie nienaruszalności opakowań,
 - d) czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
- 4) Po otwarciu ofert zostanie podana:
 - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) okresu rękojmi,
 - e) warunki płatności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a i pkt 4.
4. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Cena podana w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena stanowi sumę wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, będącego załącznikiem nr 1a do SIWZ.
- 2) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę zwaną w Umowie wynagrodzeniem należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny – waga 100 %.
2. Przez „kryterium cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym.
3. Ocena punktowa w ramach kryterium cena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny, przez co należy rozumieć ofertę zawierającą najniższą cenę.
5. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wystanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.

Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:

- 1) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia umowy, i jej zmian regulującej współpracę tych wykonawców, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników,
 - a) jeżeli Wykonawca jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum SA solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy,
 - b) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania prac wynikających z Umowy od każdego z członków Konsorcjum,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zabezpieczenia ustanowionego przez podmiot trzeci na rzecz Wykonawcy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 i 2 Pzp. Gwarantującą Wykonawcy wypłatę kwoty, na które zostało ustanowione zabezpieczenie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli Wykonawca, składając Ofertę powoływał się w zakresie zasobów finansowych na podmiot trzeci.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie – w formach przewidzianym ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:

- 3) – oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
- 4) – wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. Lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

UWAGA:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

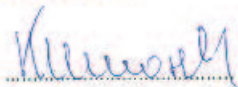
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego..

Załącznikami do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | |
|--|--------------|
| 1) formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2) kosztorys ofertowy | - zał. Nr 1a |
| 3) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 3 |
| 5) wykaz usług dostawy | - zał. Nr 4 |
| 6) informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | - zał. Nr 5 |
| 7) wzór umowy | - zał. Nr 6 |
| 8) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna | - zał. Nr 7 |

Zatwierdzam:



Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich

Piotr Kumorek

Żywiec, dnia